

PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės
„Pakruojo rajono partnerystė“
valdybos 2012 m. kovo 26 d.
posėdžio protokolu Nr. V-3



SPECIALIOSIOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS, TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ II PRIORITETO „KAIMO GYVYBINGUMO STIPRINIMAS, GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS IR KRAŠTO SAVITUMO PUOSELĖJIMAS“ 2.2. PRIEMONĘ „VEIKLIOS, BESIMOKANČIOS IR SOLIDARIOS BENDRUOMENĖS UGDYMAS“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios taisyklės pareiškėjams teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ vietos plėtros strategijai (toliau – strategija) „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ įgyvendinti pagal II prioriteto „Kaimo gyvybingumo stiprinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir krašto savitumo puoselėjimas“ 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ (toliau – Taisyklės).

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), ir Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007 – 2013 m. kaimo plėtros strategija“, patvirtintomis Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos 2012 m. kovo 26 d. posėdžio protokolu Nr. V-3, pakeitimais patvirtinti 2012 m. balandžio 12 d. posėdžio protokolu Nr. V-4 (toliau – Bendrosios taisyklės).

II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros KPŽPD – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamentas.

Šiaulių TERPAS – Agentūros KPŽPD Šiaulių paramos administravimo skyrius.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VVG – vietos veiklos grupė.

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto paraiškos, verslo plano rengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, taip pat statinio projekto rengimo (įskaitant ekspertizę, statinio statybos sklypo inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų inžinerinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimų dokumentų) išlaidos, nekilnojamojo daikto įregistravimo ar duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, į kurį investuojama įgyvendinant vietos projektą, atnaujinimo Nekilnojamojo turto registre išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų, statybos leidimo įsigijimo išlaidos, intelektinė veikla.

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638), pagal kurį apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Kaimo bendruomenė – kaimo vietovės gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais. Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, turi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka įsteigti bendruomeninę organizaciją, kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Parama vietos plėtros strategijai įgyvendinti (toliau – parama strategijai įgyvendinti) – EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, skirtos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti sutartis (toliau – paramos strategijai įgyvendinti sutartis) – paramos strategijai, įgyvendinamai pagal Programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, skyrimo sutartis.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategija (toliau – strategija) – dokumentas, kuriame pateikta VVG teritorijos socialinės ir ekonominės situacijos ir gyventojų poreikių analizė, VVG misija, kaimo vietovių plėtros vizija, prioritetai, tikslai, jų įgyvendinimo priemonės, veiklos sritys ir rekomenduojami veiksmai naudojant vietovės išteklius, viešąją paramą ir telkiant VVG, kaimo bendruomenių ir kitų kaimo gyventojų pastangas.

Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis (toliau – strategijos įgyvendinimo laikotarpis) – laikotarpis nuo paraiškos įgyvendinti strategiją užregistravimo Agentūroje dienos iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

Vietos plėtros strategijos administravimo patikra vietoje (toliau – strategijos patikra vietoje) – Agentūros darbuotojų atliekamas fizinis ir administracinis vietos plėtros strategijos vykdytojo administravimo lėšų panaudojimo ir suderinamumo su Agentūrai pateiktais dokumentais patikrinimas strategijos įgyvendinimo vietoje.

Vietos plėtros strategijos vykdytojas (toliau – Strategijos vykdytojas) – VVG, kuri, pateikusi paraišką įgyvendinti strategiją, gauna arba yra gavusi paramą strategijai įgyvendinti.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiama, strategiją atitinkanti vietos projekto paraiška, kurioje nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir Strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdymo sutartis (3 priedas) – lėšų vietos projektui, įgyvendinamam pagal vietos plėtros strategiją, skyrimo trišalė sutartis, kuria nustatomos lėšų šiam projektui įgyvendinti išmokėjimo ir vietos projekto vykdymo sąlygos. Vietos projekto vykdymo sutarties šalys – Strategijos vykdytojas, vietos projekto vykdytojas ir Agentūra.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos valdžios atstovas – VVG teritorijoje veikiančios savivaldybės, kuri yra VVG narė, tarybos deleguotas asmuo, kuris gali būti renkamas VVG valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, nariu

Vietos veiklos grupė – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas, turintis sprendimų priėmimo teisę, atstovauja įvairių VVG teritorijos gyventojų interesams, t. y. ne mažiau kaip 50 proc. valdymo organo narių sudaro, socialinių ir kitų partnerių, taip pat jų asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai.

Vietos veiklos grupės teritorija – kaimo vietovė, kurios gyventojų skaičius yra nuo 5 tūkst. iki 150 tūkst., įskaitant mažus miestelius, taip pat miestus, kurių gyventojų skaičius neviršija 6 tūkst. ir kurioje gyvenančių ir (arba) veikiančių asmenų interesams tenkinti įsteigta VVG.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834; 2010, Nr. 11-547) ir kiti teisės aktai.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

5. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ strategiją, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos veiklos sritys yra šie:

5.1. II Prioritetas „Kaimo gyvybingumo stiprinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir krašto savitumo puoselėjimas“;

5.1.1. Prioriteto tikslas – gerinti rajono kaimo gyventojų gyvenimo kokybę ir užtikrinti rajono bendruomenės gyvybingą ir savitą raidą;

5.2. Priemonė „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“. Priemonės tikslas – telkti rajono bendruomenę ir skatinti jos aktyvią bei novatorišką raišką;

5.2.1. pirmas uždavinys – teikti paramą bendruomenių telkimuisi ir veiklai, sistemingai skleisti gerą aktyviausių kaimo bendruomenių patirtį;

5.2.2. antras uždavinys – skatinti bendruomenių ir kitų NVO aktyvumą, remti novatoriškus projektus;

5.3. remiamos veiklos sritys:

5.3.1. pirma sritis – bendruomenių ir kitų NVO aktyvumo skatinimo projektai;

5.3.2. antra sritis – novatoriški kaimo bendruomenių ir kitų NVO projektai.

6. Strategijos finansavimo šaltiniai yra šie: Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos.

IV. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

7. Pareiškėjas – juridinis asmuo, pateikęs vietos projekto paraišką pagal strategijoje numatytą priemonę, atitinkantis Taisyklių 9 ir 13 punktuose nustatytus reikalavimus:

7.1. pagal priemonės veiklos sritį „Bendruomenių ir kitų NVO aktyvumo skatinimo projektai“ – kaimo bendruomenės ir kitos NVO, kaimo vietovėje įsteigti ir (arba) joje veikiantys viešieji juridiniai asmenys, savivaldybė ir jos institucijos, pagal partnerystės sutartį su savivaldybe veikianti kaimo bendruomenė;

7.2. pagal priemonės veiklos sritį „Novatoriški kaimo bendruomenių ir kitų NVO projektai“ – kaimo bendruomenė, kaimo vietovėje įsteigti ir (arba) joje veikiantys viešieji juridiniai asmenys, savivaldybė ir jos institucijos, pagal partnerystės sutartį su savivaldybe veikianti kaimo bendruomenė, jaunimo organizacijos, veikiančios rajone, moterų organizacijos, veikiančios rajone, įmonių su negalia organizacijos, veikiančios rajone, mokyklos ir kitos švietimo organizacijos, veikiančios rajone.

8. Pareiškėjas – juridinis asmuo gali teikti ne pelno vietos projekto paraišką savarankiškai arba kartu su partneriu (-iais).

9. Pareiškėjas – savivaldybės administracija vienu metu savarankiškai gali įgyvendinti kelis vietos projektus ir būti partneriu kituose vietos projektuose.

10. Vietos projekto paraiškoje turi būti pagrįsta, kodėl įgyvendinant projektą būtinas partnerio (-ių) dalyvavimas, ir nurodytos partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys.

11. Partneris (-ai) gali prisidėti prie vietos projekto Taisyklių 31, 35–36 punktuose nustatytais būdais ir tvarka.

12. Partneris, dalyvaujantis vietos projekto įgyvendinimo veikloje, tuo pačiu metu turi teisę teikti savarankišką paramos paraišką.

13. Pareiškėjui ir partneriui, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, taikomi bent šie tinkamumo reikalavimai:

13.1. pareiškėjas ir partneris (-iai) vykdo su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra registruotas (-i) draudėjas (-ai), su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai;

13.2. pareiškėjas ir partneris yra registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.3. pareiškėjas ir partneris veikia VVG teritorijoje;

13.4. pareiškėjas užtikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį (taikoma kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu). Skolintos lėšos grindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu). Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas turi pateikti paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Agentūra ir Strategijos vykdytojas neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

13.5. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.6. pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

13.7. pareiškėjas ir partneris įsipareigoja, be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

13.7.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui;

13.7.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.

14. Tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių) turi būti sudaryta (-os) vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartis (-ys), kurioje (-iose) numatomos pagrindinės geros bendradarbiavimo praktikos taisyklės (Taisyklių 4 priedas). Strategijos vykdytojas, atsižvelgdamas į strategijoje numatytas priemones, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektus ir jų pobūdį, gali nustatyti papildomus reikalavimus pareiškėjui, partneriui (-iams) ir bendradarbiavimo sutarčiai.

V. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

15. Pareiškėjas ar partneris laikomas netinkamu paramai gauti, jeigu:

15.1. neatitinka šių Taisyklių 9 ir 13 punktų nuostatų;

15.2. pareiškėjas arba partneris vietos projekto paraiškoje, pridedamuose arba pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose pateikė neteisingą informaciją;

15.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl pareiškėjo arba partnerio:

15.3.1. kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo;

15.3.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo;

15.3.3. įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinės teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama;

15.4. pareiškėjas arba partneris, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Strategijos vykdytojui, vietos projekto vertinimą atliekantiems asmenims, vietos projektų atrankos komitetui, sprendimą dėl lėšų vietos projektui įgyvendinti skyrimo priimančiam Strategijos vykdytojo valdymo organui vietos projektų vertinimo, atrankos proceso metu, arba Agentūrai sprendimo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti tvirtinimo metu;

15.5. pareiškėjas arba partneris dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniajame projekte užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių (tokiu atveju pareiškėjas arba partneris netenka teisės kreiptis paramos pagal Programos investicines priemones ir pagal Programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ atrinktas strategijas) iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai;

15.6. pareiškėjui ir (arba) partneriui (-iams) yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas.

16. Pareiškėjas arba partneris neturi teisės gauti paramos pagal Programą ir strategiją:

16.1. vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 15.3.1 ir 19.3.2 punktuose nurodytais atvejais;

16.2. dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo šių Taisyklių 15.3.3 punkte nurodytu atveju.

