

PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės
„Pakruojo rajono partnerystė“
valdybos 2012 m. kovo 26 d.
posėdžio protokolu Nr. V-3



SPECIALIOSIOS SUPAPRASTINTOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ I PRIORITETO „VIETOS ŪKIO KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS, EFEKTYVIAI PANAUDOJANT TURIMUS PLĖTROS IŠTEKLIUS“ 1.3. PRIEMONĘ „PASLAUGŲ KAIMO GYVENTOJAMS KŪRIMAS (KAI PAREIŠKĖJAS ŪKININKAS ARBA FIZINIS ASMUO)“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios supaprastintos taisyklės pareiškėjams teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos plėtros strategijai „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ (toliau – strategija) įgyvendinti, pagal I prioriteto „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“ 1.3. priemonę „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas (kai pareiškėjas ūkininkas arba fizinis asmuo)“ (toliau – Taisyklės).

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės) ir Bendrosiomis taisyklėmis vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, patvirtintomis Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos 2012 m. kovo 26 d. posėdžio protokolu Nr. V-3, pakeitimai patvirtinti 2012 m. balandžio 12 d. posėdžio protokolu Nr. V-4 (toliau – Bendrosios taisyklės).

3. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas:

3.1. pagal veiklos sritį „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas (kai pareiškėjas ūkininkas arba fizinis asmuo)“, prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 100 000 Lt (*šimtas tūkstančių tūkstančiai litų*).

II. TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Agentūros TERPAS – Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinis paramos administravimo skyrius.

ES – Europos Sąjunga.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Programa – Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

VVG – vietos veiklos grupė (-ės).

Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bendrosios išlaidos – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais ir organizaciniais projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė ar periodinė veikla, susijusi su fizinio ar juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų ir licencijų įsigijimo išlaidos.

Didžiausiasis įkainis – įkainis, nustatytas vadovaujantis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. [78-3158](#); 2008, Nr. [122-4638](#); 2009, Nr. [125-5414](#)), pagal kurią apskaičiuojama didžiausia mokėtina paramos suma. Didžiausiasis įkainis nustatomas litais be pridėtinės vertės mokesčio.

Ūkininkas – fizinis asmuo, kuris vienas arba su partneriais verčiasi žemės ir miškų ūkio veikla, kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkio registre, o žemės ūkio valda – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs Žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Lėšos vietos projektui įgyvendinti – pagal vietos projekto vykdymo sutartį vietos projektui įgyvendinti skiriamos lėšos iš paramos vietos plėtros strategijai įgyvendinti.

Neplaninė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos

projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje įtarus, kad pareiškėjo arba vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinanti.

Planinė vietos projekto įgyvendinimo patikra vietoje – vietos plėtros strategijos vykdytojo nustatyta tvarka paskirtų atsakingų asmenų ir (arba) Agentūros atliekamas vietos projekto paraiškos, vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymo, vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenų ir dokumentų patikrinimas vietos projekto įgyvendinimo vietoje.

Verslo planas – vadovaujantis Verslo plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos III krypties „Gyvenimo kokybė kaimo vietovėse ir kaimo ekonomikos įvairinimas“ priemonės reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-349 (Žin., 2007, Nr. 81-3345), parengtas dokumentas, kuriame techniškai, finansiškai, ekonomiškai ir socialiniu atžvilgiu pagrindžiami investavimo tikslai, nurodomos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos ir terminai.

Vietos projektas – pareiškėjo vietos veiklos grupei teikiamas, strategiją atitinkantis verslo planas ir (arba) vietos projekto paraiška, kuriuose nurodomi planuojamos veiklos tikslai, uždaviniai ir pagrindžiamos jiems įgyvendinti reikalingos išlaidos.

Vietos projekto paraiška – vietos plėtros strategijos vykdytojo parengtas dokumentas, kurį turi užpildyti ir strategijos vykdytojui pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Vietos projekto vykdytojas – pareiškėjas, kuris, pateikęs vietos projekto paraišką, gauna arba yra gavęs lėšų vietos projektui įgyvendinti.

Projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip vietos projekto vykdytojas laikosi projekte numatytų įsipareigojimų.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Programa, VPS administravimo taisyklės, III krypties priemonių įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834; 2010, Nr. 11-547) ir kiti teisės aktai.

III. PRIEMONĖS PRIORITETAI, TIKSLAI, REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR UŽDAVINIAI

5. Kviečiame teikti vietos projektų paraiškas pagal strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos veiklos sritys yra šie:

5.1. I Prioritetas - „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas, efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“. Prioriteto tikslas – kaimo vietovėse plėtoti perspektyvias ekonomines veiklas ir skatinti socialiniu, ekonominiu ir aplinkosaugos požiūriu efektyvų perėjimą prie ne žemės ūkio veiklos.

