

**VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
PIRMININKO**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ SUPAPRASTINTIEMS VIEŠIESIEMS
PIRKIMAMS ATLIKTI**

2009 m. spalio 1 d. Nr. P-14
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi,

1. S u d a r a u šios sudėties Viešojo pirkimo komisiją Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ supaprastintiems viešiesiems pirkimams atlikti:

Leonas Norkuckis, dirbantis pagal individualios veiklos pažymėjimą, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ narys (komisijos pirmininkas);

Rima Navickienė, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ specialistė – buhalterė (komisijos sekretorė);

Albinas Navickas, ūkininkas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys);

Mindaugas Veliulis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros paveldo tarnybos vedėjas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ pirmininko 2009 m. rugpjūčio 11 d. įsakymą Nr. P-12.

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“
pirmininkė

Marytė Žiubrienė

**VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
PIRMININKO**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ SUPAPRASTINTIEMS VIEŠIESIEMS
PIRKIMAMS ATLIKTI**

2009 m. rugpjūčio 11 d. Nr. P-12
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi,

1. S u d a r a u šios sudėties Viešojo pirkimo komisiją Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ supaprastintiems viešiesiems pirkimams atlikti:

Leonas Norkuckis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ pirmininko pavaduotojas (komisijos pirmininkas);

Rima Navickienė, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ specialistė – buhalterė (komisijos sekretorė);

Albinas Navickas, ūkininkas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys);

Mindaugas Veliulis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros paveldo tarnybos vedėjas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ pirmininko 2009 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. P-4, 2 punktą.

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“
pirmininkė

Marytė Žiubrienė

**VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
PIRMININKO**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 17 d. Nr. P-4
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi,

1. T v i r t i n u Supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. S u d a r a u šios sudėties Viešojo pirkimo komisiją Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ supaprastintiems viešiesiems pirkimams atlikti:

Leonas Norkuckis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ pirmininko pavaduotojas (komisijos pirmininkas);

Vaida Kublickienė, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ buhalterė (komisijos sekretorė);

Albinas Navickas, ūkininkas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys);

Mindaugas Veliulis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros paveldo tarnybos vedėjas, Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys (komisijos narys).

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“
pirmininkė

Marytė Žiubrienė

TURINYS

| | | |
|----------------|---|-----------|
| I. | BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| II. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS | 4 |
| III. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS..... | 5 |
| IV. | PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS..... | 6 |
| V. | TECHNINĖ SPECIFIKACIJA..... | 9 |
| VI. | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS..... | 9 |
| VII. | PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS..... | 10 |
| VIII. | PIRKIMO SUTARTIS..... | 11 |
| IX. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS..... | 12 |
| X. | SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS | 14 |
| XI. | APKLAUSA | 14 |
| XII. | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI..... | 15 |
| XIII. | SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS..... | 17 |
| XIV. | INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS | 17 |
| XV. | GINČŲ NAGRINĖJIMAS..... | 18 |
| Priedai | | 19 |

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos posėdyje 2009 m. vasario 17 d. protokolo Nr. 3

**VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – VVG „Pakruojo rajono partnerystė“) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ duomenys – asociacija, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, kodas 300044996.

2. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Tam, kad pateiktų pasiūlymą (projektą), ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ gali reikalauti, kad ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
8. Atlikdama supaprastintus pirkimus VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ atsižvelgia į visuomenės socialinius poreikius, aplinkos apsaugos reikalavimus.
9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
- 9.1. **pirkimo organizatorius** – VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pirmininko (toliau – VVG pirmininko) įsakymu paskirtas VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija);
- 9.2. **pirkimo iniciatorius** – VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdyba, kuri nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.
- 9.3. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
- 9.4. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;
- 9.5. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 9.6. **mažos vertės pirkimai** – pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);
- 9.7. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžioje, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;
- 9.8. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
- 9.9. **aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.
10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ viešieji pirkimai vykdomi pagal VVG pirmininko ar kito jo įgalioto asmens patvirtintą metinį pirkimų planą, kuris sudaromas laikotarpiui nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. (toliau – pirkimų planas). VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.
12. Pirkimų plano projektą rengia pirkimo organizatorius.
13. Kad galėtų parengti pirkimo planą, pirkimo organizatorius iš VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ narių ir valdybos narių turi teisę gauti visą tam reikalingą informaciją.
14. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdyba dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia paraišką–užduotį pagal pridedamą formą [1 priedas], kurioje gali nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:
- 14.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodydama perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgdama į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;
- 14.2. maksimalią šio pirkimo vertę;
- 14.3. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;
- 14.4. minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

14.5. jeigu paraiška–užduotis pateikiama dėl pirkimo apklausos būdu – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

14.6. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai pagal naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

14.7. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

14.8. galimybes perkant taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės socialinius poreikius;

14.9. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

14.10. kitą reikalingą informaciją.