VI. VIETOS PROJEKTO TINKAMUMO REIKALAVIMAI

17. Vietos projekto, teikiamo Strategijos vykdytojui pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ taikomi bent šie vietos projekto tinkamumo reikalavimai:

17.1. vietos projektas atitinka strategijos, priemonės ir veiklos srities tikslus;

17.2. vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės;

17.3. pagrįsta, kad bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas;

17.4. pagrįsta, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės;

17.5. nekilnojamasis turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio valdomas teisėtais pagrindais šia tvarka:

17.5.1. nekilnojamasis turtas priklauso pareiškėjui ir (arba) partneriui nuosavybės teise arba yra pareiškėjo ir (arba) partnerio valdomas kitais teisėtais pagrindais 17.5.2–17.5.3 punktuose nustatyta tvarka;

17.5.2. valstybinė žemė, kitas valstybinis turtas, valdomas pareiškėjo ar partnerio patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais 17.5.3. punkte nustatyta tvarka;

17.5.3. jeigu planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – žemę, pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti pareiškėjui įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti pareiškėjui įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto;

17.6. vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

17.7. vietos projektas nesusijęs su šiomis veiklos sritimis:

17.7.1. alkoholinių gėrimų gamyba;

17.7.2. tabako gaminių gamyba;

17.7.3. ginklų ir šaudmenų gamyba;

17.7.4. azartinių lošimų ir lažybų organizavimu;

17.7.5. didmenine ir mažmenine prekyba;

17.7.6. finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla;

17.7.7. draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;

17.7.8. nekilnojamojo turto operacijomis;

17.7.9. teisinės veiklos organizavimu;

17.7.10. medžioklės, gaudymo spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusiomis paslaugomis;

17.8. viešasis (ne pelno) vietos projektas – tai toks projektas, iš kurio vietos projekto vykdytojas nesiekia gauti pelno, arba gaunamas pelnas investuojamas į projekto veiklos plėtrą,

tęstinumą, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo gyventojai (vietos projekto rezultatai prieinami kaimo gyventojams);

18. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo vietos projekto vykdymo sutarties įsigaliojimo. Vietos projekto įgyvendinimo terminas turi būti ne vėlesnis nei iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

19. Vietos projektas įgyvendinamas Strategijos vykdytojo teritorijoje, kaimo vietovėje, ir (arba) vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – Strategijos vykdytojo teritorijos gyventojai (projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybių centras, parama neskiriama).

20. Vietos projekto paraiškoje prašoma paramos suma turi atitikti Taisyklių 29 ir 32 punktuose nustatytos didžiausios ir mažiausios galimos paramos sumos, vienam vietos projektui įgyvendinti, reikalavimus.

VII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR JŲ NUSTATYMO TVARKA

21. Vietos projekto paraiškoje gali būti numatytos visos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, tačiau vietos projektui įgyvendinti gali būti finansuojamos tik tinkamos vietos projektui finansuoti išlaidos ir ne daugiau, nei leidžia lėšų vietos projektams įgyvendinti dydžio nustatymo tvarka, apibrėžta Taisyklių 29–33 punktuose.

22. Tinkamomis vietos projektui finansuoti išlaidomis pripažįstamos išlaidos:

22.1. būtinos vietos projektui įgyvendinti, pagrįstos vietos projekto paraiškoje ir numatytos vietos projekto vykdymo sutartyje;

22.2. prekių, paslaugų, darbų pirkimai atlikti vadovaujantis Bendrųjų taisyklių XII skyriaus nuostatomis;

22.3. patirtos įgyvendinant vietos projektą, vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip nustatyta šių Taisyklių 18 punkte, bet ne vėliau nei iki 2015 m. rugsėjo 1 d., išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą šių Taisyklių 33 punkte. Bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu, gali būti patirtos ne anksčiau kaip prieš du metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Jeigu lėšos vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba vietos projekto vykdytojo pirkimai, susiję su bendrosiomis išlaidomis, atlikti nesilaikant Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatytos tvarkos, bendrosios išlaidos nefinansuojamos. Visi su vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta Taisyklių 18 punkte.

23. Tinkamomis finansuoti vietos projektų, teikiamų Strategijos vykdytojui pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ išlaidomis gali būti pripažįstamos šias išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

23.1. naujos įrangos, įrenginių, įrankių, technikos, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo;

23.2. darbų ir paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, pirkimo;

23.3. statybinių ir kitų medžiagų įsigijimo;

23.4. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo;

23.5. Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projektui išlaidų gali būti skirta konsultuoti vietos projekto įgyvendinimo klausimais.

24. Pareiškėjas rengdamas vietos projekto sąmatą, išlaidas, atitinkančias vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo aiškiai išvardyti pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikti bendra suma.

25. Netinkamos finansuoti vietos projektų išlaidos yra:

25.1. vietos projekto išlaidos, neatitinkančios šių Taisyklių 21–24 ir 26–27 punktų nuostatų, Bendrųjų taisyklių pareiškėjams, vietos projekto vykdymo sutarties nuostatų;

25.2. trumpalaikis turtas, įgytas vietos projekto vykdytojo vietos projekto įgyvendinimo metu vietos projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis, kurio vertė yra mažesnė nei vietos projekto vykdytojo numatyta minimali ilgalaikio turto vertė, ir kuris nepanaudojamas vietos projekto įgyvendinimo metu;

25.3. gyvūnai, vienmečiai augalai.

26. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus šių Taisyklių 27 punkte) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35–1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

27. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta

Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Tokiu atveju PVM nuo apmokestinamosios prekių ir (ar) paslaugų, už kurias mokama iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, vertės, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

VIII. LĖŠŲ VIETOS PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

28. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ skiriama 120 790 Lt (*vienas šimtas dvidešimt tūkstančių litų septyni šimtai devyniasdešimt litų*) lėšų.

29. Didžiausia lėšų vietos projektui, kuris teikiamas Strategijos vykdytojui pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ skiriama suma yra 70 000 Lt (*septyniasdešimt tūkstančių litų*). Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 27 punktą.

30. Didžiausia lėšų vietos projektui, kuris teikiamas pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ įgyvendinti lyginamoji dalis:

30.1. lėšos ne pelno projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

31. Tinkamų finansuoti vietos projekto, kuris yra teikiamas Strategijos vykdytojui pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“, išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris privalo finansuoti:

31.2. piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu), kai vietos projektas yra nesiekiantis pelno.

32. Mažiausia ne pelno vietos projekto vertė (neįskaitant PVM) pagal visas strategijoje numatytas priemones negali būti mažesnė nei 25 000 Lt, (išlyga taikoma viešiesiems (ne pelno) vietos projektams, kurių įgyvendinimas reglamentuojamas šių Taisyklių XII skyriuje).

33. Jei vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais vietos projektui, kuriam prašoma paramos, ir vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas vietos projektui ir jo tinkamomis išlaidomis finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus

atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

IX. ĮNAŠAS NATŪRA IR JO PRIPAŽINIMAS TINKAMU INDĖLIU VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

34. Pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai), kai vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), įgyvendindamas arba prisidėdamas (-i) prie viešojo pobūdžio (ne pelno) projekto įgyvendinimo pagal II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“, gali prisidėti įnašu natūra.

35. Galimos įnašo natūra rūšys:

35.1. pareiškėjo įnašu natūra gali būti savanoriškas darbas;

35.2. partnerio (-ių) įnašo natūra gali būti savanoriškas darbas.

36. Įnašas natūra laikomas tinkamu nuosavu indėliu, kai tai yra:

36.1. nemokamas savanoriškas darbas, kurio vertė nustatyta atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu laikantis šių Taisyklių 37–40 punktuose nustatytų procedūrų. Nemokamas savanoriškas darbas reiškia, kad fizinis asmuo tam tikrą valandų skaičių skiria darbui, susijusiam su vietos projekto įgyvendinimu, ir tam sugaištas laikas yra prilyginamas tam tikrai piniginei vertei. Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė per mėnesį negali viršyti vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčių dydžio (paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo datos vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis pagal duomenis, pateikiamus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje www.stat.gov.lt/lt).

37. Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. Jeigu nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės duomenimis (nemokamo savanoriško darbo atveju) įnašas natūra sudaro daugiau kaip 20 proc. tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, įnašu natūra (kaip tinkamu nuosavu indėliu) pripažįstama (įskaitoma) iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

38. Likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), vietos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (nurodyti konkrečią dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas. Strategijos vykdytojas atlieka nemokamų savanoriškų darbų atlikimo vietoje patikrą (netaikoma darbams, susijusiems su intelektine veikla).

39. Vietos projekto vykdytojas informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą turi fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje (nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma pateikiama šių Taisyklių 5 priede).

40. Vietos projekto vykdytojas nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui. Strategijos vykdytojas, gavęs nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, turi nemokamą savanorišką darbą įvertinti ir priimti vieną iš šių Taisyklių 41 punkte nurodytų sprendimų dėl nemokamo savanoriško darbo pripažinimo tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir raštu informuoti apie savo sprendimą vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

41. Įvertinęs vietos projekto vykdytojo pateiktą nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę, Strategijos vykdytojas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

41.1. pripažinti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytą vertę litais tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu;

41.2. paprašyti vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją per nustatytą terminą ir (arba) atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

41.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus. Strategijos vykdytojas gali nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje nurodytos vertės litais nepripažinti tinkamu vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytojas nesilaiko nustatytų reikalavimų nemokamam savanoriškam darbui. Strategijos vykdytojas per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja vietos projekto vykdytoją, nuroydamas tokio sprendimo motyvus.

42. Agentūra vietos projekto vykdytojui negali išmokėti galutinės lėšų vietos projektui įgyvendinti sumos tol, kol Strategijos vykdytojas nepriima sprendimo dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Strategijos vykdytojas, patikrinęs nemokamų savanoriškų darbų atlikimo faktą ir įsitikinęs, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, parengia dvi pažymas dėl vietos projekto vykdytojo įnašo natūra pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu. Pažymos originalą saugo Strategijos vykdytojas, o kopiją saugo vietos projekto vykdytojas (vietos projekto vykdytojas pažymą, kad savanoriškas darbas atliktas taip, kaip numatyta vietos projekte, pateikia kartu su mokėjimo prašymu (6 priedas). Tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas Agentūra vietos projekto vykdytojui apmoka taip, kad, baigus įgyvendinti vietos projektą, vietos projekto vykdytojo įnašui natūra prilyginamos išlaidos nebūtų kompensuotos iš lėšų projektui įgyvendinti.

X. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

43. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių X skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė (Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelės forma pateikiama Vidaus tvarkos aprašo 8 priede).

44. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

1 lentelė

Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
1.	Vietos projekto rezultatų poreikis ir naudos pagrįstumas	40
1.1.	Vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius	8
1.2.	Vietos projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti	6
1.3.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas	10
1.4.	Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto nuosavomis lėšomis	4
1.5.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis-ekonominis poveikis	6
1.6.	Pagrįstas vietos projekto poveikis regionų plėtros skirtumų mažinimui	6
2.	Gebėjimai įgyvendinti vietos projektą	40
2.1.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai apibrėžtos	6
2.2.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai pagrįstos	8
2.3.	Vietos projekto veiklos sritys racionaliai išdėstytos laike	6
2.4.	Aiškus atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymas	10
2.5.	Pagrįsta, kad pareiškėjas turi gebėjimų įgyvendinti vietos projektą	10
3.	Vietos projekto atitiktis strategijai	20
3.1.	Vietos projekto vykdytojas ir partneris, jeigu toks būtinas, turi atitinkamą kvalifikaciją, gebėjimus ir patirtį įgyvendinti projekte numatytas veiklas	4
3.2.	Pagrįstas vietos projekto vykdytojo įgyvendinamo projekto poveikis moterų, jaunimo ir kitoms tikslinėms grupėms	6
3.3.	Vietos projekto sąmatoje numatytos išlaidos aiškios, pagrįstos ir realios	10
	IŠ VISO:	100

XI. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PILDYMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR TEIKIMAS

45. Vietos projekto paraiškos formos pateikiamos šių Taisyklių 1 ir 2 prieduose.

46. Vietos projektų paraiškų formos skelbiamos Agentūros interneto tinklapyje www.nma.lt ir Strategijos vykdytojo interneto tinklapyje www.pakruojovvg.lt. Vietos projekto paraišką taip pat galima gauti adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis.

