

PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės
„Pakruojo rajono partnerystė“
valdybos 2011 m. kovo 3 d.
posėdžio protokolu Nr. V-4



SPECIALIOSIOS SUPAPRASTINTOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ I PRIORITETO „VIETOS ŪKIO KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS, EFEKTYVIAI PANAUDOJANT TURIMUS PLĖTROS IŠTEKLIUS“ 1.1. PRIEMONĘ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios supaprastintosios taisyklės (toliau – Taisyklės), pareiškėjams teikiantiems vietos projektų paraiškas vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ įgyvendinti, pagal I prioriteto „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“ 1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ (toliau – Taisyklės).

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ supaprastintosiomis įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 3D-344 (Žin., 2009, Nr. 57-2243), ir Bendrosiomis taisyklėmis vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją (toliau – Bendrosios taisyklės), patvirtintomis Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos 2011 m. kovo 3 d. posėdžio protokolu Nr. V-4.

3. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas:

3.1. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra“, kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 75 000 Lt (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūros KPŽPD – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamentas.

Šiaulių TERPAS – Agentūros KPŽPD Šiaulių paramos administravimo skyrius.

EB – Europos Bendrija.

4.1. Kiti šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje (toliau – Programa) ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Europinio dydžio vienetas (toliau – EDV) – žemės ūkio valdos ekonominio dydžio matavimo vienetas Europos Sąjungoje. EDV skaičiuojamas pagal Žemės ūkio valdų, ūkininkų ūkių ir ūkinius gyvūnus įregistravusių subjektų ūkių, kurie neįregistruoti žemės ūkio ir kaimo verslo ar ūkininkų ūkių registruose, ekonominio dydžio, išreikšto europinio dydžio vienetais, skaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3D-521 (Žin., 2007, Nr. 126-5141; 2009, Nr. 11-419).

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo vietovė – gyvenamoji vietovė, kurioje gyvena ne daugiau kaip 6 000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra“). Projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybės centras, parama neteikiama.

Kambarys – gyvenamajame pastate specialiai įrengta viena ar kelios patalpos, apgyvendinimo paslaugų teikėjo siūlomos kaip nedaloma visuma poilsiautojams nuomotis.

Projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi projekte numatytu įsipareigojimų.

Turistinės stovyklos paslauga – trumpalaikio poilsio organizavimas ir (ar) nakvynės suteikimas palapinėse ar apgyvendinimui skirtose patalpose rekreacinėse teritorijose, žemės ūkio, miško ar kitos paskirties žemėje įrengtoje stovyklavietėje. Stovyklavietėje privalo būti nustatytos vietos palapinėms statyti ir įranga maistui ruošti, higienos poreikiams tenkinti, atliekoms surinkti bei aktyviam poilsiui organizuoti.

Ūkininkas – fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įregistravęs žemės ūkio valdą ir ūkį Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

6. I Prioritetas – „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas, efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“. Prioriteto tikslas – kaimo vietovėse plėtoti perspektyvias ekonomines veiklas ir skatinti socialiniu, ekonominiu ir aplinkosaugos požiūriu efektyvų perėjimą prie ne žemės ūkio veiklos.

7. Priemonė „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“. Priemonės tikslas – gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime ir įrengti patraukliose rajono vietovėse stovyklavietes, skirtas suteikti turistams trumpalaikį poilsį ir nakvynę.

8. Priemonei keliami šie tikslai ir uždaviniai:

8.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams.

8.2. Specialieji tikslai:

8.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklas kaime;

8.2.2. didinti vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių;

8.2.3. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime.

8.3. Veiklos tikslai:

8.3.1. remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą.

8.4. Priemonės uždaviniai:

8.4.1. uždavinys – remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įrengimą.

III. VEIKLOS SRITYS

9. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

9.1. „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra“.

IV. PARAMOS DYDIS

10. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas, pagal I prioriteto 1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, skiriama 75 000 Lt (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*) lėšų;

11. pagal šias Taisykles pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį negali būti suteikta vienam projektui didesnė kaip 75 000 litų (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*). parama.

12. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

13. Finansuojama visų tinkamų projekto išlaidų iki:

13.1. 65 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamas (pvz., ūkio EDV, turi gyvulių, pasėlių ir pan.), arba kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime;

13.2. 50 proc. , kai pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas, kuris neatitinka 13.1 punkto reikalavimų.

14. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra“ negali viršyti 414 336 litų (*keturių šimtų keturiolikos tūkstančių trijų šimtų trisdešimt šešių litų*).

15. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

15.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

15.2. „Naudojimosi konsultavimo paslaugomis“;

15.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;

15.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

15.5. priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitrato direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų Bendrijos standartų įgyvendinimas“.

16. Parama, kaip nurodyta 14 punkte, turi būti skiriama nepažeidžiant valstybės pagalbos reikalavimų, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5). Bendra pagalbos suma, suteikiama tai pačiai įmonei, negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimt litų) per trejų fiskalinių metų laikotarpį. Įmone čia laikomas subjektas, užsiimantis ekonomine veikla, neatsižvelgiant į jo teisinį statusą: į įmonės apibrėžimą įeina savarankiškai dirbantys asmenys, šeimos verslas, tarp jų amatai ir kita veikla (Įmonės apibrėžimas pagal 2004 m. vasario 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 364/2004, iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 70/2001, įtraukiant į reglamento taikymo sritį pagalbą moksliniams tyrimams ir taikomajai veiklai (OL 2004 m. specialusis leidimas, 8 skyrius, 3 tomas, p. 64), I priedo 1 straipsnį „Mažų ir vidutinių įmonių apibrėžimas“).

17. Sutuoiktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 14 ir 17 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

18. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse.

19. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau – PNŪ), gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas, susijusias su PNŪ iki priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ paramos paraiškos pateikimo dienos ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

20. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

21. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų, iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

22. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 21 punkte, kurie vykdo arba ketina vykdyti veiklą pagal veiklos sritis, numatytas Taisyklių III skyriuje.

23. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

24. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

25. Pareiškėjui po sprendimo skirti paramą arba paramos gavėjui:

26.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

26.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

27. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

27.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

27.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

27.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-os) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

27.3. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

28. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

28.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 21 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

28.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

28.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

28.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

28.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

28.6. pareiškėjas tvarko ir (arba) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistruvę ūkininko ūkio verčiasi individualia

žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejybine apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. 140-5367). Pareiškėjai, iki paraiškos pateikimo nevykdę ūkinės veiklos, arba tie, kurie vykdė ūkinę veiklą, bet pagal teisės aktų reikalavimus finansinės atskaitomybės sudarymas jiems nėra privalomas, įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, sudarydami finansinę atskaitomybę, o kartu su paramos paraiška pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą;

28.7. nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis;

28.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

28.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Strategijos vykdytojo sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

28.10. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti pateiktas aplinkos apsaugos institucijos išankstinis projekto įvertinimas, parengtas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675) (tuo atveju, kai yra statybos leidimas, ši pažyma nereikalinga). Numatytiems statybos bei rekonstravimo darbams turi būti parengtas statinių techninis projektas (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos ir statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), gautas statybos leidimas (pateikiamas kartu su paramos paraiška), išskyrus nesudėtingus (tarp jų laikinus) statinius (Statybos techninis

reglamentas STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-812 (Žin., 2010, Nr. 115-5903);

28.11. pareiškėjas verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335);

28.12. pareiškėjas yra kompetentingas kaimo turizmo ar turistinės stovyklos paslaugų teikimo srityje. Laikoma, kad pareiškėjas yra kompetentingas, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

28.12.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities išsilavinimą;

28.12.2. yra išklauses arba įsipareigoja išklausti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus;

28.12.3. ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas.