15. Supaprastintus pirkimus vykdo VVG pirmininko įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija arba pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

16. Pirkimo organizatorius gali vykdyti prekių, paslaugų ar darbų mažos vertės pirkimus, atliekamus apklausos būdu, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 50 tūkst. Lt.

17. VVG pirmininkas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 16 punkte nustatytas aplinkybes.

18. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios komisijos ar paskirti keli pirkimo organizatoriai. Skiriant komisijos pirmininką ir narius, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių.

19. Komisija dirba pagal VVG pirmininko patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą komisijos nariai ir pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

20. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos VVG pirmininkui gali teikti pirkimo iniciatorius, komisija ar pirkimo organizatorius.

21. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija) atlikti supaprastinto pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

22. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.).

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

23. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS.

24. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami perkančiosios organizacijos tinklapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga VVG „Pakruojo rajono partnerystė“.

25. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių Taisyklių nustatytais atvejais.

26. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, sudariusi pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

27. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbdama apie pirkimą, privalo paskelbti informacinį pranešimą, kai:

27.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

27.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

27.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

27.4. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

27.5. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

27.6. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

27.7. ypač palankiomis sąlygomis perkamos prekės iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

27.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

27.9. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

27.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

28. Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba

pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

29. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu, neskelbia, kai:

29.1. dėl įvykių, kurių VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

29.2. atliekami mažos vertės pirkimai;

29.3. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai);

29.4. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

29.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

29.6. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

29.7. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

29.8. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

29.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

29.10. perkamos iš esamo tiekėjo tokios pat naujos paslaugos ar darbai, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

30. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ narių visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

31. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

32. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

33. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nupirkti tai, ko reikia.

34. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.

35. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

35.1. nuoroda į VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

- 35.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, – nuoroda į skelbimą;
- 35.3. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- 35.4. pasiūlymų, (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutė) ir vieta;
- 35.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pateikti pasiūlymus ir (ar) paraiškas pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
- 35.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
- 35.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 35.8. techninė specifikacija;
- 35.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 35.10. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 35.11. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 35.12. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 35.13. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 35.14. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 35.15. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 35.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tarp jų nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 35.17. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eilę mažėjančia tvarka;
- 35.18. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;
- 35.19. jei reikalaujama, pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 35.20. jei VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;
- 35.21. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 35.22. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 35.23. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);
- 35.24. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

35.25. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

35.26. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

36. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

37. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 33 punkte nurodyta informacija, jeigu VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ mano, kad informacija yra nereikalinga.

38. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai [2 priedas], pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ar kitoje interneto svetainėje), kaip VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nurodo skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresus turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

39. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, nuo prašymo gavimo. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

40. Už pirkimo dokumentus VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo, pateikimo tiekėjams ir kitos faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

41. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. kai VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančioji organizacija įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

43.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

43.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

43.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

43.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

43.12. vykdomi mažos vertės pirkimai;

43.13. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

44. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

45. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti komisija.

46. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę.

47. Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

48. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

49. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

50. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

51. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nagrinėdama pasiūlymus:

51.1. tikrina, ar tiekėjų pasiūlymuose pateikti kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

51.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

51.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas,

dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

51.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

51.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

51.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

52. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ atmeta pasiūlymą, jeigu:

52.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

52.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksliino jų;

52.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

52.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

53. Dėl 52 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

54.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusi perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

54.2. mažiausios kainos.

56. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

57. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie pasiūlymų eilę nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.

58. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 52 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

59. Komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su VVG pirmininku ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

60. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus

atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

61. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir/arba informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

61.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

61.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

61.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

61.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

62. Kai VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

63. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

63.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

63.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nurodyto laiko;

63.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

63.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ reikalaujamos teisinės formos.

64. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

65. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

65.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

65.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

65.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

65.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

65.5. prievolių įvykdymo terminai;

65.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

65.7. ginčų sprendimo tvarka;

65.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

65.9. pirkimo sutarties galiojimas;

65.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos.

66. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

67. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (su PVM), ar mažos vertės pirkimai, kai perkamos tik prekės ar paslaugos, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

68. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų

pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

69. Pirkimai atliekami šiais būdais:

69.1. supaprastinto atviro konkurso;

69.2. apklausos.

70. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

71. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

72. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

72.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

72.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

72.3. dėl įvykių, kurių VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“;

72.4. atliekami mažos vertės pirkimai;

72.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai);

72.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

72.7. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kai dėl kiekvienos dalies numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

72.8. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ išgijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

72.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

72.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

- 72.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 72.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 72.13. perkamos prekės ypač palankiomis sąlygomis iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 72.14. perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 72.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 72.16. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 72.17. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 72.18. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 72.19. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 72.20. perkamos iš esamo tiekėjo tokios pat naujos paslaugos ar darbai, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

73. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
74. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.
75. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir dalyvių yra draudžiamos.
76. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos. Jeigu VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ po paskelbimo apie supaprastintą pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais ir jeigu skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdamas įprastus supaprastintus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteristikos rinkoje visuotinai žinomos, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas ne daugiau kaip iki 7 darbo dienų.
77. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XI. APKLAUSA

78. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ keliamus reikalavimus, arba apie pirkimą skelbiama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ interneto svetainėje.

79. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

80. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

81. Apklauskos metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

82. Apklauskos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką.

83. Jei apklauskos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

84. Tiekėjų pasiūlymai fiksuojami tiekėjų atrankos apklauskos pažymyje [3 priedas].

85. Mažos vertės pirkimų, vykdomų apklauskos būdu, tvarka apibūdinta Taisyklių XII skyriuje.

XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

86. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

87. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą neskelbiama, išskyrus atvejį, kai pirkimas atliekamas apklauskos būdu, tada skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

88. Mažos vertės pirkimus, kai pirkimas atliekamas apklauskos būdu, gali vykdyti komisija arba pirkimo organizatorius.

89. Pirkimo organizatorius gali vykdyti prekių, paslaugų ar darbų mažos vertės pirkimus, atliekamus apklauskos būdu, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 50 tūkst. Lt.

90. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

91. Į tiekėjus kreipiamasi žodžiu, kai pirkimo objektą galima apibūdinti aiškiai, išsamiai, nuosekliai ir nedviprasmiškai. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklauskos būdu ir:

91.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt;

91.2. dėl įvykių, kurių VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ir darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

93. Atliekant mažos vertės pirkimus apklauskos būdu, kreipiamasi ne mažiau kaip į 3 tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ keliamus reikalavimus, arba apie pirkimą skelbiama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ interneto svetainėje, išskyrus atvejus, kai galima kreiptis į vieną tiekėją. Į vieną tiekėją galima kreiptis, kai:

93.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

93.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos

priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai);

93.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

93.4. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančioji organizacija, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

93.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

93.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

93.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

93.8. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

93.9. perkamos prekės ypač palankiomis sąlygomis iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

93.10. perkamos prekės iš valstybės rezervo;

93.11. perkama mokslinė literatūra, knygos, vadovėliai;

93.12. perkami suvenyrai, prizai, dovanos;

93.13. perkamos gėlės, puokštės, vainikai, dekoratyviniai augalai, medžiai;

93.14. perkamos sporto prekės ir reikmenys;

93.15. perkamos maisto prekės;

93.16. perkami audiniai, drabužiai;

93.17. perkami bilietai, licencijos, leidimai;

93.18. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

93.19. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

93.20. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

93.21. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

93.22. perkamos oro ir sausumos transporto paslaugos;

93.23. perkamos skelbimų ir sveikinimų spausdinimo paslaugos;

93.24. perkamos viešbučių ir maitinimo paslaugos;

93.25. perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

93.26. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

93.27. perkamos iš esamo tiekėjo tokios pat naujos paslaugos ar darbai, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

93.28. yra kitų objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

94. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

95. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVPIS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia, ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVPIS priemonėmis.

96. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

97. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 1 skyriaus 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių reikalavimais.

XIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

98. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą komisija arba pirkimo organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale [5 priedas] (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų pavadinimas, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, priežastys, kodėl nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

99. Kai pirkimą vykdo komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma pagal pridedamą formą [3 priedas], išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

100. Įvykdžius pirkimą, komisija arba pirkimo organizatorius pateikia juos atsakingam už VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dokumentų saugojimą asmeniui.

101. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

102. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ paskirtas asmuo už kiekvieną supaprastintą pirkimą, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

103. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ paskirtas asmuo privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

- 103.1. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;
- 103.2. mažos vertės pirkimų.