47. Pildant vietos projektų paraiškas, turi būti laikomasi šių bendrųjų principų:

47.1. pareiškėjai teikia vietos projektų paraiškas Strategijos vykdytojui, atsižvelgdami į vietos projekto įgyvendinimo vietą ir Strategijos vykdytojo teritoriją;

47.2. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta aiškiai, siekiant palengvinti jos vertinimą. Turi būti pateikiama išsami informacija, ypač apie tai, kaip vietos projektas prisidės prie strategijos įgyvendinimo, kokia bus jo nauda;

47.3. vietos projekto paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

48. Prie užpildytos vietos projekto paraiškos pareiškėjai privalo pridėti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija, kai pareiškėjas ar partneris – juridinis asmuo):

48.1. pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimą (-us);

48.2. pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentus, t. y. Įstatus; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74–2262);

48.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos;

48.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais) (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai), atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos;

48.5. pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams;

48.6. partnerio (-ių) finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoto juridinio asmens ūkinės veiklos pradžios balansą), jei partneris (-iai) prie projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu ir kai netaikoma išlyga, nustatyta šių Taisyklių 48.5 punkte;

48.7. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komercinius pasiūlymus arba kitus dokumentus, pagrindžiančius numatytą išlaidų vertę. Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą. Pareiškėjas, pateikęs vietos projekto paraišką Strategijos vykdytojui ar pasirašęs vietos projekto vykdymo sutartį su Strategijos vykdytoju, prekių, darbų ar paslaugų pirkimus privalės organizuoti, vadovaudamasis Bendrųjų taisyklių XIII skyriuje nustatyta tvarka;

48.8. dokumentus, įrodančius, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise;

48.9. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu, nepažeidžiant šių Taisyklių nuostatų;

48.10. bendradarbiavimo sutartį (-tis), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais);

48.11. savivaldybės administracijos raštą, kuriame nurodyta, kad savivaldybė, kurios teritorijoje numatoma įgyvendinti vietos projektą, nenumato atlikti vietos projekte numatytų investicijų iš kitų ES fondų ar Nacionalinio biudžeto lėšų į objektą, į kurį planuoja investuoti vietos projekto vykdytojas (taikoma viešojo pobūdžio (ne pelno) vietos projektams, kuriuose numatomos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir kurie teikiami be partnerio savivaldybės);

49. Strategijos vykdytojas pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

50. Vietos projektų paraiškas kartu su reikalaujamais priedais iš pareiškėjų priima ir registruoja Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu adresu.

51. Vietos projektų paraiškos gali būti įteiktos pareiškėjo asmeniškai (jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką gali įteikti juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo (tokiu atveju išduodamas įgaliojimas patvirtinamas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu (jei toks yra). Kitais būdais (pvz., atsiųsta registruotu laišku faksu arba elektroniniu paštu arba įteiktos pašto kurjerio) arba kitais adresais pateiktos vietos projektų paraiškos turi būti nepriimamos.

52. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos 48 punkte nustatyta tvarka.

53. Kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo šia tvarka:

53.1. kai vietos projekto paraišką teikia juridinis asmuo – kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo antspaudu, o paskutinis lapas pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas tokį privalo turėti;

53.2. jei pareiškėjas – juridinis asmuo neprivalo turėti antspaudu, kiekvienas vietos projekto paraiškos originalo lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

54. Gautą vietos projekto paraišką Strategijos vykdytojas privalo užregistruoti gautų vietos projektų paraiškų registracijos žurnale, nuroydamas gavimo datą, pareiškėjo pavadinimą (jei pareiškėjas – juridinis asmuo), pareiškėjo adresą, vietos projekto paraiškos pateikimo būdą, vietos projekto paraišką užregistravusio Strategijos vykdytojo paskirto atsakingo asmens duomenis, ir suteikti vietos projekto paraiškai unikalų registracijos numerį. Užregistravus vietos projekto paraišką turi būti sudaroma atskira kiekvieno vietos projekto byla.

55. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, papildomą informaciją, susijusią su vietos projektu, savo iniciatyva gali teikti ir po vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos, tačiau tik iki tinkamumo skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti vertinimo pradžios. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu paaiškinti, dėl kokių priežasčių dokumentai nepateikti kartu su vietos projekto paraiška (pvz.: pateikiami finansiniai dokumentai kiti dokumentai, lemiantys tinkamumą paramai gauti ir pan.).

56. Visas vietos projektų paraiškas, gautas po kvietime teikti vietos projektų paraiškas nustatytos dienos ir valandos, Strategijos vykdytojas privalo atmesti, išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejus.

XII. VIETOS PROJEKTŲ, KURIŲ PRAŠOMA SUMA NEVIRŠIJA 25 000 LT, ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

Paramos dydis ir galimi prisidėjimo būdai

57. Didžiausia paramos suma vienam projektui įgyvendinti – iki 25 000 Lt. Mažiausia tokio pobūdžio vietos projekto vertė negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Į šią sumą neįskaičiuojamas PVM, kuris finansuojamas pagal šių Taisyklių 27 punktą.

58. Didžiausia galima paramos lyginamoji dalis – iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.

59. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas privalo finansuoti piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu). Įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo, pripažinimo tinkamu pareiškėjo įnašu reikalavimai nustatyti šių Taisyklių 36.1 ir 37–41 punktuose.

Galimi pareiškėjai ir tinkamumo reikalavimai paramai gauti

60. Vietos projektų paraiškas paramai gauti iki 25 000 Lt gali teikti nevyriausybinės organizacijos. Nevyriausybinės organizacijos vietos projektų paraiškas iki 25 000 Lt turi teikti savarankiškai (be partnerių). Šio pobūdžio vietos projekto paraiškos forma pateikiama Taisyklių 2 priede.

61. Tinkamumo reikalavimai pareiškėjui nustatyti šių Taisyklių 13 punkte.

61. Tinkamumo reikalavimai vietos projektui:

61.1. vietos projektas turi būti viešojo pobūdžio (ne pelno);

61.2. įgyvendinat vietos projektą nesukuriamas ir (arba) neįgyjamas ilgalaikis turtas, o numatytos investicijos nesusijusios su nekilnojamojo turto rekonstravimu, remontu, tvarkyba;

61.3. pagrįsta, kad įgyvendinus vietos projektą, galutiniai naudos gavėjai bus kaimo gyventojai;

61.4. vietos projektas turi atitikti šių Taisyklių 17.1 – 17.2, 17.4, 17.6, 17.8 ir 19 punktuose nustatytus reikalavimus;

61.5. vietos projekto įgyvendinimo terminas negali būti ilgesnis kaip 18 mėn. nuo vietos projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos.

Galimos veiklos ir tinkamos finansuoti išlaidos

62. Įgyvendinant vietos projektą iki 25 000 Lt (neįskaitant PVM) pagal II prioriteto 2.2. priemonės „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ galimos šios veiklos:

62.1. pagal veiklos sritį „Bendruomenių ir kitų NVO aktyvumo skatinimo projektai“;

62.1.1. leidinuko su iliustracijomis apie kaimo bendruomenių veiklos gerą patirtį leidyba;

62.1.2. aplinkos tvarkymo projektai;

62.1.3. įvairūs filantropiniai ir savanorystės projektai;

62.1.4. bendruomenių ir kitų NVO bendradarbiavimo projektai (keitimasis patirtimi, bendrų veiklų vykdymas);

62.1.5. bendruomenės narių laisvalaikio organizavimo, švenčių ir sąskrydžių rengimas;

62.1.6. sporto varžybų tarp seniūnijų ir kaimo bendruomenių organizavimas;

62.1.7. kitos įvairios veiklos.

62.2. pagal veiklos sritį „Novatoriški kaimo bendruomenių ir kitų NVO projektai“;

62.2.1. prevencinių sveikatingumo priemonių įgyvendinimas, užkertant kelią priklausomybės ligų plitimui ir stiprinant sveiko gyvenimo būdo propagavimą;

62.2.2. projektai, didinantys interneto skvarbą kaimo vietovėse;

62.2.3. bendruomenės narių edukaciniai (pažintinės kelionės) projektai, skatinantys verslumą ir pilietiškumą;

62.2.4. kitos įvairios veiklos.

63. Tinkamos finansuoti išlaidos turi atitikti šių Taisyklių 21 ir 22 punktų nuostatas.

64. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos šios išlaidų kategorijos:

64.1. įrangos, įrenginių, technikos, mechanizmų nuomos;

64.2. paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta vykdyti veikla;

64.3. prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimo veikla, išskyrus ilgalaikį turtą;

64.4. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo;

64.5. bendrosios išlaidos – atlyginimas konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su pareiškėjo įprastine veikla ir išlaidomis, intelektinė veikla. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 15 proc. tinkamų finansuoti

vietos projekto išlaidų. Ne daugiau kaip 10 proc. tinkamų finansuoti vietos projektui išlaidų gali būti skirta konsultuoti vietos projekto parengimo ir (arba) įgyvendinimo klausimais.

65. Išlaidos, susijusios su vietos projekto įgyvendinimu, gali būti patirtos nuo vietos projekto paraiškos pateikimo dienos, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nustatyta šių Taisyklių 33 punkte, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

XIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

66. Pareiškėjai gali raštu ir žodžiu pateikti Strategijos vykdytojui klausimus dėl dalyvavimo įgyvendinant strategiją tvarkos ir sąlygų; dėl lėšų strategiją atitinkantiems vietos projektams įgyvendinti skyrimo sąlygų; dėl vietos projekto paraiškos, mokėjimo prašymo pildymo; ir pan. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti pareiškėjus šiais klausimais žodžiu telefonu, raštu ir el. paštu nuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas paskelbimo dienos iki paskutinės vietos projektų paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos projektų paraiškas pateikimo dienos. Strategijos vykdytojas turi konsultuoti vietos projektų vykdytojus vietos projektų įgyvendinimo klausimais visą vietos projektų įgyvendinimo laikotarpį.

67. Pareiškėjai gali teirautis informacijos ir paaiškinimų šių Strategijos vykdytojo paskirtų konsultuojančių asmenų: direktorė Marytė Žiubrienė, administratorė Saidana Areimienė, specialistė-buhalterė Danutė Dominauskienė:

67.1. telefonais: (8 421) 52 296, 8 614 73 949, 8 698 56 318, 8 693 70 712, 8 698 56 324;

67.2. elektroniniais paštais: pakruojovvg@pakruojis.lt, maryte@pakruojis.lt, saidana.areimiene@gmail.com, danutedomi@gmail.com;

67.3. žodžiu adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis.