5.2. Priemonė „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“.

6. Priemonės tikslai:

6.1. Priemonės tikslas – didinti kaimo gyventojų užimtumą, gerinti kaimo gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, skatinti teikiamų paslaugų įvairovę.

6.2. Specialieji tikslai:

6.2.1. didinti kaimo gyventojų užimtumą ir kurti naujas darbo vietas;

6.2.2. skatinti naujų, perspektyvių kaimo ekonominių veiklų plėtrą;

6.2.3. plėtoti paslaugas kaimo vietovėse

7. Pagal Priemonę remiamos veiklos sritys ir uždaviniai:

7.1. veiklos sritis – paslaugų kaimo gyventojams ir namų ūkiams teikimas;

7.2. veiklos uždaviniai – remti paslaugų kaimo vietovėse kūrimą ir plėtrą.

8. Pagal Priemonę remiamos veiklos yra Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos, kurioms vykdyti ir plėtoti gali būti skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemones.

9. Pagal Priemonę neremiamos veiklos yra Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 RED.), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#)) (toliau – EVRK), nurodytos veiklos, kurioms vykdyti ir plėtoti neskiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007)5076 (toliau – Programa), priemones.

IV. PARAMOS DYDIS

10. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

11. Finansuojama iki 70 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.

12. Didžiausia paramos suma vienam projektui – iki 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų) neįskaičiuojant PVM;

13. Didžiausia paramos suma 2007–2013 metų laikotarpiui vienam vietos projekto vykdytojui pagal Programos investicines priemones negali viršyti 2 416 960 Lt (dviejų milijonų keturių šimtų šešiolikos tūkstančių devynių šimtų šešiasdešimt litų). Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui vietos projekto vykdytojui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones: „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“, „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“, „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“, „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“, Programos priemonės „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos Nr. 91/676/EEB reikalavimų įgyvendinimas“ ir Programos IV krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonės.

14. Parama pagal Priemonę turi būti skiriama atsižvelgiant į Taisyklių 11, 12 ir 16 punktuose nurodytas nuostatas ir nepažeidžiant *de minimis* pagalbos teikimo reikalavimų, taikomų vadovaujantis Reglamentu (EB) Nr. 1998/2006. Bendra pagalbos suma, suteikta tai pačiai įmonei ar asmeniui, negali viršyti 690 560 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimties litų) per einamuosius ir dvejus ankstesnius jo mokesčius metus.

15. Didžiausia bendra pareiškėjo ir jo sutuoktinio pagal Programos investicines priemones gauta paramos suma turi atitikti Taisyklių 14 punkte nurodytus reikalavimus.

16. Pareiškėjas, vietos projekto vykdytojas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti įgyvendinant kitas investicines Programos priemones. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas Programos priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį ES lėšomis finansuojamą projektą, tai yra ne anksčiau kaip pateikus paskutinįjį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

17. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, finansuoti ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos, skiriamos pagal Taisykles, ir valstybės pagalbos lėšų suma bei intensyvumas vienam projektui ir jo tinkamoms finansuoti išlaidoms negali viršyti Taisyklėse nustatytą dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos Taisyklių reikalavimus atitinkančios ir su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

18. Pareiškėju gali būti ūkininkas arba fizinis asmuo, pateikęs vietos projekto paraišką pagal strategijoje numatytą priemonę ir atitinkantis taisyklių 22 punkte nustatytus reikalavimus.

19. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų. Ūkininkai iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti įregistravę

ūkį Ūkininkų ūkio registre, o žemės ūkio valdą – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Kaimo gyventojai ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą turi būti deklaravę kaimo vietovėje ir yra įregistravę Žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

20. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 19 punkte, pagal veiklos sritį „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“, kurie teikia arba ketina teikti paslaugas kaimo gyventojams ir namų ūkiams.

21. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai. Paramos paraiškos, pateiktos fizinio asmens kartu su partneriais, nepriimamos.