XIV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

104. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ tiekėjus nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo) raštu informuoja apie:

104.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

104.2. pasiūlymų eilę;

104.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

105. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

106. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai komisijos nariai ir VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pakviesti ekspertai, VVG pirmininkas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

107. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

108. Visi tiekėjai turi teisę pateikti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, kad tiekėjas turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

109. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

110. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

111. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

112. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

113. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

114. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

115. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįstą ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, įstatymo neatitinkančias vietas (pakeitus (patikslinus) kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.), VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukelti vokų atplėšimo terminus ir apie tai informuoti visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

116. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja VVG pirmininko paskirtas VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos narys arba darbuotojas ir pirkimo organizatorius ar komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto valdybos nario išvadomis ir pirkimo organizatoriaus ar komisijos pirmininko paaiškinimais, priima VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdyba.

117. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
I priedas

(Pirkimo paraiškos forma)

| |
|--|
| VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ |
| _____ |
| (struktūrinio padalinio pavadinimas) |

Pirkimas pavestas atlikti (Pirkimo organizatoriui, Viešojo pirkimo komisijai)

**PIRKIMO PARAIŠKA – UŽDUOTIS
(data)**

| | |
|--|--|
| Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius). | |
| Pirkimo objekto pavadinimas. | |
| Pirkimo objekto kodas (kategorija). | |
| Pirkimo objekto aprašymas (techninės specifikacijos). | |
| Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys. | |
| Planuojama maksimali sutarties vertė (įskaitant ir sutarties pratęsimą), lėšų šaltinis. | |
| Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo vieta. | |
| Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo terminas. | |
| Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai. | |
| Argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas numatomas vykdyti apklausos būdu). | |
| Svarbiausios sutarties sąlygos (kainodara, netesybos, atsiskaitymo sąlygos). | |
| Pasiūlymų vertinimo kriterijai: 1. mažiausios kainos; | |

| | |
|---|--|
| 2. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas (nurodyti ekonominio naudingumo vertinimo parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką). | |
| Galimybės pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės socialinius poreikius. | |
| Priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka. | |
| Kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, darbų kiekių žiniaraščiai, pridedami (jei reikia) | |

Paraiška–užduotis pirkimui suderinta:

| | | |
|--------|-----------|-------------------|
| | (Parašas) | (Vardas, pavardė) |
| (data) | | |
| | (Parašas) | (Vardas, pavardė) |
| (data) | | |

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

(Kvietimo pateikti pasiūlymą forma)

Projekto vykdytojas

_____ (pavadinimas arba vardas, pavardė, įmonės kodas arba asmens kodas)

(kontaktinis asmuo, telefono numeris)

_____ (tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

(data)

Pirkimo organizatorius arba Viešojo pirkimo komisija, kviečia Jus dalyvauti
_____ konkurse ir pateikti pasiūlymą.

(konkurso pavadinimas)

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objekto pavadinimas, techninė specifikacija.
2. Jeigu perkamos prekės, techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta, kad siūlomos prekės turi būti naujos ir nenaudotos bei turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus. Taip pat būtina nurodyti garantijas ir techninės priežiūros sąlygas, o jeigu perkamos prekės ar paslaugos, kurias būtina suderinti su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, nurodyti, jog siūlomos prekės ar paslaugos turi būti suderinamos su jau turimomis. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, kilmės šalis, patentas, išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto.
3. Informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų.

šios dalies (dalių) apibūdinimas.

4. Esminės sutarties vykdymo sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, apmokėjimo sąlygos ir kt.).

II. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

5. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, taip pat ir tiekėjams, teikiantiems pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ir dokumentai, pagrindžiantys kvalifikacinius reikalavimus, bei informacija, kad kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu.

III. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

6. Vertinimo kriterijai.

7. Informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS

8. Informacija, jog pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir buveinė (adresas). Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiūtų vietos nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti. Paskutiniojo lapo antroje pusėje turi būti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei turi).

9. Informacija, kad pasiūlymas ir jo priedai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

10. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai, įskaitant ir PVM, ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai, išskyrus užsienio tiekėjus, kurie neprivalo nurodyti PVM.

11. Informacija, jog tiekėjas turi nurodyti, ar jis ar jo atstovai, turintys teisę priimti sprendimus, su projekto vykdytoju ar jo atstovais, turinčiais teisę priimti sprendimus, yra susiję giminystės, svainystės ar kitais ryšiais.