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“
1 priedas

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ II PRIORITETO „KAIMO GYVYBINGUMO STIPRINIMAS, GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS IR KRAŠTO SAVITUMO PUOSELĖJIMAS“ 2.2. PRIEMONĘ „VEIKLIOS, BESIMOKANČIOS IR SOLIDARIOS BENDRUOMENĖS UGDYMAS“

Strategijos vykdytojas	VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
Vietos projekto paraiškos gavimo data	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

Paraiška vertinti priimta

Paraiška atmesta

(Strategijos vykdytojo projekto paraiškos gavimo registracijos žyma)
(Pildo Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo)

_____ (Pareiškėjo (juridinio asmens) teisinė forma ir pavadinimas)

Adresas <i>(Nurodoma pareiškėjo įstaigos/ įmonės buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir vietos projekto įgyvendinimo metu)</i>
Savivaldybės pavadinimas _____
Seniūnijos pavadinimas _____
Gyvenamosios vietovės pavadinimas _____
Gatvės pavadinimas _____
Namo Nr. _____
Buto Nr. _____
Pašto indeksas _____
Telefono Nr. _____
Fakso Nr. _____
El. paštas _____

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

pavadinimas	(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)
5. Vietos projekto įgyvendinimo vieta	(nurodykite vietos projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo adresą)
6. Bendra vietos projekto vertė su PVM, Lt	_____ Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, įskaitant PVM, litais)
7. Bendra vietos projekto vertė be PVM, Lt	_____ Lt (nurodykite bendrą vietos projekto vertę su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, piniginiu indėliu ir (arba) įnašu natūra, neįskaitant PVM, litais)
8. Prašoma paramos suma, Lt	_____ Lt (nurodykite prašomą paramos sumą litais)
9. Prašoma PVM suma (Lt), atsižvelgiant į Specialiųjų taisyklių 27 punktą	_____ Lt (nurodykite prašomą PVM sumą litais)
10. Vietos projekto tipas	<input type="checkbox"/> ne pelno
11. Planuojama vietos projekto pradžia	____ - ____ - ____ (nurodykite planuojamą vietos projekto pradžią)
12. Planuojama vietos projekto pabaiga	____ - ____ - ____ (nurodykite planuojamą vietos projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo strategijos vykdytojų datą)
13. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	____ mėn. (nurodykite vietos projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)
14. Vietos projekto vadovas	Vardas, pavardė: _____ Tel. Nr.: _____ El. pašto adresas: _____ (nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto valdymą ir priežiūrą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)
15. Vietos projekto finansininkas	Vardas, pavardė: _____ Tel. Nr.: _____ El. pašto adresas: _____ (nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto lėšų apskaitą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

16. Asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimo priežiūrą	Vardas, pavardė: _____ Tel. Nr.: _____ El. pašto adresas: _____ <i>(nurodykite pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vietos projekto įgyvendinimo priežiūrą vietos projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)</i>
17. Konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas, kurios (-io) paslaugomis naudojosi pareiškėjas rengdamas vietos projektą ir pildydamas paramos paraišką	Konsultavimo institucijos pavadinimas: _____ Konsultanto vardas, pavardė: _____ Tel. Nr.: _____ El. pašto adresas: _____ <i>(nurodykite konsultavimo institucijos pavadinimą ir (arba) konsultanto vardą, pavardę, jų (jo) tel. Nr., el. pašto adresą; pildykite, jeigu konsultavimo institucija ir (arba) konsultantas padėjo rengti vietos projektą ir (arba) pildyti paramos paraišką)</i>

III. VIETOS PROJEKTO SANTRAUKA

<p>Trumpas vietos projekto esmės aprašymas, pateikiant atsakymus į žemiau išvardytus klausimus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trumpas vietos projekto esmės aprašymas: 2. Nuorodos į strategijos, kuriai įgyvendinti teikiamas vietos projektas, tikslus: 3. Nurodykite kaip vietos projektas atitinka strategijos, priemonės ir veiklos srities tikslus. Pateikite išsamią informaciją, ypač apie tai, kaip vietos projektas prisidės prie strategijos įgyvendinimo, kokia bus jo nauda: 4. Pagrįskite, kad vietos projektas bus įgyvendintas nepažeidžiant EB horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės: 5. Patvirtinkite, kad, ir pagrįskite kaip bus užtikrintas vietos projekto tęstinumas: 6. Pagrįskite, kad vietos projektas, be jam (įgyvendinti) skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės: 7. Vietos projekto nauda kaimo gyventojams, visuomenei: 8. Atlikti vietos projekto darbai iki paraiškos pateikimo: 9. Kita informacija:

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IV. VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Vietos projekto rezultatų rodikliai

(įrašykite planuojamus vietos projekto įgyvendinimo pasiekimus, rezultatus (rodiklius) bei jų matavimo vienetus, išreikšdami juos kiekybine išraiška. Rodikliai, turi atitikti konkrečios strategijos priemonės numatomus rodiklius. Rodiklių reikšmės turi būti realios ir suplanuotos; pagal vietos projekto paraiškoje nurodytas rodiklių reikšmes bus vertinamas išpareigotų rodiklių pasiekimo laipsnis, vietos projekto įgyvendinimo metu yra stebima ir vertinama vietos projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek vietos projektas prisideda prie Programos priemonės tikslų įgyvendinimo)

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška
1. Parengta ir įgyvendinta projektų	Vnt.		
2. Vietos projektai pagal priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“	Vnt.		
3. Paramos gavėjų skaičius	Vnt.		
4. Paramos gavėjai pagal priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“	Vnt.		
5. Paramos suma vietos projektams	Tūkst. Lt		
6. Kaimų (seniūnijų), kuriuose vykdomi projektai skaičius	Vnt.		
7. Kaimo gyventojų skaičius, kurie naudosis projekto rezultatais	Vnt.		
...			

V. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS ES HORIZONTALIOSIOMIS SRITIMIS

(pažymėkite reikiamą atsakymą atsižvelgdami į vietos projekto esmę, tikslus ir planuojamas vykdyti veiklas ir trumpai paaiškinkite pažymėtą reikšmę.)

Eil. Nr.	Srities pavadinimas	Ar vietos projektas atitinka ES horizontaliają sritį?	Pagrindimas
1.	Darnaus vystymo (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu atliekamas poveikio aplinkai vertinimas (jei pagal teisės aktus privalomas) arba vietos projekte numatytos priemonės, kaip bus vykdoma galimo neigiamo poveikio aplinkai prevencija)	Taip Ne N/A	
2.	Lygių galimybių (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas turės įtakos užtikrinant lygias galimybes visiems asmenims)	Taip Ne	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>nepriklausomai nuo lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus ar seksualinės orientacijos; į lygias galimybes buvo atsižvelgta rengiant ar bus atsižvelgta įgyvendinant projektą)</i>	N/A	
3.	<i>Regioninės plėtros (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie atskirų Lietuvos regionų išsivystymo skirtumų mažinimo, ar projektas vykdomas probleminiame regione, projektas padės išspręsti esmines regiono atsilikimo problemas)</i>	Taip Ne N/A	
4.	<i>Informacinės visuomenės (teigiamas atsakymas žymimas tuo atveju, jeigu vietos projektas prisidės prie informacinės visuomenės vystymo uždavinių: IT infrastruktūros plėtojimo, institucinių bei gyventojų žinių, įgūdžių ir IT gebėjimų plėtros, kvalifikacijos naudotis naujomis IT teikiamomis galimybėmis tobulinimo, socialinės, turinės, geografinės atskirties ir kitų veiksnių sąlygojamų IT panaudojimo skirtumų mažinimo ir kt.)</i>	Taip Ne N/A	

VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SARAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos: išlaidų pavadinimas, bendra suma be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma ir, tuo atveju, jei pareiškėjui PVM finansuojamas pagal Specialiųjų taisyklių 27 punktą, nurodoma prašoma PVM suma (Lt) (rengiant vietos projekto sąmatą, išlaidos, atitinkančios vietos projektų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, privalo būti aiškiai išvardytos, o ne pateiktos bendra suma). Taip pat turi būti pateiktas išlaidų poreikio pagrindimas (planuojamos vietos projekto išlaidos privalo būti pagrįstos, realios, suplanuotos, atsižvelgiant į vidutinį kainų augimą per metus ir valiutų riziką ir būtinos vietos projektui įgyvendinti, todėl šiose paraiškose skiltyje trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, kaip jos prisidės prie strategijos ir vietos projekto tikslų įgyvendinimo, nurodykite kaip ir kuo vadovaujantis jos buvo apskaičiuotos (pateikite nuorodą į kartu su paraiška išlaidoms pagrįsti pridėtą komercinį pasiūlymą, ar kitą išlaidas pagrindžiantį dokumentą. Pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškose vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Prašoma suma PVM finansuoti, kuris apmokamas pagal Specialiųjų taisyklių 27 punktą	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	(Išlaidų kategorijos pavadinimas):						
1.1.							
...							
2.	(Išlaidų kategorijos pavadinimas):						
2.1.							

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

...							
3.	(Išlaidų kategorijos pavadinimas):						
3.1.							
...							
	Iš viso:						

VII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Nurodykite informavimo ir viešinimo priemones, kurių imsitės įgyvendindami vietos projektą. Atkreipkite dėmesį, kad lėšas vietos projektui įgyvendinti gavęs vietos projekto vykdytojas privalo imtis privalomų viešinimo priemonių, nurodytų Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868)

Eil. Nr.	Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės
1.	
2.	

VIII. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) vietos projekto partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais. Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį vietos projekto vykdytojas ir (arba) partneris privalo finansuoti Specialiosiose taisyklėse nustatyta tvarka)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)		(nepildyti)
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ų) ⁴ lėšos:		
2.1. privačios pareiškėjo lėšos		
2.2. privačios partnerio (-ų) lėšos ⁵		
3. Nacionalinės lėšos:		
3.1. valstybės biudžeto lėšos		
3.2. savivaldybių disponuojamos lėšos		
3.3. kiti valstybės lėšų šaltiniai		
4. Kitų fondų ⁶ lėšos		
5. Paskola ⁷		

⁴ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

⁵ Jei vietos projektas vykdomas kartu su partneriu (-iais).

⁶ Išskyrus kitus nacionalinius ir ES fondus.

⁷ Skolintos lėšos grindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu). Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei vietos projektas ar vietos projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas turi pateikti paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad vietos projektą ar atitinkamą vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Agentūra ir Strategijos vykdytojas neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6. Įnašas natūra: (taikoma tik tuo atveju, kai teikiamas vietos projektas yra ne pelno) nemokamas savanoriškas darbas <input type="checkbox"/>	[Nurodyti planuojamą nemokamo savanoriško darbo vertę (Lt) bei jo procentinę išraišką nuo visų planuojamų tinkamų vietos projekto finansavimo išlaidų] ⁸	
7. Vietos projekto pajamos, numatomos gauti iš pardavimų, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais		
8. Iš viso: (1+2+3+4+5+6+7)		

Informacija apie nemokamo savanoriško darbo įnašą (įnašą natūra) (jei taikoma)

Numatomi darbai	Laiko trukmė	Laiko trukmės nustatymo pagrindas	Vertė litais
1.			
2.			
...			

IX. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) yra gavęs (-ę) ES paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (SAPARD, BPD, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa). Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) dar nėra minėtos paramos gavęs (-ę).

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas ir (ar) vietos projekto partneris (-iai) turi užpildyti lentelę, nurodydamas (-i) priemonės, pagal kurią gavo paramą, pavadinimą, jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą, išmokėtos paramos sumą ir projekto, už kurį skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Strategijos vykdytoju⁹ arba Agentūrai¹⁰ datą.)

Ar esate kada gavęs ES investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
---	--------------------------	------	--------------------------	----

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso:				

X. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina. Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą)

Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
---	--------------------------	------	--------------------------	----

⁸ Įnašas natūra (nemokamu savanorišku darbu) gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

⁹ Jeigu pareiškėjas EB paramą yra gavęs vykdant vietos plėtros projektą

¹⁰ Jeigu pareiškėjas EB paramą yra gavęs vykdant ne vietos plėtros projektą.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

mažesne negu rinkos kaina?	
----------------------------	--

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

XI. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „N/a“)

1.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai) ¹¹ esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija? ¹²	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
2.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai) ¹³ esate atsiskaitę su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? ¹⁴	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/a
3.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
4.	Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-ai) ¹⁵ esate registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
5.	Ar patvirtinate, kad vietos projekto paraiškoje numatytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
6.	Ar patvirtinate, kad Jūs ir Jūsų partneris (-ai) ¹⁶ ir veikiate Strategijos vykdytojo teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
7.	Ar Jūs ir Jūsų partneris (-ai) ¹⁷ įsipareigojate be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris: - paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui; - įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą.	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	

¹¹ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-ais).