22. Pareiškėjui taikomi šie tinkamumo reikalavimai:

22.1. pareiškėjas užtikrina tinkamą vietos projekto finansavimo šaltinį (taikoma kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo numato prisidėti piniginiu įnašu) – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas (pelno vietos projekto atveju), kuris turi būti pagrįstas verslo plano finansinių ataskaitų duomenimis. Skolintos lėšos grindžiamos su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu). Iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo, jei projektas ar projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas turi pateikti paskolos sutartį arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Agentūra ir VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

22.2. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.2.1. veiklą vykdytys ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansines ataskaitas;

22.2.2. nauji ūkio subjektai pateikia ataskaitinių metų finansines ataskaitas (jei yra) arba ūkinės veiklos pradžios balansą;

22.3. pareiškėjas įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų galimybių, apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos skyrimo dienos: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

22.4. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūros sutikimo bent penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir

kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūra gali suteikti tik tiems vietos projekto vykdytojams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Už paramos lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

23. Pareiškėjui po sprendimo skirti paramą arba paramos gavėjui:

23.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

23.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

24. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

24.1. pareiškėjas neatitinka Taisyklių V ir VII skyriuose nustatytų tinkamumo gauti paramą kriterijų;

24.2. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

24.3. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju jis netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol bus pašalinti veiklos trūkumai;

24.4. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką strategijos vykdytojui, Agentūrai arba Ministerijai;

24.5. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

24.5.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš SAPARD, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, EŽŪFKP, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, paramos teikimo ar paramos sutarties sąlygų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

24.5.2. paramos neskyrimo ar paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

24.5.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-ių) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

25. Tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

25.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių V skyriuje ir neatitinkantis Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

25.2. projektas atitinka strategijos, prioriteto, priemonės tikslus, apibrėžtus taisyklių III skyriuje;

25.3. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, ES fondų, kitų tarptautinių programų ir fondų;

25.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui;

25.5. pareiškėjas projekte numatytą veiklą vykdo ir (arba) įsipareigoja vykdyti kaimo vietovėje, t. y. vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija šešių tūkstančių. Savivaldybių centrai nepriskiriami prie vietovių, tinkamų paramai gauti;

25.6. nekilnojamasis turtas (pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriuose numatyta įgyvendinti projektą ir (arba) kur įsikūrusi ir registruota pareiškėjo buveinė, žemė projekto įgyvendinimo vietoje), į kurią investuojama ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, pareiškėjo valdomas teisėtai šia tvarka:

25.6.1. pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriuose numatyta įgyvendinti projektą, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise, arba yra nuomojami, arba kitaip užsitikrinamas teisėtas naudojimas jais ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo VVG dienos. Pastatų, statinių ir (arba) patalpų nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartis Nekilnojamojo turto registre turi būti įregistruota iki sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

25.6.2. tokiu atveju, kai Taisyklių 25.6.1 punkte minimas nekilnojamasis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams), pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo VVG dienos;

25.7. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūros sutikimo bent penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nekeisti remiamos

veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūra gali suteikti tik tiems vietos projekto vykdytojams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ir Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Už paramos lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

25.8. pareiškėjas turi Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos, numatytos projekte, vykdymo pažymą, išduotą vadovaujantis Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos vykdymo ir nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 (Žin., 2003, Nr. 1-31; 2009, Nr. 136-5967), arba verslo liudijimą, išduotą Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971), nustatyta tvarka. Naujai pradamos veiklos atveju Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos, numatytos projekte, vykdymo pažymą arba verslo liudijimą pareiškėjas privalo pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu;

25.9. jei projekte numatyta vykdyti licencijuotą veiklą ar veiklą, kuriai vykdyti turi būti išduotas leidimas, pareiškėjas leidimą VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu;

25.10. pareiškėjas yra kompetentingas projekte numatytos veiklos srityje, t. y. tenkinamas bent vienas iš šių reikalavimų:

25.10.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją arba yra išklausęs (šiuo metu studijuoja) švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ar papildomos kompetencijos įgijimo programą (-as), susijusią (-ias) su projekte numatyta veikla;

25.10.2. ataskaitiniais ir (arba) einamaisiais metais iki paramos paraiškos pateikimo užsiima konkrečia, projekte numatyta veikla;

25.10.3. įsipareigoja nuo sprendimo skirti paramą priėmimo projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją projekto veiklos srityje, t. y. išklausyti specializuotus kursus, susijusius su projekte numatytos veiklos ugdymu, ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos (ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu);

25.11. pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant šeimines padėties pasikeitimus.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

26. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 mėnesių nuo spendimo skirti paramą priėmimo dienos.

27. Projekte turi būti numatytos ir paramos paraiškoje nurodytos visos išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu ir numatyta vykdyti veikla. Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES tiesės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamomis finansuoti pripažintos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos, neviršijančios numatyto paramos dydžio ir intensyvumo, patirtos laikantis Bendrosiose taisyklėse nustatytų pirkimo procedūrų. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti, tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.).

28. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

28.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

28.2. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu, ir išlaidos, pareiškėjo patirtos įgyvendinant projektą. Tiek bendrosios, tiek projekto įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip prieš dvejus metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė, pateiktame Taisyklių 29 punkte, arba jei jos padarytos nesilaikant Bendrosiose taisyklėse nurodytų pirkimo procedūrų;

28.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į vietos projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti nustatytos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis.

29. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

29.1. naujos technikos, įrengimų, įrangos, įrankių, skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje.

29.2. interneto svetainės sukūrimas;

29.3. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM negali būti didesnė kaip 7 000 Lt (septyni tūkstančiai litų).

29.4. informavimo ir viešinimo priemonių, susijusių su įgyvendinamu vietos projektu, pirkimo.

30. Netinkamos finansuoti išlaidos:

30.1. nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklėse nustatytų reikalavimų ir neįvardytos Taisyklių 29 punkte;

30.2. trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos.

30.3. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes ir nesilaikant pirkimo procedūrų, nurodytų Bendrosiose taisyklėse;

30.4. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jeigu pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių naujos statybos ir (arba) rekonstravimo finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba vietos projekto vykdytojas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, arba Ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

30.5. išlaidos reklamai, skirtai ne projektui viešinti;

31. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) vietos projekto vykdytojas turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projekto vykdytojas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis.

IX. PARAMOS PARAIŠKŲ PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

32. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede ([1 priedas](#)), gaunama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ buveinėje, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir strategijos vykdytojo interneto tinklalapyje www.pakruojovvg.lt.

33. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

34. Prie paramos paraiškos turi būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į elektroninę laikmeną).

35. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz.,

paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos. Pateikiami paramos paraiškos ir jos priedų originalai turi būti įsegti į segtuvą.

36. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų egzempliorius. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

37. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos gali būti pradėtos vertinti nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesius nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas. Pareiškėjas po paramos paraiškos užregistravimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ ketinantis pakeisti paramos paraiškoje nurodytus duomenis ar pateikti papildomą informaciją vadovaujasi Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

38. Užregistravus paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų. Paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

39. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai.

40. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu įvertinama, ar vietos projekto paraiška yra tinkama finansuoti pagal strategiją ir nustatoma vietos projekto atitiktis tinkamumo reikalavimams, kurie nustatomi specialiosiose taisyklėse pareiškėjams.

X. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

41. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimo etape įvertinama, kurie iš tinkamų finansuoti vietos projektų yra naudingiausi, kuriuose atsispindi efektyviausias lėšų panaudojimas ir kurių vietos projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė.

42. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

1 lentelė

Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
1.	Vietos projekto rezultatų poreikis ir naudos pagrįstumas	40
1.1.	Vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius	8
1.2.	Vietos projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems vietos	6

	projekto rezultatams pasiekti	
1.3.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas	10
1.4.	Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto nuosavomis lėšomis	4
1.5.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis-ekonominis poveikis	6
1.6.	Pagrįstas vietos projekto poveikis regionų plėtros skirtumų mažinimui	6
2.	Gebėjimai įgyvendinti vietos projektą	40
2.1.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai apibrėžtos	6
2.2.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai pagrįstos	8
2.3.	Vietos projekto veiklos sritys racionaliai išdėstytos laike	6
2.4.	Aiškus atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymas	10
2.5.	Pagrįsta, kad pareiškėjas turi gebėjimų įgyvendinti vietos projektą	10
3.	Vietos projekto atitiktis strategijai	20
3.1.	Vietos projekto vykdytojas ir partneris, jeigu toks būtinas, turi atitinkamą kvalifikaciją, gebėjimus ir patirtį įgyvendinti projekte numatytas veiklas	4
3.2.	Pagrįstas vietos projekto vykdytojo įgyvendinamo projekto poveikis moterų, jaunimo ir kitoms tikslinėms grupėms	6
3.3.	Vietos projekto sąmatoje numatytos išlaidos aiškios, pagrįstos ir realios	10
	IŠ VISO:	100

XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS

43. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdymo organui svarstyti.

44. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdymo organo valdyba svarsto kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

45. Sprendimas dėl paramos skyrimo arba neskrymo įteisinamas Nacionalinės mokėjimo agentūros prie žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu.

46. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėją registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

47. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju, paramos sutartis nesudaroma.

XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

48. Mokėjimo prašymai teikiami:

48.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas (2 priedas);

48.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

49. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus gaunama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ buveinėje, strategijos vykdytojo tinklalapyje www.pakruojovvg.lt.

50. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą, pažymėtą spaudu ORIGINALAS, ir vieną kopiją, pažymėtą spaudu KOPIJA, pridedamų dokumentų originalus ir VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ darbuotojo arba notaro patvirtintas kopijas. Dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o patvirtintos spaudu TIKRA kopijos pasiliekomos.

51. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ adresu Pergalės g. 1, Pakruojis.

52. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Bendrosiose taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Bendrosiose taisyklėse ir šių Taisyklių 54 punkte numatytus atvejus.

53. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

54. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, paramos gavėjas turi VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

55. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

56. Mokėjimo prašymai vertinami Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ne vėliau kaip per:

56.1. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) kartu su paramos paraiška: per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Šiaulių paramos administravimo skyriui (toliau – Šiaulių TERPAS), o per 30 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas;

56.2. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal paramos paraiškoje nurodytus projektų įgyvendinimo etapus: per 10 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo užregistravimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Šiaulių TERPAS, o per 20 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

57. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

58. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

59. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

60. Paramos lėšos išmokamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

XIV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

61. Paramos gavėjas VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

62. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Bendrosiose taisyklėse.

63. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Bendrosiose taisyklėse.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Bendrosios taisyklės ir kiti teisės aktai.

65. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

...						
3. Laikinoji valstybės pagalba						
3.1.						
	Iš viso					

V. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė vykdoma ūkinė ne žemės ūkio veikla

1.1. Ūkio subjekto specializacija

(nurodoma kaimo gyventojų, užsiimančių individualiąja veikla, ne žemės ūkio veiklos rūšis (pažymima ženklu „X“) ir įrašomas vykdomos ne žemės ūkio veiklos pavadinimas ir (arba) išsamesnis apibūdinimas (turi sutapti su vykdoma veikla, nurodyta šios paramos paraiškos I skyriaus „Informacija apie pareiškėją“ lentelėje nurodytais duomenimis)

<input type="checkbox"/>	Nedidelės apimties produkcijos gamyba:	<input type="checkbox"/>	Paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimas:	<input type="checkbox"/>	Kita:
1.	(nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is))	1.	(nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is))	1.	(nurodyti, detalizuojant pagal gaminamos produkcijos rūšį (-is))
2.		2.		2.	
...		

1.2. pajamos iš vykdomos ir (arba) projekte numatytos vykdyti ne žemės ūkio veiklos

(informacija turi užtikrinti pardavimo pajamų prognozių pagrįstumą per visą prognozuojamąjį laikotarpį. Ūkinę veiklą vykdančys pareiškėjai, kurie pateikia praėjusių ir ataskaitinių metų finansų ataskaitų rinkinius, pildo tik 2 ir 3 stulpelius. Nauji ūkio subjektai pildo duomenis už ataskaitinius metus (3 stulpelį) (jei tokius duomenis jie gali pateikti) ir už visą prognozuojamą projekto įgyvendinimo laikotarpį iki pirmųjų metų po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (imtina))

Gaminami produktai, Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamos paslaugos	Praėjusieji ataskaitiniai 20... m.	Ataskaitiniai i 20... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20..	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Produkcijos pobūdis (nurodomas gaminamo produkto pavadinimas ar teikiamos paslaugos pavadinimas)							

1.1. Pagaminta produktų (vnt., kg, t) arba teikiamų paslaugų įvairovė (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), <i>(nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)</i>							
1.2. Parduota produktų (vnt., kg, t) arba suteikta paslaugų (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), (vnt.) <i>(nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)</i>							
1.3. Vidutinė produkcijos parodavimo kaina (Lt už vnt., kg, t) arba paslaugos įkainis (Lt už vienetą, kartą, valandą, dieną, parą ir pan.), (Lt) <i>(nurodyti tinkantį matavimo vnt.)</i>							
1.4. Pajamos, Lt							
2. Produkcijos pobūdis <i>(nurodomas gaminamo produkto pavadinimas ar teikiamos paslaugos pavadinimas)</i>							
2.1. Pagaminta produktų (vnt., kg, t) arba teikiamų paslaugų įvairovė (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), <i>(nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)</i>							
2.2. Parduota produktų (vnt., kg, t) arba suteikta paslaugų (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), (vnt.) <i>(nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)</i>							

2.3. Vidutinė produkcijos paradavimo kaina (Lt už vnt., kg, t) arba paslaugos įkainis (Lt už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan.), (Lt) (nurodyti tinkantį matavimo vnt.)							
2.4. Pajamos, Lt							
...							
Pajamos iš viso:							

1.3. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

(nurodomas pareiškėjo – ūkininko, kaimo gyventojų, užsiimančio individualiąja veikla, – turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalųjį objekto Nr., pagaminimo metus)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo metai
	2	3
...		

