

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos posėdyje 2021 m. lapkričio 26 d.
protokolo Nr. V-2021-5

VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Pakruojo VVG) valdyba (toliau – valdyba) yra kolegialus valdymo organas renkamas iš 12 narių.
2. Pakruojo VVG valdyba renkama 3 metų laikotarpiui visuotiniame narių susirinkime. Iš Pakruojo VVG valdybos narių visuotinis narių susirinkimas renka Pakruojo VVG pirmininką. Pakruojo VVG pirmininkas vadovauja Pakruojo VVG valdybai.
3. Pakruojo VVG valdybos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys atstovaujantys skirtingiems sektoriams: pilietinei visuomenei – ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau kaip 49 proc. narių, verslui – iki 35 proc. narių, vietos valdžiai (savivaldybei) – iki 30 proc. narių.
4. Pakruojo VVG valdyboje turi būti bent 2 asmenys iki 40 metų (jų išrinkimo į valdybą dieną), abiejų lyčių (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 proc. nesvarbu, kurios lyties atstovų).
5. Pakruojo VVG valdybos nariai turi laikytis nešališkumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, aiškios atsakomybės, konfidencialumo principų bei užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka, deklaruoti privačius interesus ir teikti deklaracijas Pakruojo VVG.
6. Pakruojo VVG valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos nariai turi keistis vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metu, t. y. ne rečiau kaip kas 3 metus turi pasikeisti mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą.
7. Pakruojo VVG valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Pakruojo VVG įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Pakruojo VVG valdybos darbo reglamentu ir kitais Pakruojo VVG vidaus dokumentais.
8. Pakruojo VVG valdyba dirba pagal patvirtintą valdybos darbo reglamentą.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

9. Pakruojo VVG valdybos funkcijos:
 - 9.1. koordinuoti Pakruojo VVG veiklą ir įgyvendinti visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 9.2. vadovauti Pakruojo VVG veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;
 - 9.3. analizuoti Pakruojo VVG veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, revizijų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikti siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui;
 - 9.4. organizuoti mokymus, seminarus, susitikimus, konferencijas taip pat organizuoti buhalterinės apskaitos tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 9.5. šaukti eilinius ir neeilinius visuotinius narių susirinkimus;
 - 9.6. parengti ir pateikti Pakruojo VVG veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį visuotiniam narių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

9.7. spręsti naujų narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo, juridinio asmens atstovų pakeitimo klausimus;

9.8. nustatyti Pakruojo VVG veiklos programą, užmegzti ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

9.9. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu. Tvirtinti filialų ir atstovybių nuostatus;

9.10. spręsti klausimus dėl Pakruojo VVG dalyvavimo projektinėje veikloje, dėl projektų (įskaitant VPS) įgyvendinimo atstovaujamoje veiklos teritorijoje, dėl paramos lėšų paskirstymo ir dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo;

9.11. tvirtinti Pakruojo VVG biuro organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, priimti į darbą ir iš jo atleisti Pakruojo VVG darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį, tvirtinti pareigybių aprašymus;

9.12. tvirtinti Pakruojo VVG biuro darbo reglamentą;

9.13. keisti Pakruojo VVG buveinę;

9.14. skelbti viešą informaciją;

9.15. spręsti kitus Pakruojo VVG veikloje kylančius klausimus.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pakruojo VVG valdybos nariai turi teisę:

10.1. pagal suteiktus Pakruojo VVG pirmininko įgaliojimus atstovauti Pakruojo VVG;

10.2. dalyvauti mokymuose, didinti praktinius įgūdžius, kelti kvalifikaciją;

10.3. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Pakruojo VVG projektus ir programas, naudotis Pakruojo VVG teikiamomis paslaugomis;

10.4. teikti pasiūlymus Pakruojo VVG veiklai gerinti;

10.5. susipažinti su Pakruojo VVG dokumentais, visuotinio narių susirinkimo protokolais, narių sąrašais, Pakruojo VVG buveinėje.

10.6. Pakruojo VVG valdybos nariai turi kitas teisės aktuose ir Pakruojo VVG įstatuose nustatytas teises.

11. Pakruojo VVG valdybos narių pareigos:

11.1. laikytis Pakruojo VVG įstatų ir atsakyti už savo siūlomus ir priimamus sprendimus;

11.2. įgyvendinti Pakruojo VVG įstatuose nurodytus tikslus;

11.3. dalyvauti Pakruojo VVG valdybos posėdžiuose ir visuotiniuose narių susirinkimuose, vykdyti jų nutarimus;

11.4. būti nešališkais ir saugoti Pakruojo VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;

12. Pakruojo VVG valdybos nariai turi kitas teisės aktuose ir Pakruojo VVG įstatuose nustatytas pareigas.

13. Pakruojo VVG valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus. Fizinis asmuo pateikia prašymą dėl atsistatydinimo, juridinis asmuo pateikia sprendimą dėl atstovo atšaukimo ir kito asmens įgaliojimo.

III. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Pakruojo VVG valdyba sprendimus priima posėdžiuose.

15. Valdybos posėdžius organizuoja Pakruojo VVG pirmininkas, jam nesant Pakruojo VVG pirmininko įgaliojimas asmuo.

16. Valdybos posėdžio darbotvarkę sudaro Pakruojo VVG pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje.

17. Pranešimus apie šaukiamą Pakruojo VVG valdybos posėdį, jo vietą, laiką ir darbotvarkę, išsiuntinėja Pakruojo VVG pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu kiekvienam valdybos nariui, ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio dienos.

18. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių.

19. Valdybos posėdžiui vadovauja Pakruojo VVG pirmininkas, jam nedalyvaujant, valdybos posėdžiui vadovauja kitas Pakruojo VVG pirmininko raštiškai įgaliotas asmuo.

20. Pakruojo VVG valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių valdybos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

21. Valdybos nariai, atskirais atvejais negalintys dalyvauti valdybos posėdyje, gali iš anksto balsuoti raštu arba balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Valdybos nariai balsavę iš anksto raštu arba balsavę elektroninių ryšių priemonėmis, laikomi dalyvavusiais valdybos posėdyje.

22. Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus ekstremalią situaciją arba karantiną, valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, elektroninių ryšių priemonėmis, per pasirinktą vaizdo ir garso konferencijų programą (toliau – nuotoliniu būdu).

23. Valdybos posėdį organizuojant nuotoliniu būdu, valdybos nariams svarstomų klausimų medžiaga išsiuntinėjama elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio dienos ir pateikiama prisijungimo nuoroda prie pasirinktos platformos. Nuotoliniu būdu vykstančiame valdybos posėdyje klausimai svarstomi laikantis visų valdybos darbo reglamente nustatytų reikalavimų ir užtikrinant valdybos narių teises.

24. Valdybos posėdyje dalyvauja Pakruojo VVG darbuotojai, valdyba į posėdį gali kviesti Pakruojo VVG narius, suinteresuotų institucijų atstovus (ne Pakruojo VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus.

25. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir viešinamas VVG interneto svetainėje www.pakruojovvg.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos, posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

26. Sudaromas posėdyje dalyvavusių valdybos narių sąrašas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kiekvienas VVG valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.

28. Valdybos reglamentas gali būti keičiamas, papildomas valdybos posėdyje, valdybos narių balsų dauguma.

29. Valdybos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