¹² Taikoma, jei pareiškėjas ir (ar) partneris vykdo su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių įmokų mokėjimo terminai.

¹³ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-ais).

¹⁴ Taikoma, jei pareiškėjas ir (ar) partneris yra registruotas draudėjas. Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

¹⁵ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

¹⁶ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

¹⁷ Jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

8.	Ar patvirtinate, kad vietos projektas nepažeidžia ES horizontaliųjų sričių: darnaus vystymo, lygių galimybių, regioninės plėtros, informacinės visuomenės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	<p>Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, pareiškėjo ir (arba) partnerio valdomas teisėtai pagrindais šia tvarka:</p> <p>- valstybinė žemė, kitas valstybinis turtas, valdomas pareiškėjo ar partnerio patikėjimo teise ar kitais teisėtais pagrindais Specialiųjų taisyklių 17.5. punkte nustatyta tvarka;</p> <p>- planuojama investuoti į valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – žemę (<i>Jeigu pareiškėjas arba partneris – viešasis juridinis asmuo, nekilnojamąjį turtą – valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, valdo patikėjimo teise, ši teisė jam turi būti suteikta ne trumpesniai nei 5 (penkerių) metų laikotarpiui (pradedama skaičiuoti nuo planuojamos vietos projekto įgyvendinimo pabaigos). Pareiškėjas su paraiška turi pateikti valstybinės žemės patikėtinio sprendimą leisti pareiškėjui įgyvendinti projektą, pažymą apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinę medžiagą, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentą, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu. Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti pareiškėjui įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto);</i></p>	<p>(pažymėkite ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ tame atsakyme, kuris tinka Jūsų atveju. Tuo atveju, jei 10 punktą netaikomas žymimas atsakymas N/a)</p> <p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p>
10.	<p>Ar patvirtinate, kad vietos projektas nesusijęs su šiomis veiklos sritimis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alkoholinių gėrimų gamyba; • tabako gaminių gamyba; • ginklų ir šaudmenų gamyba; • azartinių lošimų ir lažybų organizavimu; • didmenine ir mažmenine prekyba; • finansiniu tarpininkavimu, pagalbine finansinio tarpininkavimo veikla; • draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla; • nekilnojamojo turto operacijomis; • teisinės veiklos organizavimu; • medžioklės, gaudymo spąstais, medžioklės patirties sklaida ir su tuo susijusiomis paslaugomis. 	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar Jūs ir (arba) Jūsų partneris įsipareigojate, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	
12.	Ar patvirtinate, kad vietos projektas įgyvendinamas Strategijos vykdytojo teritorijoje, kaimo vietovėje, ir (arba) vietos projekto galutiniai naudos gavėjai – Strategijos vykdytojo teritorijos gyventojai? (projektams, kurių įgyvendinimo vieta yra savivaldybių centras, parama neskiriama)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate pateikti mokymo kursų baigimo pažymėjimus patvirtinančius, kad pareiškėjas turi administravimo ir finansų valdymo vadovą (-us), gebantį (-čius) įgyvendinti ir administruoti vietos projektus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paramos paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi ženklu „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių (turi būti pateikiamas originalas arba pareiškėjo ar partnerio vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei tokį privalo turėti) patvirtinta kopija, kai pareiškėjas ar partneris – juridinis asmuo)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1	Pareiškėjo, kai pareiškėjas yra juridinis asmuo, ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), registravimo pažymėjimas (-ai)	<input type="checkbox"/>	
2	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262)	<input type="checkbox"/>	
3	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai pareiškėjas vietos projekto paraišką teikia kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos)	<input type="checkbox"/>	
4	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo ir partnerio, jei vietos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos)	<input type="checkbox"/>	
5	Pareiškėjo finansinės atskaitomybės dokumentus už praėjusius ir atskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą) (Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta	<input type="checkbox"/>	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
	<i>tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams)</i>		
6	Partnerio (-ių) finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus (naujai įregistruoto juridinio asmens ūkinės veiklos pradžios balansą) (taikoma, kai partneris (-iai) prie projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu Netaikoma, kai taikoma išlyga, jog šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004, Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams)	<input type="checkbox"/>	___
7	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę (Komercinis pasiūlymas parenkamas pareiškėjo nuožiūra, siekiant nustatyti galimų išlaidų vertę. Pareiškėjas Strategijos vykdytojui prie vietos projekto paraiškos turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą)	<input type="checkbox"/>	___
8	Dokumentai, įrodantys, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės teise	<input type="checkbox"/>	___
9	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto piniginėmis lėšomis kt.), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu, nepažeidžiant Specialiųjų taisyklių nuostatų)	<input type="checkbox"/>	___
10	Pareiškėjo ir partnerio (-ių), nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, nuosavybės dokumentai arba kiti nekilnojamojo turto valdymo teisėtumą įrodantys dokumentai, kai nekilnojamojo turto valdomas ne nuosavybės teise: - jeigu pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo planuoja investuoti į: • valstybinį nekilnojamąjį turtą – žemę, pateikiamas valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą, pažyma apie valstybinės žemės priskyrimą neprivatizuotinai žemei, planinė medžiaga, kurioje būtų pažymėta projekto įgyvendinimo teritorija, ir dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu (Dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi valstybinės žemės sklypu, gali būti nepateikiamas tik tuo atveju, jeigu įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto valstybiniame žemės sklype. Valstybinės žemės patikėtinio sprendimas leisti įgyvendinti vietos projektą pateikiamas tuo atveju, kai įgyvendinant vietos projektą nenumatyta sukurti nekilnojamojo daikto)	<input type="checkbox"/>	___
11	Dokumentai, įrodantys, kad įranga, į kurią planuojama investuoti įgyvendinant vietos projektą, priklauso pareiškėjui nuosavybės	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
	teise		
12	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) galimybes apmokėti vietos projekto dalį (<i>pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašą, paskolos sutartį, garantinį banko raštą, savivaldybės raštą dėl vietos projekto finansavimo iš dalies, partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), garantinį raštą, kuriame patvirtinama, kad partneris prisidės prie vietos projekto pinigineis lėšomis kt.</i>), (netaikoma, kai pareiškėjas ir (arba) partneris (-iai) prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu ir (arba) nekilnojamuoju turtu, nepažeidžiant Specialiųjų taisyklių nuostatų)	<input type="checkbox"/>	___
13	Bendradarbiavimo sutartis (-ys) (<i>taikoma, kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais)</i>)	<input type="checkbox"/>	___
14	Mokymo kursų baigimo pažymėjimai patvirtinantys, kad pareiškėjas turi administravimo ir finansų valdymo vadovą (-us), gebantį (-čius) įgyvendinti ir administruoti vietos projektus	<input type="checkbox"/>	___
15	Kiti dokumentai (<i>pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, galinčius turėti įtakos vietos projekto vertinimui</i>)	<input type="checkbox"/>	___

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
- man ir (arba) partneriui (-iams) nėra iškelta byla dėl bankroto ir nesame likviduojami;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Strategijos vykdytojui.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, **taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus** Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;	
<ul style="list-style-type: none"> - nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo, išskyrus išlaidas pagal didžiausiuosius įkainius; - klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM, apmokėtą pagal Specialiųjų taisyklių 27 punktą, grąžinti Agentūrai; - tinkamai informuoti Strategijos vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą; - šiuo projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams. 	
Sutinku, kad:	
<ul style="list-style-type: none"> - projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu; - paramos paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje; - visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais. 	
Vietos projekto paraiškos teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė, adresas, antspaudas (jei turimas)	
Vietos projekto paraiškos teikėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas (jei taikoma)	
Data, vieta	

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Strategijos vykdytojas, Agentūra, Žemės ūkio ministerija su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

		ir matavimo vnt.)	ir matavimo vnt.)
1.	Parengta ir įgyvendinta projektų	Vnt.	
2.	Vietos projektai pagal priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“	Vnt.	
3.	Paramos gavėjų skaičius	Vnt.	
4.	Paramos gavėjai pagal priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“	Vnt.	
5.	Paramos suma vietos projektams	Tūkst. Lt	
6.	Kaimų (seniūnijų), kuriuose vykdomi projektai skaičius	Vnt.	
7.	Kaimo gyventojų skaičius, kurie naudosis projekto rezultatais	Vnt.	
...			

V. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina.

Atsakymas „Ne“ žymimas, jeigu tokios paslaugos nebus suteikiamos.

Atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas institucijas, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki vietos projekto paraiškos pateikimo sumą ir datą)

Ar vietos projekto įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla, kurios metu bus suteiktos paslaugos ūkio subjektams nemokamai arba mažesne negu rinkos kaina?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
--	-------------------------------	-----------------------------

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

VI. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SARAŠAS

(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas pagal kategorijas: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma; vadovaukitės prie vietos projekto paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais; pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos vietos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie vietos projekto tikslų įgyvendinimo; pildykite atidžiai, argumentuokite pagrįstai, kad vietos projekto paraiškos vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų poreikio pagrindimas
1.	(Išlaidų kategorijos					

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	pavadinimas):					
1.1.						
...						
2.	(Išlaidų kategorijos pavadinimas):					
2.1.						
...						
3.	(Išlaidų kategorijos pavadinimas):					
3.1.						
...						
	Iš viso:					

VII. VIETOS PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(nurodykite, kaip pareiškėjas ir (arba) partneris numato finansuoti vietos projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra; numatykite lėšas ir (arba) įnašo natūra vertę litais; nurodykite informaciją apie įnašo pinigais ir (arba) natūra šaltinį)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodykite prašomą paramos sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _	_____ (nepildyti)
2.	Pareiškėjo piniginės lėšos (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate padengti savo ar partnerio nuosavomis pinigėmis lėšomis, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _	
3.	Nacionalinės lėšos: (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš savivaldybės ar kitų nacionalinių šaltinių, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _	
3.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _	
3.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Pareiškėjo paskola (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai Jūs ar vietos projekto partneris yra gavęs paskolą, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _	
5.	Kiti piniginio finansavimo šaltiniai (jeigu nefinansuojamai paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų daliai padengti gavote papildomų lėšų iš privačių ar kitų finansavimo šaltinių (išskyrus nacionalinius ir ES fondus), nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)	_ _ _ _ _ _ _ _	
6.	Pareiškėjo įnašas natūra – nemokamu savanorišku darbu (jeigu nefinansuojamą paramos lėšomis vietos projekto įgyvendinimo išlaidų dalį ketinate	_ _ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
	<i>padengti savo ar partnerio įnašu natūra, nurodykite ir pagrįskite konkrečią sumą)</i>		
7.	Bendra vietos projekto vertė (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	_ _ _ _ _ _ _	_____ (nepildyti)

VIII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(nurodykite informavimo ir viešinimo priemones pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868))

Eil. Nr.	Vietos projekto informavimo ir viešinimo priemonės
1.	
2.	