1.4. Informacija apie ūkio subjekto veiklos sąnaudas (Lt)

(ūkinę veiklą vykdančys pareiškėjai, kurie pateikia praėjusių ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinius, pildo 2 ir 3 stulpelį. Nauji ūkio subjektai pildo duomenis už ataskaitinius metus (3 stulpelį) (jei tokius duomenis jie gali pateikti) ir už visą prognozuojamą projekto įgyvendinimo laikotarpį iki pirmųjų metų po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (imtinais)

Sąnaudos	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.	Ataskaitiniai i 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7	8
Kintamos sąnaudos:							
.....							
.....							
.....							
.....							
Iš viso:							
Pastovios sąnaudos:							
.....							
.....							
... ..							
.....							
Iš viso:							
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas							
Kitos							

3.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, vienetų skaičius, jei įmanoma nurodyti, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetų skaičius	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
Priemonė „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“					
1.	Technikos įsigijimas				
1.1...					
2.	Įrengimų įsigijimas				
2.1...					
3.	Įrangos įsigijimas				
3.1...					
4.	Įrankių įsigijimas				
4.1.					
5.	Interneto svetainės sukūrimas				
5.1.					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					
7.	Informavimo ir viešinimo išlaidos				
7.1.					
	Iš viso:				

3.4. Projekto finansavimo šaltiniai (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos	□□□□□□□□□□	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Pareiškėjo lėšos	□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti ir pagrįstos ataskaitinių metų duomenimis. <input type="checkbox"/> turimos lėšos (nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos)

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

3.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _	(skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

3.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelį ženklu „X“):

- padidės paslaugų pardavimo pajamos;
 sumažės paslaugų teikimo sąnaudos;
 pagerės paslaugų kokybė;
 sumažės žalingas poveikis aplinkai;

kita _____

3.6. Ūkio subjekto ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo rodikliai (skolos rodiklis, pelningumas (grynasis pelnas))

Pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. (Veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo stulpelius „Praėjusieji metai“ ir „Ataskaitiniai metai“. Nauji ūkio subjektai, pateikę finansinę atskaitomybę už ataskaitinius metus – stulpelius „Ataskaitiniai metai“ ir „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, skaičiuojant skolos rodiklį, o pelningumas nurodomas stulpelyje „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo stulpelį „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, įrašant skolos rodiklį ir pelningumą)

Rodikliai	Praėjusieji metai (20_____ m.)	Ataskaitiniai metai (20_____ m.)	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (20_____ m.)
Skolos rodiklis $\leq 0,75$			
Pelningumas (grynasis pelnas) Suma, Lt			

VI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 eilutėje nurodomas bendras paslaugas gavusių gyventojų skaičius, 1.1 ir 1.2 eilutėse pateikiant kaimo gyventojų ir namų ūkių skaičius. Lentelės 2 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir prognoziniiais kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 3 eilutėje nurodomas subjekto grynasis pelnas ataskaitiniais metais (duomenys imami iš pelno (nuostolio) ataskaitos) ir prognozuojamas grynasis pelnas kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos.)

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai 20____ metai	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos
1.	Darbo vietų skaičius, iš jų:	vnt.		
1.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	vnt.		
1.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius	vnt.		
1.3.	asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius	vnt.		
1.4.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų lytį:	vnt.		
1.4.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.4.2.	vyrams sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.	asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.5.2.	vyrams sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
2.	Sukurta paslaugų kaimo gyventojams ir namų ūkiams	vnt.		
3.	Pardavimo pajamos	Lt		

VII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(informavimo ir viešinimo priemonės pasirenkamos ir nurodomos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868), nuostatomis. Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženkle „X“)

Nr.	Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės				
1.	Projekto metu įsigytų materialinių vertybių (technikos, įrengimų, įrangos ir kt.) ženklavimas Programos logotipu, šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir ES emblema (vėliava) (privaloma, kai bendra projekto vertė – iki 172 640 Lt)	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
2.	Aiškinamojo stendo projekto įgyvendinimo vietoje įrengimas (privaloma, kai bendra projekto vertė viršija 172 640 Lt)	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
3.	Informacijos skelbimas pareiškėjo interneto svetainėje (neprivaloma)	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
4.	Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, nurodyti, kokios)	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

