

PATVIRTINTA
Vietos veiklos grupės „Pakruojo
rajo partnerystė“ valdybos
2012 m. kovo 26 d. posėdžio
protokolu Nr. V-3, pakeitimai
patvirtinti 2012 m. balandžio 12 d.
posėdžio protokolu Nr. V-4



SPECIALIOSIOS SUPAPRASTINTOS TAISYKLĖS PAREIŠKĖJAMS TEIKIANTIEMS VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKAS PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS „PAKRUOJO RAJONO 2007-2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“ I PRIORITETO „VIETOS ŪKIO KONKURENCINGUMO STIPRINIMAS, EFEKTYVIAI PANAUDOJANT TURIMUS PLĖTROS IŠTEKLIUS“ 1.1. PRIEMONĘ „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios supaprastintos taisyklės, pareiškėjams teikiantiems vietos projektų paraiškas Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Strategijos vykdytojas) vietos plėtros strategijai „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ (toliau – strategija) įgyvendinti, pagal I prioriteto „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“ 1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ (toliau – Taisyklės).

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 (Žin., 2008, Nr. 126-4817; 2010, Nr. 145-7465) (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2012 metais supaprastintosiomis įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-226 (Žin., 2012, Nr. 38-1913), ir Bendrosiomis taisyklėmis vietos projektų paraiškų teikėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategiją, patvirtintomis Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos 2012

m. kovo 26 d. posėdžio protokolu Nr. V-3, pakeitimai patvirtinti 2012 m. balandžio 12 d. posėdžio protokolu Nr. V-4 (toliau – Bendrosios taisyklės).

3. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas:

3.1. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“, kai prašoma paramos suma yra ne didesnė kaip 75 000 Lt (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*).

II. ŠIOSE TAISYKLĖSE VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai apibrėžti Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje (toliau – Programa) ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Ekonominio dydžio vienetas (toliau – EDV) – Ūkio ar žemės ūkio valdos ekonominis dydis skaičiuojamas vadovaujantis Žemės ūkio valdos ar ūkio bendrojo standartinio gamybinio pelno ir ekonominio dydžio, išreikšto ekonominio dydžio vienetais, apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-1106 (Žin., 2010, Nr. 155-7882).

Kaimo gyventojas – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje ir yra įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kaimo vietovė – kaimas, miestelis ar miestas, kurio gyventojų skaičius neviršija 6 000 gyventojų (pagal šios priemonės veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“).

Programos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, per kurį tikrinama, kaip paramos gavėjas laikosi Programos projekte numatytų įsipareigojimų.

Turistinės stovyklos paslauga – trumpalaikio poilsio organizavimas ir (ar) nakvynės suteikimas palapinėse ar apgyvendinimui skirtose patalpose rekreacinėse teritorijose, žemės ūkio, miško ar kitos paskirties žemėje įrengtoje stovyklavietėje. Stovyklavietėje privalo būti nustatytos vietos palapinėms statyti ir įranga maistui ruošti, higienos poreikiams tenkinti, atliekoms surinkti bei aktyviam poilsiui organizuoti.

Ūkininkas – fizinis asmuo, kuris vienas arba su partneriais verčiasi žemės ir miškų ūkio veikla, kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkio registre, o žemės ūkio valda – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

III. INFORMACIJA APIE STRATEGIJĄ

6. Kviečiama teikti vietos projektų paraiškas pagal „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“ strategiją, kurios prioritetai, pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, remiamos veiklos sritys yra šie:

6.1. I Prioritetas – „Vietos ūkio konkurencingumo stiprinimas, efektyviai panaudojant turimus plėtros išteklius“. Prioriteto tikslas – kaimo vietovėse plėtoti perspektyvias ekonomines veiklas ir skatinti socialiniu, ekonominiu ir aplinkosaugos požiūriu efektyvų perėjimą prie ne žemės ūkio veiklos.

6.2. Priemonė „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“. Priemonės tikslas – gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime ir įrengti patraukliose rajono vietovėse stovyklavietes, skirtas suteikti turistams trumpalaikį poilsį ir nakvynę.

7. Priemonei keliami šie tikslai ir uždaviniai:

7.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams.