IX. TINKAMUMAS SKIRTI PARAMĄ

(atsakykite į pateiktus klausimus, atsakymus pažymėkite ženklų „X“ ir parašykite nuorodą į konkretų dokumentą ar pagrįskite)

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Nuorodą į pateikiamą dokumentą
1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
3.	Ar patvirtinate, kad vietos projekte numatytos ir tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

X. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama vietos projekto paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklų „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo registravimo pažymėjimas	<input type="checkbox"/>	_ _
2.	Pareiškėjo steigimo dokumentų, t. y. įstatų (nuostatų ir (arba) statuto) nuorašas (jeigu juridinis asmuo tokių dokumentų neturi, turi būti pateiktos steigimo sandorį patvirtinančių dokumentų arba bendrųjų nuostatų, ar kitų steigimo faktą įrodančių dokumentų, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kopijos).	<input type="checkbox"/>	_ _
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla	<input type="checkbox"/>	_ _

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
	finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). <i>(Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos.)</i>		
4.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai). <i>(Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vietos projekto paraiškos pateikimo Strategijos vykdytojui dienos.)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
5.	Pareiškėjo ir partnerio finansinės atskaitomybės praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą). <i>(Šis reikalavimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai, ūkininkams ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Žin., 2004; Nr. 171-6342), 2 punkte numatytiems atvejams.)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
6.	Dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo galimybes apmokėti vietos projekto dalį (pavyzdžiui, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas, savivaldybės raštas dėl vietos projekto finansavimo iš dalies ir kt.). <i>(Netaikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti tik įnašu natūra – nemokamu savanorišku darbu.)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _
7.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentai.	<input type="checkbox"/>	_ _
8.	Kiti, pareiškėjo nuomone, reikalingi dokumentai. <i>(Aiškiai išvardykite pateikiamus papildomus dokumentus.)</i>	<input type="checkbox"/>	_ _

XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje projekto paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Bendrijos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

– projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

– žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:

– Strategijos vykdytojas ir Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Žinau, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Strategijos vykdytojui ir Agentūrai;

– duomenys apie mano gautą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

– turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojais yra Strategijos vykdytojas ir Agentūra.

Įsipareigoju:

– vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta projekto paraiškoje;

– nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos arba Viešųjų pirkimų įstatymo;

– klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai;

– tinkamai informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;

– šiuo projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams;

– be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą, paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui.

Sutinku, kad:

– informacija apie mano pateiktą vietos projekto paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, vietos projekto pavadinimą, vietos projekto paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir Strategijos vykdytojo interneto svetainėje ir visa su šiuo vietos projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais. Projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;

– projekto paraiškoje pateikti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje;

– visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

PASTABA. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Strategijos vykdytojas, Agentūra, Žemės ūkio ministerija, su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“
3 priedas



VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, **Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“** (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir _____ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – Programos Administravimo taisyklės), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS Administravimo taisyklės), Bendrosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. kovo 26 d. posėdžio protokolu Nr. V-3 ir Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ II

Prioriteto „Kaimo gyvybingumo stiprinimas, gyvenimo kokybės gerinimas ir krašto savitumo puoselėjimas“ 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos 2012 m. kovo 26 d. posėdžio protokolu Nr. V-3 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą „_____“ Nr. _____ (toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Agentūros direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl _____“, Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

(arba _____ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. [Pridėtinės vertės

mokestis (toliau – PVM) iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

finansuojamas iš šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų]¹⁹. Paramos lėšos ir pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos) Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ Nr. VPS-6-08-3, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt

(suma skaičiais)

(_____) (arba _____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu

(suma žodžiais)

¹⁹ Taikomas jeigu Vietos projekto vykdytojui (valstybės arba savivaldybės institucijai ar įstaigai, arba kitam viešajam juridiniam asmeniui, vykdančiam valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje) PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

savanorišku darbu²⁰) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;²¹

1.3. Vietos projekto partneris, remdamasis 20 _m. ____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. ____, įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt
(suma skaičiais)
(_____) (arba ____ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu
(suma žodžiais)

savanorišku darbu²²) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;²³

1.3. remdamiesi 20 _m. ____ d. Vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartimi Nr. ____ Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu²⁴), o Vietos projekto partneris įsipareigoja prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo prisidėti ne mažesniu kaip _____ Lt (_____) (arba ____ proc.)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu ir²⁵). Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą²⁶;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų įgyvendinti, ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų pagal Teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas Vietos projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti Teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Teisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

²⁰ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

²¹ Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Vietos projekto vykdytojas.

²² Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

²³ Taikomas, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tik Partneris.

²⁴ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

²⁵ Prisdėjimo įnašu natūra sąlygos išdėstytos Teisės aktuose.

²⁶ Taikoma, kai prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra prisideda tiek Vietos projekto vykdytojas, tiek Partneris.

II. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto įgyvendinimu;

2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui įgyvendinti;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, pagrįstos Vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška) ir numatytos Sutartyje;

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo dieną, išskyrus bendrąsias išlaidas ir atvejį, nurodytą Sutarties 1.4 punkte, ir Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip tai numatyta šios Sutarties 3.2 punkte. Tiesiogiai su Vietos projekto parengimu ir įgyvendinimu susijusios bendrosios išlaidos patirtos ne anksčiau kaip prieš du metus iki Paraiškos pateikimo dienos²⁷. Tačiau, jei Lėšos Vietos projektui įgyvendinti neskiriamos arba pirkimai atlikti nesilaikant Teisės aktuose numatytos pirkimo tvarkos, išlaidos nefinansuojamos;

2.5. patirtos naujoms, nenaudotoms, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytais reikalavimais atitinkančioms prekėms įsigyti;

2.6. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.7. tiekėjams apmokėtos tik per finansines institucijas;

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 20__ m. _____ d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų; 3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

²⁷ Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai vėliausiai pateikti iki 2015 m. rugpjūčio 31 d. Vietos projekto vykdymo sutartys gali būti sudaromos iki 2015 m. birželio 1 d.

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatų, nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra)²⁸;

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdančioms pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (tolia – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausias įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

III. LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA

(4–5 punktai taikomi, kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimu būdas)²⁹

4. Vietos projekto vykdytojas iki 20__ m. _____d. pateikia Strategijos vykdytojui avansinio mokėjimo prašymą dėl (_____) Lt (_____) avanso, t. y.
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____ proc. [iki 20 arba 40 proc.³⁰] Lėšų, skirtų Vietos projektui įgyvendinti (PVM sudaro _____ Lt (_____)³¹).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

5. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____³² dalis. Mokėjimo prašymus (Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

5.1. **pirma Lėšų dalis/Lėšos** iki _____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais)
(PVM sudaro _____ Lt (_____)³³) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais);
(investicijos)

_____ Lt (_____) (suma skaičiais) (suma žodžiais);

²⁸ Taikomas Vietos projekto vykdytojams, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsniu, yra perkančiosios organizacijos.

²⁹ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

³⁰ Galimas avanso dydis nurodomas vadovaujantis Teisės aktuose išdėstytomis nuostatomis.

³¹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

³² Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

³³ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Lt (_____).

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d., bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo avanso gavimo dienos.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

5.2. **antra Lėšų dalis** iki _____ Lt (_____) (PVM sudaro

	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
(suma skaičiais)	(suma žodžiais)	

_____ Lt (_____)³⁴) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčiu, kiek mokėjimo dalių nurodyta 5 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM).

Nuo paskutinėje dalyje tinkamų finansuoti išlaidų sumos Agentūra išskaičiuoja Vietos projekto vykdytojui išmokėtą avansą³⁵.

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojais, kuriems PVM apmokamas iš

³⁴ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

³⁵ Lėšų dalis paskutiniame mokėjimo prašyme turi būti ne mažesnė nei gaunamo avanso suma.

šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

Jei Agentūra, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad Vietos projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė Lėšų suma nei pripažinta tinkama finansuoti paramos lėšomis, ji pareikalauja Vietos projekto vykdytojo grąžinti perviršinę sumą, arba nustato, kad Vietos projekto vykdytojas gavo palūkanų už jam pervestas avanso lėšas, palūkanų sumą atima iš Lėšų sumos, skirtos Vietos projektui įgyvendinti.

(NUMERACIJA)

(4 punktas taikomas, kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas)³⁶

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą išskaidyti į _____³⁷ dalis. Mokėjimo prašymus

(Lėšų dalių skaičius)

(-a) Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. **pirma Lėšų dalis/Lėšos** iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

(PVM sudaro _____ Lt (_____)³⁸)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms finansuoti:

_____ Lt (_____);
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt (_____);
(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20__ m. ____ d.

Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis), Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartį arba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis bei pateikia kitus Teisės aktuose nurodytus privalomus dokumentus.

4.2. **antra Lėšų dalis** iki _____ Lt (_____)

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

_____ Lt (_____)³⁹) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

išlaidoms finansuoti:

³⁶ Mokėjimo būdas taikomas atsižvelgiant į Teisės aktuose nurodytas nuostatas.

³⁷ Galimas mokėjimo prašymų skaičius nurodomas Teisės aktuose.

³⁸ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

³⁹ Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____);
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)
_____	_____	Lt (_____).
(investicijos)	(suma skaičiais)	(suma žodžiais)

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 20 ___ m. ___ d.

(jei mokėjimas skaidomas į dalis, rašoma tiek papunkčiu, kiek mokėjimo dalių nurodyta 4 punkte. Mažiausia prašoma kompensuoti Lėšų Vietos projektui įgyvendinti suma, nurodyta kiekviename mokėjimo prašyme, išskyrus paskutinįjį mokėjimo prašymą, negali būti mažesnė nei 5 000 Lt. Šis ribojimas netaikomas vietos projektams, kurių prašoma paramos suma neviršija 25 000 Lt (neįskaitant PVM))

Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos ir apmokėtos tinkamos finansuoti išlaidos (Vietos projekto vykdytojai, kuriems PVM apmokamas iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat turi nurodyti apmokėtą PVM sumą).

[NUMERACIJA]

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, dvi kopijas, pažymėtas spaudu KOPIJA, ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas. Pateikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentų originalai pažymimi atitinkamu spaudu ir grąžinami Vietos projekto vykdytojui.

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis. Kitais būdais ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis. Ši nuostata

netaikoma, jei Vietos projekto vykdytojas prie Vietos projekto prisideda tik įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu).

10. *Galutinė Lėšų dalis/Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokama (-os) tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimo prašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 4 ir 5 punktuose/4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, nurodyta Sutarties 22.3 punkte.

12. Lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

(finansinės institucijos pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 13 punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

IV. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1. atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, Sutarties 33–37 punktuose nustatyta tvarka;

15.2. žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3. iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus.

16. Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytą Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje ir (arba) Paraiškoje;

16.2. užtikrinti lėšų įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą), nurodytą Sutarties 1.3 punkte, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl Lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

16.4. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

16.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 punkto reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos, grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta šioje Sutartyje, Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą, nuo Lėšų gavimo dienos;

16.7. jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos nepradedą įgyvendinti Vietos projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 3 (trims) mėnesiams, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti avansą Agentūrai⁴⁰;

16.8. gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jos dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.9. atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

⁴⁰ taikoma, kai Sutartyje taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas.

16.11. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

16.12. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.12.1. Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu Vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą Sutarties 16.11.2 punkte nustatyta tvarka;

16.12.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.13. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.15. apdrausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudotos Lėšos Vietos projektui įgyvendinti, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

16.16. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudiminio įvykio pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie draudiminį įvykį, susijusį su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteiktos Lėšos, ir gautinas draudimo išmokas;

16.17. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas ir Informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą ataskaitas bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.18. įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, išskyrus pirkimus, atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą, pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektą;

16.19. vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.20. užtikrinti, kad Vietos projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų.

16.21. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti iš Lėšų įsigyto turto.

16.22. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios (išskyrus darbus, susijusius su intelektine veikla), raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas⁴¹;

16.23. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas, ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851; 2009, Nr. 121-5200; 2010, Nr. 48-2323), jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.26. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo, nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.27. vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje;

⁴¹ Prisdėjimu nemokamu savanorišku darbu sąlygos nurodytos Teisės aktuose.