28.13. pareiškėjas teikia turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971). Naujai kuriamos kaimo turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

28.14. teikiamos ir (arba) numatytos teikti turistinės stovyklos paslaugos atitinka šioms paslaugoms teikti keliamus reikalavimus, Turistinės stovyklos paslaugos teikimo reikalavimai, patvirtinti Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2003 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 28-V (Žin., 2003, Nr. 31-1302). Pareiškėjas, teikiantis turistinės stovyklos paslaugas, pateikia savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sąlygos turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka minėtus reikalavimus. Naujai kuriamos turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas savivaldybės įgaliotos institucijos išduotą pažymėjimą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

28.15. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

28.15.1. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6 000 gyventojų, nepažeidžiant

Taisyklių 28.15.3 punkto nuostatos. Parama turistinės stovyklos kūrimui arba plėtrai, kuri veiks arba bus kuriama žemėje, priklausančioje sodo bendrijai, neteikiama;

28.15.3. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras;

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

29. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 mėnesių.

30. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų Bendrosiose taisyklėse. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai, išskyrus žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atvejį, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje, arba Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) nustatyta pirkimų tvarka) dokumentacija, išskyrus atvejus, kai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydį nustato Strategijos vykdytojo parinkti nepriklausomi ekspertai (toliau – ekspertai) ar Strategijos vykdytojo valdymo organo sprendimu sudaryta ekspertų darbo grupė (toliau – ekspertų darbo grupė).

31. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

31.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

31.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą, bet ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąraše pagal Taisyklių 33 punktą, arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

31.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

31.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d., ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė, išlaidos nefinansuojamos.

32. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

33. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

33.1. projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas:

33.1.1. apgyvendinimo;

33.1.2. poilsiautojų maitinimo;

33.1.3. gamybinių;

33.1.4. amatų plėtros;

33.1.5. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;

33.1.6. naujos statybinės medžiagos (atliekant naujų pastatų ir (arba) statinių, nurodytų 33.1.1–33.1.5 punktuose, statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą ūkio būdu);

33.2. nauja technika, technologiniai įrenginiai, įranga, skirta projekto reikmėms:

33.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;

33.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;

33.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;

33.2.4. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su turistinės stovyklos paslaugų teikimu;

33.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:

33.3.1. verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje:

33.3.1.1. apšvietimas turistinės stovyklos ribose;

33.3.1.2. privažiavimas sklypo (-ų), kuriame (-iuose) vykdomas projektas, ribose;

33.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;

33.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

33.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos turistinių stovyklų paslaugoms teikti:

33.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;

33.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;

33.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;

33.3.2.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;

33.3.3. nedidelio masto informacinės infrastruktūros:

33.3.3.1. informaciniai standai;

33.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;

33.4. turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:

33.4.1. interneto svetainės sukūrimas;

33.4.2. kitos turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtros išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;

33.5. projekto viešinimo išlaidos;

33.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) negali būti didesnė kaip 7 000 Lt (*septyni tūkstančiai litų*). Tuo atveju, kai projekte numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba) infrastruktūros darbai, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 10 000 Lt (*dešimt tūkstančių litų*).

34. Netinkamos finansuoti išlaidos:

34.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 34 punkte;

34.2. trumpalaikis turtas;

34.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

34.4. išlaidos keturračiams, bagiams, vandens motociklams, sniego motociklams, motorinėms valtimis, kartingams ir visureigiams įsigyti;

34.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse;

34.6. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje arba Ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal

pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

34.7. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

34.8. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

34.9. išlaidos, skirtos savininko ir (arba) personalo gyvenamosioms ir higienos patalpoms.

35. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kuri paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr.35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

36. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede (1 priedas), skelbiama interneto tinklapyje www.pakruojovvg.lt ir gaunama Strategijos vykdytojo buveinėje.

37. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

38. Prie paramos paraiškos turi būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)).

39. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Strategijos vykdytojas adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

40. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų egzempliorius, kurio pirmajame puslapyje nurodoma ORIGINALAS, taip pat paramos paraiškos ir reikalaujamų dokumentų kopija (patvirtinta Strategijos vykdytojo darbuotojo), kurios pirmajame puslapyje nurodoma KOPIJA. Pateikiamos paramos paraiškos ir jos priedų originalas ir kopija turi būti įsegti į atskirus segtuvus.

41. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo ir kopijos lapą.

42. Paramos paraiškų vertinimas pradedamas nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 40 darbo dienų nuo jos užregistravimo Strategijos vykdytojo dienos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas.

43. . Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir Strategijos vykdytojo darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistravimo priežastys.

44. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

45. Strategijos vykdytojas, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia Strategijos vykdytojo valdymo organui svarstyti.

46. Strategijos vykdytojo valdymo organo valdyba svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

47. Sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu.

48. Pareiškėjas informuojamas registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo Strategijos vykdytojo dienos, nurodomas paramos dydis bei sprendimo apskundimo tvarka.

49. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

X. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

50. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė.

51. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

1 lentelė

Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
1.	Vietos projekto rezultatų poreikis ir naudos pagrįstumas	40
1.1.	Vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius	8
1.2.	Vietos projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti	6
1.3.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas	10

Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
1.4.	Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto nuosavomis lėšomis	4
1.5.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis-ekonominis poveikis	6
1.6.	Pagrįstas vietos projekto poveikis regionų plėtros skirtumų mažinimui	6
2.	Gebėjimai įgyvendinti vietos projektą	40
2.1.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai apibrėžtos	6
2.2.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai pagrįstos	8
2.3.	Vietos projekto veiklos sritys racionaliai išdėstytos laike	6
2.4.	Aiškus atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymas	10
2.5.	Pagrįsta, kad pareiškėjas turi gebėjimų įgyvendinti vietos projektą	10
Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
3.	Vietos projekto atitiktis strategijai	20
3.1.	Vietos projekto vykdytojas ir partneris, jeigu toks būtinas, turi atitinkamą kvalifikaciją, gebėjimus ir patirtį įgyvendinti projekte numatytas veiklas	4
3.2.	Pagrįstas vietos projekto vykdytojo įgyvendinamo projekto poveikis moterų, jaunimo ir kitoms tikslinėms grupėms	6
3.3.	Vietos projekto sąmatoje numatytos išlaidos aiškios, pagrįstos ir realios	10
IŠ VISO:		100

XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

52. Mokėjimo prašymai teikiami:

52.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas (2 priedas);

52.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

53. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus gaunama Strategijos vykdytojo buveinėje.

54. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir dvi kopijas, pažymėtas spaudu KOPIJA, pridedamų dokumentų originalus ir Strategijos vykdytojo darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, gražinami paramos gavėjui, o patvirtintos spaudu TIKRA kopijos pasiliekomos.

55. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Strategijos vykdytojas adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis.

56. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Bendrosiose taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Bendrosiose taisyklėse ir šių Taisyklių 58 punkte numatytus atvejus.

57. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Strategijos vykdytojui pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

58. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Strategijos vykdytojui raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

59. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas už turta, įgytą nuo 2007 m. rugsėjo 19 d. ir ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos, iki šių Taisyklių įsigaliojimo dienos atsiskaitė grynaisiais pinigais.

60. Mokėjimo prašymai vertinami Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ne vėliau kaip per:

60.1. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) kartu su paramos paraiška: per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Šiaulių paramos administravimo skyriui (toliau – Šiaulių TERPAS), o per 30 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas;

60.2. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal paramos paraiškoje nurodytus projektų įgyvendinimo etapus: per 10 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo užregistravimo Strategijos vykdytojo dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Šiaulių TERPAS, o per 20 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

61. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Strategijos vykdytojui teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas

išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

62. Paramos gavėjas gali pateikti iki šešių mokėjimo prašymų.

63. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Strategijos vykdytojui galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

64. Paramos lėšos išmokamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

XII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

65. Paramos gavėjas Strategijos vykdytojui projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

66. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Bendrosiose taisyklėse.

67. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Bendrosiose taisyklėse.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Bendrosios taisyklės ir kiti teisės aktai.

69. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.