VIII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAM

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
5.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
7.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Strategijos vykdytojo sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
9.	Ar patvirtinate, kad Jūs kaip ūkio subjektas atitinkate ekonominio tinkamumo kriterijus?	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
10.	Ar turite Jums išduotą verslo liudijimą ar individualiosios veiklos vykdymo pažymą, leidžiančią užsiimti projekte numatyta vykdyti veikla? (jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 11 punkte nurodytas reikalavimas)	<input type="checkbox"/>	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne
11.	Ar įsipareigojate Jums išduotą verslo liudijimą ar individualiosios veiklos vykdymo pažymą, leidžiančią užsiimti projekte numatyta vykdyti veikla, pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu?	Taip	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>(pildoma, jei į šios lentelės 10 punkte pateiktą klausimą atsakyta neigiamai)</i>	
12.	Ar esate kompetentingas projekte numatytos vykdyti veiklos srityje? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 13 punkte nurodytas reikalavimas)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją projekto paraiškoje numatytos veiklos srityje, t. y. išklaustyti specializuotus kursus, susijusius su numatoma vykdyti veikla? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 12 punkte pateiktą klausimą pateikiamas neigiamas atsakymas)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą? <i>(taikoma, jei investicinės paramos prašoma pakartotinai)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant šeimines padėties pasikeitimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo tapatybės patvirtinimo dokumentas <i>(pasas ar asmens tapatybės kortelės kopija pateikiama su paramos paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	___
2.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma paslaugoms teikti <i>(pateikiama su paramos paraiška, o pradedantysis veiklą, verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	<input type="checkbox"/>	___
3.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį <i>(skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus. Iki sprendimo skirti paramą priėmimo, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, pareiškėjas VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ turi pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis)</i>	<input type="checkbox"/>	___
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas bei finansinės prognozės iki pirmųjų metų (imtina) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos <i>(vykdantys veiklą ūkio subjektai pateikia ataskaitinių ir praėjusių metų finansines atskaitomybes, nauji ūkio subjektai pateikia finansinę atskaitomybę (jei yra) už ataskaitinius metus arba pradžios balansą ir finansines prognozes)</i>	<input type="checkbox"/>	___
5.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija <i>(teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo</i>	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas)</i>		
6.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), patvirtinta paties pareiškėjo, pagrindžianti numatytų investicijų vertę <i>(teikiama, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti)</i>	<input type="checkbox"/>	□□□
7.	Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją mokymo įstaigos ar kursų, susijusių su projekte numatyta vykdyti veikla, baigimo pažymėjimas arba mokymo įstaigos pažyma apie studijavimą ir (arba) mokymąsi arba surinktus kreditus ar akademinės valandas - ataskaitinių ir (arba) einamųjų metų verslo liudijimo (-ų) kopija (-os), Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos (-ų) kopija (-os) <i>(dokumentai pateikiami su paramos paraiška. Nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas išsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dienos).</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	□□□ □□□
8.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 1 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos.	<input type="checkbox"/>	□□□
9.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto apskaitos (nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas) <i>(pateikiama su paramos paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	□□□
10.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	□□□
	Dokumentai teikiami, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo		
14.	Mokėjimo prašymas (paramos paraiškos 2 priedas)	<input type="checkbox"/>	□□□
15.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jeigu nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę	<input type="checkbox"/>	□□□

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man neiškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
9. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
10. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
11. Žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo ir Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Strategijos vykdytojas ir Agentūra.
16. Įsipareigoju:
 - 16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše);
 - 16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti;
 - 16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą

nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Strategijos vykdytojui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

16.7. gavęs Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir (arba) Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir per dešimt darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Strategijos vykdytojui ir Agentūros nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-

os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), užtikrinti ir esu atsakingas už tokios veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Strategijos vykdytojui nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

16.18. Strategijos vykdytojui ir (arba) Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktu, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V

XI. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)
 esu pareiškėjo _____ sutuoktinis ir
(vardas, pavardė)
 dalyvauju/nedalyvauju *(nereikalingą išbraukti)* Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos
 investicinėse priemonėse _____
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus bei paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo
 _____ paramos administravimo
 tikslais,
(vardas, pavardė)

gali būti apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo
 tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius
 interesus EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su
 tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo
 asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys
 tvarkomi nesilaikant EB ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad
 duomenų tvarkytoja yra Strategijos vykdytojas ir/arba Agentūra.

PRIDEDAMA. Santuokos liudijimo kopija, ___ lapas/-ų.

(Sutuoktinio parašas)

(Sutuoktinio vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė _____
 Institucijos pavadinimas _____
 Telefono ir fakso Nr. _____

 (parašas)

 (konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali
 panaudoti Strategijos vykdytojas, Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo
 plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė” vietos plėtros strategijos „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ I prioriteto „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“ 1.3. priemonės „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas (kai pareiškėjas ūkininkas arba fizinis asmuo)”
2 priedas

Vietos plėtros strategijos vykdytojas	VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ”
Mokėjimo prašymo gavimo data	
Mokėjimo prašymo registracijos numeris	
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	

(Pareiškėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS GAUTI PARAMĄ PAGAL VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
„PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ I PRIORITETO
„VIETOS ŪKIO KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS, EFEKTYVIAI PANAUDOJANT
TURIMUS PLĖTROS IŠTEKLIUS“ 1.3. PRIEMONĘ „PASLAUGŲ KAIMO
GYVENTOJAMS KŪRIMAS (KAI PAREIŠKĖJAS ŪKININKAS ARBA FIZINIS
ASMUO)” ĮGYVENDINIMO TAISYKLES**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

PILDO VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJAS

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas
Taikomas mokėjimo būdas	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>Rajonas/ seniūnija/ gyvenamosios vietovės pavadinimas</i>)	
Paramos paraiškos numeris	
Strategijos priemonės veiklos sritis (jei taikoma)	
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt.	