16.28. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą skelbti Agentūros interneto svetainėje.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

V. STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) [septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą] metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies gražinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19. Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį, kurio metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas. Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, siūsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siūsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama

Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Šiaulių paramos administravimo skyriui (toliau – Šiaulių TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Šiaulių TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotą pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą arba galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje privalo pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;

19.10. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą (jei Vietos projekto vykdytojas – juridinis asmuo)*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti (*ir PVM sumą*)⁴²;

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė;

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VI. AGENTŪROS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Agentūra turi teisę:

21.1. nustačius Sutarties pažeidimų, sumažinti Lėšas, neskirti Lėšų, susigrąžinti Lėšas ar jų dalį ir (arba) nutraukti Sutartį, paaiškėjus aplinkybėms, išvardintoms Sutarties 22.2–22.4 punktuose ir 27 punkte.

21.2. gauti papildomus ir tikrinti turimus duomenis įvairiose duomenų bazėse apie Vietos projekto vykdytoją, jo vadovą, dalyvius bei kitus fizinius ir juridinius asmenis, dalyvaujančius įgyvendinant Vietos projektą, sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu;

21.3. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų.

22. Agentūra privalo:

22.1. ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo dokumentų gavimo ir užregistravimo Šiaulių TERPAS dienos (į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų Vietos projekto vykdytojui bei patikrų vietoje atlikimo laikas), įvertinusi mokėjimo prašymą, pateiktus dokumentus ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, bei priėmusi sprendimą dėl jo apmokėjimo, parengti pinigų užsakymo paraišką (-as) ir teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija). Agentūra, gavusi Lėšas, Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais jas perveda Vietos projekto vykdytojui;

⁴² Jeigu Vietos projekto vykdytojui PVM yra apmokamas iš šiam tikslui skirtų Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų.

22.2. patikrų vietoje metu nustatčius reikalavimų neatitinkančias išlaidas – sumažinti Lėšas;

22.3. Vietos projekto vykdytojui pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikyti sankcijas – mokėjimo prašymo vertinimo metu nustatytą Lėšų sumą mažinti 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*);

22.4. išnagrinėjusi Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymą ir nustatčiusi, kad prašoma Lėšų suma daugiau kaip 3 proc. viršija Vietos projekto vykdytojui mokėtiną sumą, nustatytą išnagrinėjus mokėjimo prašymo pagrindumą, mokėtiną Lėšų sumą sumažinti tų abiejų sumų skirtumu, išskyrus atvejus, jeigu Vietos projekto vykdytojas gali įrodyti, kad ne dėl jo kaltės buvo įtraukta reikalavimų neatitinkanti suma;

22.5. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų, susijusių su Vietos projekto vykdymu, naudojimo finansinę kontrolę;

22.6. vertinti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo tinkamumą, tikrinti ir tvirtinti visus Vietos projekto išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentus bei nustatyti tinkamas finansuoti vietos projekto išlaidas;

22.7. saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 25 punkte nurodytoms institucijoms;

22.8. Vietos projekto vykdytojo prašymu, teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su vykdomo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

22.9. atlikti Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje kaip nustatyta Teisės aktuose;

22.10. reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo teisės aktuose nurodytos papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Agentūros nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas.

23. Jei Agentūros atstovas, atlikęs Vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio arba iš Strategijos vykdytojo gavęs informaciją, nurodytą Sutarties 19.12 punkte, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo, apie tai informuoja Ministeriją ir teisėsaugos institucijas.

24. Agentūra turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

VII. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

25. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę–ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

26. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 25 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

VIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

27. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

27.1. nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) Sutartyje nustatyta tvarka;

27.2. teikdamas Paraišką ir (arba) vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai kontroliuoti Sutarties vykdymą;

27.3. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su turto draudimu;

27.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

27.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

27.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

27.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

27.8. be pateisinamos priežasties nepradedą vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 punkte nustatyto termino;

27.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu;

27.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

27.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

27.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

27.13. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų ir (arba) PVM sumos, apmokamos iš šiam tikslui skirtų Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų;

27.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

27.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje;

27.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant pareiškėją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje ir Agentūros interneto svetainėje;

27.17. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

27.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

27.19. per 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

27.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

27.21. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir (arba) Paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus.

28. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui per 28 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka

30. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 28 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros sprendimo gavimo dienos, Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo

dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

31. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 30 punktą) kaip nepagrįstus arba, jei tokie paaiškinimai negauti nustatyto laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 28 punkte nurodytą sprendimą.

32. Apie Sutarties nutraukimą Agentūra raštu informuoja Strategijos vykdytoją ir Vietos projekto vykdytoją.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATISISAKYMAS NUO SUTARTIES

33. Jokie su Strategijos vykdytoju bei Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, Lėšų Vietos projektui įgyvendinti dalių išdėstymą ir dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje ir Paraiškoje ar sprendime skirti Lėšas Vietos projektui įgyvendinti nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

34. Mokėjimo prašymo pateikimo terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas, jeigu Vietos projekto vykdytojas motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą pateikia Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

35. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

35.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

35.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka ir Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

37. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

X. KONFIDENCIALUMAS

38. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu, Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl

Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose

39. Sutarties 38 punktą suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

40. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

41. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojami finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

42. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

43. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. PRANEŠIMAI

44. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

44.1. Agentūrai: Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM, Blindžių g. 17, 08111 Vilnius;

44.2. Strategijos vykdytojui: Vietos veiklos grupė „Pakruojos rajono partnerystė“, Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis;

44.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

45. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

46. Pranešimas gali būti išsiųstas telefakso aparatu šiais numeriais:

46.1. Agentūrai: (8 5) 252 6945;

46.2. Strategijos vykdytojui: (8 421) 52 296;

46.3. Vietos projekto vykdytojui: _____.

47. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulio minučių.

48. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti

pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

49. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik paštu, registruotu laišku.

XIII. KITOS SĄLYGOS

50. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

51. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Strategijos vykdytojas ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

52. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Strategijos vykdytojo (Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris) ir Agentūros (asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris) ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

53. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Blindžių g. 17, 08111 Vilnius
Duomenys kaupiami ir saugomi
juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945
El. paštas info@nma.lt

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Strategijos vykdytojas

Adresas
Kodas
Tel.
Faks.
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vietos projekto vykdytojas

Adresas
Kodas
Tel.
Faks.
El. paštas

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“
4 priedas



VIETOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

_____ (toliau – Pareiškėjas),
(pareiškėjas)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____
(veikimo pagrindas)
ir _____ (toliau – Partneris),
(juridinis asmuo)
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____, toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai
(veikimo pagrindas)
– Šalimi, sudarė šią vietos projekto įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Šalys susitaria bendradarbiauti įgyvendinant vietos projektą pagal Vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2009, Nr. 114-4869; 2010, NR. 145-7465) (toliau – VPS Administravimo taisyklės), nepažeisdamos šios Sutarties sąlygų, Europos Bendrijos (toliau – EB) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. Pareiškėjas yra pagrindinis asmuo, atsakingas už vietos projekto įgyvendinimą, administravimą ir priežiūrą. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, priežiūra, gali būti deleguota Partneriui. Partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir deleguotomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – vietos projekto „_____“
(*nurodyti vietos projekto pavadinimą*) (toliau – Vietos projektas) įgyvendinimas.

3. Vietos projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20_ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., t. y. _____ mėn.

4. Pareiškėjo ir Partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie Vietos projekto įgyvendinimo, detalai išdėstomi šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Šalys įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje, sudarytoje su Pareiškėju, vietos plėtros strategijos vykdytoju vietos veiklos grupe „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Strategijos vykdytojas) ir Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra);

5.2. prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje „Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“;

5.3. bendradarbiauti, teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, informaciją apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

5.4. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus vietos projekto paraiškoje ir vietos projekto vykdymo sutartyje;

5.5. be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo, mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos, nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris:

5.5.1. paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar juridiniam asmeniui;

5.5.2. įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu susijusius įsipareigojimus ir, jei Pareiškėjas ar Partneris yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus⁴³;

5.7. jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesiam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus Vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

5.8. Strategijos vykdytojui reikalaujant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu jam pateikti informaciją, susijusią su vykdomu Vietos projektu;

5.9. raštu teikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

5.10. atlikti kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

5.11. įgyvendinus Vietos projektą, vykdyti jo priežiūrą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo.

6. Pareiškėjas įsipareigoja:

6.1. visus Vietos projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Strategijos vykdytoją, pirmiausia raštu suderinti su Partneriu;

6.2. Vietos projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Partneriu ir nuolat jį informuoti apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą;

6.3. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio Partnerio sutikimo;

6.4. laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas: Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki kalendorinių metų pabaigos – informaciją apie vietos projekto įgyvendinimo eigą tuo atveju, jeigu vietos projekto įgyvendinimo laikas yra ne ilgesnis nei vieneri metai, galutinę vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą pateikti kartu su galutiniu mokėjimu;

6.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami ir kada (konkrečiai nurodant dieną (-as), valandą (-as), kurioje vietoje, kas juos atliks)⁴⁴;

⁴³ Ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybių biudžeto, ir atskirais atvejais, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Pareiškėjui yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

⁴⁴ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas nėra susijęs su intelektine veikla.

6.6. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios, pateikti informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardyti, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas⁴⁵;

6.7. informaciją apie atliktą nemokamą savanorišką darbą fiksuoti nemokamo savanoriško darbo laiko apskaitos lentelėje, kurią turi išsiųsti arba įteikti Strategijos vykdytojui;

6.8. *(kiti Pareiškėjo įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

7. Partneris įsipareigoja:

7.1. finansuoti Vietos projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu ir (arba) prisidėti prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu) kaip tai numatyta šios Sutarties IV skyriuje “Pareiškėjo ir partnerio įnašai į Vietos projektą“

7.2. Teikti informaciją Pareiškėjui, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

7.3. *(kiti Partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina).*

IV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO ĮNAŠAI Į VIETOS PROJEKTĄ *[NUMERACIJA]*

8. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti ____ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo ____ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka⁴⁶:

8.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

8.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

8.3. *ir t. t.*

9. Partneris įsipareigoja prisidėti ____ proc. *(proc. nurodyti piniginio įnašo dalį)* piniginiu įnašu prie Vietos projekto įgyvendinimo ____ *(nurodyti piniginių įnašų etapų skaičių)* etapais šia tvarka⁴⁷:

9.1. pirmas piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

9.2. antras piniginis įnašas iki _____ Lt (_____) bus pateiktas iki
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
20__ m. ____ d.;

9.3. *ir t. t.*

⁴⁵ Šis punktas taikomas, kai nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla.

⁴⁶ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu

⁴⁷ Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda piniginiu įnašu.

10. Partneriui prisidedant prie Vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra (nemokamas savanoriškas darbas), bendro (Pareiškėjo ir Partnerio) įnašo natūra vertė sudaro iki ____⁴⁸ (*proc. nurodyti įnašo natūra dalį*) proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų⁴⁹.

11. Pareiškėjas įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo⁵⁰. Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt (_____)⁵¹.
(suma skaičiais) (suma žodžiais) (suma žodžiais)

12. Partneris įsipareigoja prisidėti _____ Lt (_____) (*nurodyti nemokamo savanoriško darbo vertę*) nemokamo savanoriško darbo verte, t. y. ____ proc. (*nurodyti visų planuojamų tinkamų Vietos projekto finansavimo išlaidų planuojamo nemokamo savanoriško darbo vertę proc.*) prie Vietos projekto įgyvendinimo⁵². Nemokamas savanoriškas darbas sudaro _____ (*nurodyti valandų skaičių*) val., kai valandinio atlygio vertė yra _____ Lt (_____)⁵³.
(suma skaičiais) (suma žodžiais) (suma žodžiais)

13. Reikalui esant, Pareiškėjas ir Partneris gali įnešti papildomą dalyvavimo vietos projekte piniginių įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamas savanoriškas darbas). Jų dydžiai ir įnešimo tvarka yra nustatomi Šalių sprendimu.