12. Informacija, jog pasiūlyme turi būti nurodytas ne trumpesnis kaip 90 kalendorinių dienų pasiūlymo galiojimo terminas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kad terminas jam nepasibaigus gali būti pratęstas.

13. Pasiūlymo pateikimo vieta, data bei valanda, iki kada galima pateikti pasiūlymą, bei vokų su pasiūlymais atplėšimo data ir valanda (vokų atplėšimo data negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje dienos. Data ir valanda, iki kada galima pateikti pasiūlymą, ir vokų atplėšimo data ir valanda turi sutapti). Informacija, kad konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

V. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

14. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus (nekeisdamas paskelbtos informacijos esmės ir pateikdamas paaiškinimus (patikslinimus) visiems tiekėjams, kuriems pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikęs pirkimo dokumentus).

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data ir valanda. Informacija, kad tiekėjai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje.

16. Jeigu pasiūlymai vertinami mažiausios kainos kriterijumi, vokų atplėšimo metu turi būti nurodoma, kad dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė) bei pasiūlyme nurodyta kaina.

Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

Pirkimo organizatorius / _____
 Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas (vardas, pavardė) _____ (parašas)

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“
 Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
 3 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos forma)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------|---------|------|---------|------|
| Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: | | | | | | | |
| Tiekėjai apklausti (raštu ar žodžiu): | | | | | | | |
| Pirkimo organizatorius: | | | | | | | |
| Duomenys apie tiekėją | Pavadinimas | | | | | | |
| | Adresas | | | | | | |
| | Telefonas | | | | | | |
| | Pasiūlymą pateikęs asmuo ar informacijos šaltinis | | | | | | |
| Pasiūlymo pateikimo data | | | | | | | |
| Pirkimo objekto pavadinimas | Kiekis | Pasiūlyta kaina Lt | | | | | |
| | | Vieneto | Suma | Vieneto | Suma | Vieneto | Suma |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Bendra pasiūlyta kaina | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Jeigu apklausti mažiau kaip 3 tiekėjai arba įvertinti mažiau kaip | | | | | | | |

3 tiekėjų pasiūlymai, to priežastys

Pažymą parengė (pirkimo organizatorius)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

PASIŪLYMAS DĖL

_____ (pirkimo pavadinimas)

_____ (data)

Projekto vykdytojui _____ (pavadinimas arba vardas, pavardė)

_____ (įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

| | |
|---|--|
| Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė | |
| Tiekėjo įmonės kodas /verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas | |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas | |
| Tiekėjo buveinė/adresas | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. konkurso skelbime, išspausdintame _____;

(leidinio data ir pavadinimas)

1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

2. Bendra pasiūlymo kaina _____ su PVM.

Į šią sumą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Lt (jeigu pasiūlymą pateikia užsienio tiekėjas, PVM nurodyti nereikia).

3. Mes siūlome šias _____
(nurodyti siūlomas prekes, paslaugas ar darbus)

| Eil. nr. | Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Vieneto kaina, Lt su PVM | Kaina Lt su PVM |
|----------|--|--------|-----------|--------------------------|-----------------|
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |

4. Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, jų savybės yra tokios:

| Eil. nr. | Prekių, paslaugų ar darbų reikalaujamos savybės | Prekių, paslaugų ar darbų siūlomos savybės |
|----------|---|--|
| 4.1. | | |
| 4.2. | | |
| 4.3. | | |
| 4.4. | | |
| 4.5. | | |
| 4.6. | | |

5. Jei perkamos prekės, patvirtiname, kad jos yra naujos ir nenaudotos bei atitinka Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|---|-----------------------------|
| 6.1. | Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai | |
| 6.2. | | |
| 6.3. | | |

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjas ar jo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

VIEŠOJO SUPAPRASTINTO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, PIRKIMO ORGANIZATORIAUS NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

200__ m. _____ d.

Pakruojis

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos _____, **pasizadu:**
(Pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo komisijos _____ pareigas;

(Pirmininko, nario, pirkimo organizatoriaus, eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo komisijos paskyrusios VVG pirmininkui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

VVG „Pakruojo rajono partnerystė“

(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario, pirkimo organizatoriaus ar eksperto vardas ir

pavardė, asmens kodas)

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO, PIRKIMO ORGANIZATORIAUS AR EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

200__ m. _____ d.

Pakruojis

Būdamas Viešojo pirkimo komisijos _____,
(*Pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi, ekspertu*)

1. Pasižadadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimo organizatoriumi ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(*Parašas*)

(*Vardas, pavardė*)