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Prašoma išmokėti paramos suma, Lt.		
Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai paramos sutartyje atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)		
Paramos gavėjo rekvizitai	Subjekto kodas	Adresas / buveinė
	Tel.	Faksas
	Pašto indeksas	El. p. adresas
Paramos gavėjo atsakingas asmuo (jeigu tai ne paramos gavėjas)	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Projekto finansininkas (jeigu tai ne paramos gavėjas)	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	Mobilusis telefonas	
	Faksas	
	El. pašto adresas	
Banko pavadinimas		
Banko kodas		
Banko sąskaitos numeris		
PVM mokėtojas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
	PVM mokėtojo kodas	

I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) FONDŲ:

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate kada gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

EB paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data)	Priemonės pavadinimas ir/arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Skirta paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Lt	Pinigų gavimo data
Iš viso:						

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:

Ar atlikote projekto viešinimą, jeigu pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles privalote projektą viešinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
---	---

III. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR JŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar ...)	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Išlaidų ekonominė klasifikacija a (ilgalaikis turtas/ sąnaudos)
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
1.1.										
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
2.1.										

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Išlaidų ekonominė klasifikacij a (ilgalaikis turtas/ sąnaudos)
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
3.1.										
4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Išlaidų ekonominė klasifikacij a (ilgalaikis turtas/ sąnaudos)
4.1.										
5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
5.1.										
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
6.1.										

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Gamyklinis/ unikalus numeris (žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar	Sutarties numeris. ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Suma su PVM, Lt	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	Išlaidų ekonominė klasifikacij a (ilgalaikis turtas/ sąnaudos)
				Iš viso:						

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

IV. VISOS MOKĖJIMO PRAŠYMUOSE, ĮSKAITANT ŠI, DEKLARUOTOS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS PAGAL PROJEKTO BIUDŽETO IŠLAIDŲ KATEGORIJAS

Nr.	Paramos paraiškoje numatytos projekto biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Paramos paraiškoje numatyta paramos suma pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas, Lt	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Lt	Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Lt	Agentūros pritaikytų sankcijų/nekompensuotų išlaidų suma, Lt	Likusi išmokėti paramos suma, Lt
1	2	3	4	5	6	7 (3 – 4 – 5 – 6)
	Iš viso:					

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje Pareiškėjas patikrina, ar Jo teikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklu „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį (Skolintos lėšos pagrindžiamos pateikiant pasirašytą paskolos sutartį arba susitarimą dėl lėšų skolinimosi iš kitų juridinių ar fizinių asmenų projektui ar projekto daliai finansuoti, arba raštu patvirtinant, kad projektas ar jo dalis bus įgyvendinama iš nuosavų lėšų)	<input type="checkbox"/>	___
2.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	___
3.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitai	<input type="checkbox"/>	___
4.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	___
5.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (saugos ir sveikatos atitikties sertifikatai, leidimai ir kt. paslaugoms teikti)	<input type="checkbox"/>	___
7.	Privalomo registruoti turto ir registracijos dokumentai (Teikiama, jei šiam turtui įsigyti prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Draudimo patvirtinimo dokumentai (Pateikiamas draudimo liudijimas, apmokėjimą įrodantys dokumentai)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai (Pateikiamos ilgalaikio turto kortelės, žiniaraščiai, nurašymo į sąnaudas dokumentai, jei ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)	<input type="checkbox"/>	___
10.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	<input type="checkbox"/>	___
11.	Paskolos sutarties kopija (Pateikiama, su pirmu mokėjimo prašymu jeigu aktualu)	<input type="checkbox"/>	___
12.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma (su paskutiniu mokėjimo prašymu, taikoma pradedantiesiems veiklą)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota pažyma apie įmonėje dirbančius darbuotojus (Taikoma projekto paraiškoje nurodytą veiklą vykdančioms pareiškėjams, dokumento išdavimo data negali būti senesnė kaip 15 darbo dienų prieš mokėjimo prašymo pateikimą)	<input type="checkbox"/>	___
14.	Pažymėjimas liudijantis apie baigtus specializuotus mokymo kursus paraiškoje numatytos veiklos srityje (su paskutiniu mokėjimo prašymo taikoma pradedantiesiems veiklą).	<input type="checkbox"/>	___
15.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	___

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos) A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

VI. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.
Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių.

Paramos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)