14. Šalys, nusprendusios pakeisti piniginių įnašų ar įnašų natūra sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties IX skyriuje.

15. Bet koks šios Sutarties IV skyriaus piniginių įnašų ar įnašų natūra į vietos projektą pakeitimas be kitos Šalies žinios yra neteisėtas. Už įnašų į vietos projektą tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

⁴⁸ Įnašas natūra gali sudaryti iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų (kai Vietos projektas įgyvendinamas vadovaujantis VPS Administravimo taisyklėmis).

⁴⁹ Šis punktas taikomas, kai įgyvendinamas ne pelno projektas.

⁵⁰ Šis punktas taikomas, kai Pareiškėjas prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

⁵¹ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

⁵² Šis punktas taikomas, kai Partneris prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda nemokamu savanorišku darbu kaip įnašu natūra (šis punktas taikomas tik ne pelno projektams).

⁵³ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis.

V. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

16. Šalys neturi teisės šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pavesti vykdyti kitiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

17. Šalys vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamosi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais.

18. Šalys įsipareigoja šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai.

19. Šalys prisiima atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) ir atsako už tai teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai yra neatlygintini.

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

21. Pareiškėjas ir Partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami su jų vykdoma veikla susiję duomenys, būtini Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su Vietos projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Strategijos vykdytojo, Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

22. Strategijos vykdytojas ir Agentūra, ar jų pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys, 5 (penkerius) metus nuo Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas Vietos projektas, taip pat turi teisę tikrinti Pareiškėjo ir Partnerio vietos projekto paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu Vietos projektu ir Sutartimi (Strategijos vykdytojas ir Agentūra atlieka kiekvieno Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje mažiausiai vieną kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį. Vietos projektų patikras, susijusias su įnašo natūra–nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, atlieka Strategijos vykdytojas).

23. Pareiškėjas ir Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą Vietos projektą, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios sutarties vykdymu. Jeigu vietos projekto vykdytojas, t.y. Pareiškėjas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra

vykdomas Vietos projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) Vietos projekto pabaigos, tai laikoma lėšų vietos projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

24. Visi su Vietos projektų įgyvendinimu susiję dokumentai Pareiškėjo turi būti saugomi mažiausiai 10 metų nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

VII. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

25. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

25.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

25.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo.

26. Šalys įsipareigoja:

26.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

26.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Šalies, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po šios Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

26.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t.y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

26.4. visais atvejais pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

27. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

28. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

VIII. ATSAKOMYBĖ

29. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti šios Sutarties ar netinkamai ją vykdanti, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos Šalies patirtus nuostolius.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties Šalių veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą žodžiu ir raštu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAS

31. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma:

31.1. jeigu yra keičiami EB arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir/ar reglamentuojantys Pareiškėjo arba Partnerio veiklą administruojant vietos projekto įgyvendinimą;

31.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

31.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 5.5 punkte numatytų sąlygų.

32. Bet koks šios Sutarties keitimas ir/ar papildymas turi būti iš anksto suderintas su Strategijos vykdytoju ir Agentūra.

33. Ši Sutartis keičiama ir/ar papildoma Šalių rašytiniu susitarimu.

34. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

35. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

35.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

35.2. jei kuri nors Šalis pasibaigia kaip juridinis asmuo (jos veikla yra nutraukiama);

35.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

36. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

36.1. Partneris nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

36.2. Partneris neatitinka jam keliamų tinkamumo reikalavimų arba iškilo kitos objektyvios priežastys, dėl kurių Vietos projektas negali būti tinkamai įgyvendintas.

37. Pareiškėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Partneriui apie savo sprendimą vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Po Pareiškėjo pranešimo gavimo ši Sutartis laikoma nutraukta, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

38. Partneris turi teisę atsisakyti šios Sutarties.

39. Partneris, norintis nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti Pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

40. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, turi grąžinti gautas paramos lėšas. Partnerio investuotos lėšos nėra grąžinamos.

41. Partneris, nusprendęs nutraukti šią Sutartį, turi atlyginti Pareiškėjui nuostolius, susijusius su jo pasitraukimu iš Vietos projekto įgyvendinimo.

42. Jeigu Vietos projektas toliau neįgyvendinamas dėl Pareiškėjo kaltės, Pareiškėjas grąžina Agentūrai paramos lėšas ir atlygina nuostolius Partneriui.

XI. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

43. Informacija, dokumentai ir pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

43.1. Pareiškėjui: _____; el. paštas: _____;

43.2. Partneriui: _____; el. paštas: _____.

44. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

45. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas viena kitą, Strategijos vykdytoją ir Agentūrą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto ir/ar kontaktinių duomenų pakeitimą. Šalys, neįvykdžiusios šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad jos negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XII. PARTNERIO PATVIRTINIMAS

46. Abiejų Šalių šios Sutarties pasirašymas reiškia Partnerio patvirtinimą.

47. Šios Sutarties nutraukimas reiškia Partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys vykdo įsipareigojimus, susijusius su vietos projekto vykdymo sutartimi (*abi Šalys gali numatyti ir ilgesnį Sutarties terminą*).

49. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

51. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

52. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

Įmonės kodas _____
 Įmonės adresas _____
 A. s. _____
 Banko pavadinimas _____
 Kodas _____
 Tel. _____
 Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Partneris

Įmonės kodas _____
 Įmonės adresas _____
 A. s. _____
 Banko pavadinimas _____
 Kodas _____
 Tel. _____
 Faks. _____

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“ 5 priedas

(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

(Juridinio asmens kodas, adresas, tel., faks., el. paštas)

NEMOKAMO SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:

Strategijos vykdytojo, kuriam pateiktas vietos projektas, pavadinimas	VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas	<i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo pavadinimas)</i>
Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) <i>(taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu)</i>	<i>(nurodomas vietos projekto partnerio pavadinimas (jei taikoma))</i>
Vietos projekto vykdytojo registracijos numeris arba asmens	<i>(nurodomas vietos projekto vykdytojo registracijos numeris. Registracijos numerio duomenys imami</i>

kodas	<i>iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo)</i>
Vietos projekto pavadinimas ir numeris	<i>(nurodomas vietos projekto pavadinimas ir vietos projektui suteiktas registracijos numeris) (duomenys imami iš vietos projekto vykdymo sutarties)</i>
Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	<i>(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis (data nuo kada iki kada) (duomenys imami iš vietos projekto paraiškos ir vietos projekto vykdymo sutarties)</i>

2. Nemokamą savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Nemokamai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė <i>(žemiau atskirose eilutėse eilės tvarka surašomi visi nemokamą savanorišką darbą atlikę asmenys)</i>	Informacija apie vietos projekte atlikto nemokamo darbo pobūdį ir sukurtą produktą	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo trukmė <i>(konkrečiai nurodant dieną (-as), kurią (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas nemokamas darbas, trukmę valandomis)</i>	Vietos projekte atlikto nemokamo darbo vertė, litais⁵⁴ <i>(vertė nustatoma atsižvelgiant į išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę ir kuris atliktas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu)</i>	Vietos projekte nemokamus savanoriškus darbus atlikusio fizinio asmens parašas	Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data	Pastabos <i>(būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas)</i>
1.							
2.							
...							

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Strategijos vykdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

⁵⁴ Nemokamo savanoriško darbo vidutinio valandinio atlygio vidutinė vertė nustatoma vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tyrimų duomenimis

Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007-2013 m. kaimo plėtros strategija“ II prioriteto 2.2. priemonę „Veiklios, besimokančios ir solidarios bendruomenės ugdymas“
6 priedas

MOKĖJIMO PRAŠYMAS GAUTI PARAMĄ PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ II PRIORITETO „KAIMO GYVYBINGUMO STIPRINIMAS, GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS IR KRAŠTO SAVITUMO PUOSELĖJIMAS“ 2.2. PRIEMONĖ „VEIKLIOS, BESIMOKANČIOS IR SOLIDARIOS BENDRUOMENĖS UGDYMAS“

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“
Mokėjimo prašymo registracijos data	
Data, iki kurios pagal vietos projekto vykdymo sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	<i>(nurodomos darbuotojo, užregistravusio mokėjimo prašymą, pareigos, vardas, pavardė ir dedamas parašas)</i>

Mokėjimo prašymas vertinti priimtas	<input type="checkbox"/>	<i>(nurodomas Strategijos vykdytojo sprendimas</i>
Mokėjimo prašymas nepriimtas	<input type="checkbox"/>	<i>priimti arba nepriimti vertinti mokėjimo prašymą)</i>

(Strategijos vykdytojo vietos projekto mokėjimo prašymo gavimo registracijos žyma)

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Avanso mokėjimas <input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas <i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo pagal teikiamą mokėjimo prašymą tipas)</i>
Taikomas mokėjimo būdas	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas su avansu <i>(užbraukiant reikiamą langelį nurodomas mokėjimo būdas)</i>
Vietos projekto pavadinimas	<i>(nurodomas pilnas vietos projekto pavadinimas)</i>

Vietos projekto vykdymo sutarties numeris	<i>(nurodomas vietos projekto vykdymo sutarties numeris)</i>	
Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>(Apskritis/ rajonas/ seniūnija/ kaimo pavadinimas)</i>		
Strategijos prioritetas		
Strategijos priemonė		
Strategijos priemonės veiklos sritis		
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt		
Prašoma išmokėti paramos suma, Lt		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai vietos projekto vykdymo sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Vietos projekto vykdytojo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Vietos projekto vykdytojo atsakingas asmuo <i>(Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)</i>	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Vietos projekto finansininkas <i>(Jeigu tai ne vietos projekto vykdytojas)</i>	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	Mobilusis telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	

Banko pavadinimas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko kodas	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
Banko sąskaitos numeris	<i>nurodomi duomenys to banko, kuriame atsidarėte sąskaitą paramos lėšoms pervesti (pagal Sutartį)</i>
PVM mokėtojas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> PVM mokėtojo kodas _____

I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – ES) FONDŲ

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

EB paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data)	Priemonės pavadinimas ir /arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Skirta paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
Iš viso:						

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:

Ar atlikote projekto viešinimą, jeigu pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles privalote projektą viešinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

V. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI (*Užbraukiant langelį, nurodomi priedai, kurie pateikiami kartu su Prašymu (atsižvelgiant į priemonę), bei teikiamų priedų lapų skaičius*)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas ir kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas</i>)	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys	<input type="checkbox"/>	
2.	Sąskaitos	<input type="checkbox"/>	
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonės ir vietos projekto specifiką:			
4.	Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	<input type="checkbox"/>	
5.	Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	
6.	Kelionių dokumentai	<input type="checkbox"/>	
7.	Dalyvių sąrašai		
8.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	<input type="checkbox"/>	
9.	Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų darbo užmokestis		
10.	Kursų ataskaita		
11.	Paskolos sutarties kopija	<input type="checkbox"/>	
12.	Kiti (<i>įrašyti</i>):	<input type="checkbox"/>	

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____
(*nurodomas visų su mokėjimo prašymu pateiktų priedų lapų skaičius*)

VI. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA (*Mokėjimo prašymą pasirašo už projekto įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo, projekto vadovas bei projekto finansininkas*)

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga. Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.		
Vietos projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo (pareigos)	_____	_____
A. V.	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto vadovas (pareigos)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Projekto finansininkas (pareigos)	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)