7.2. Specialieji tikslai:

7.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklas kaime;

7.2.2. didinti vietovių kaime (stovyklaviečių), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių;

7.2.3. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime.

7.3. Veiklos tikslai:

7.3.1. remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą.

7.4. Priemonės uždaviniai:

7.4.1. uždavinys – remti stovyklaviečių kaimo vietovėse įrengimą.

IV. VEIKLOS SRITYS

8. Pagal šią priemonę remiamos veiklos sritys:

8.1. „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“.

V. PARAMOS DYDIS

9. Kvietimui teikti vietos projektų paraiškas, pagal I prioriteto 1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, skiriama 75 000 Lt (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*) lėšų;

10. pagal šias Taisykles pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį negali būti suteikta vienam projektui didesnė kaip 75 000 litų (*septyniasdešimt penki tūkstančiai litų*) parama.

11. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas.

12. Finansuojama visų tinkamų projekto išlaidų iki:

12.1. 65 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas, kuris užsiima žemės ūkio veikla ir įrodo, kad iš šios veiklos gauna pajamas (pvz., ūkio EDV, turi gyvulių, pasėlių ir pan.), arba kaimo gyventojas, kuris ne mažiau kaip trejus metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolat gyvena kaime;

12.2. 50 proc., kai pareiškėjas yra ūkininkas arba kaimo gyventojas, tačiau nevykdo 12.1 punkte nurodytos veiklos.

13. Didžiausia paramos suma vienam paramos gavėjui 2007–2013 metų laikotarpiui pagal veiklos sritį „Stovyklaviečių kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ negali viršyti 414 336 Lt (*keturių šimtų ketoriolikos tūkstančių trijų šimtų trisdešimt šešių litų*).

14. Į didžiausią paramos sumą 2007–2013 metų laikotarpiui paramos gavėjui neįskaitoma parama, gaunama pagal Programos priemones:

14.1. „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“;

14.2. „Naudojimosi konsultavimo paslaugomis“;

14.3. „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“;

14.4. „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“;

14.5. „Žemės ūkio valdų modernizavimas“ pirmąją veiklos sritį „Nitratų direktyvos reikalavimų ir naujų privalomų Bendrijos standartų įgyvendinimas“;

14.6. „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos sritį „Asbestinių stogų keitimas“.

15. Parama turi būti skiriama vadovaujantis 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1998/2006 dėl Sutarties 87 ir 88 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2006 L 379, p. 5) nuostatomis. Pagalbos avėjui suteikta *de minimis* pagalba negali viršyti 690 560 Lt (*šešių šimtų devyniasdešimt tūkstančių penkių šimtų šešiasdešimties litų*) pagal oficialų euro kursą (200 000EUR) per dvejus metus praėjusius ir einamuosius jo mokestinius metus.

16. Sutuoktinių didžiausia bendra gauta paramos suma pagal Programos investicines priemones negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 13 ir 14 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiu nustatytos didžiausios paramos sumos.

17. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse, išskyrus Programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų danos keitimas“.

18. Pakartotinai investicinės paramos pagal šią ar kitas priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą. Pareiškėjai, dalyvaujantys priemonėje „Pusiau natūrinis ūkininkavimas“ (toliau – PNU), gali pakartotinai kreiptis paramos, jei įvykdė visas investicijas iki , paramos paraiškos pagal priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ pateikimo dienos ir apmokėjimo įrodymo dokumentus.

19. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

VI. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

20. Paramos gali kreiptis ūkininkai arba kaimo gyventojai, ne jaunesni kaip 18 metų. Ūkininkai iki paramos paraiškos pateikimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka turi būti įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

21. Paramos gali kreiptis pareiškėjai, įvardyti 20 punkte, pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietoves)“, kurie vykdo arba ketina vykdyti turistinės stovyklos teikimo paslaugas.

22. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

23. Jei paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

24. Pareiškėjui po sprendimo skirti paramą arba paramos gavėjui:

24.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

24.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

VII. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

25. Pareiškėjui parama negali būti teikiama, jei:

25.1. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

25.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

25.2.1. pareiškėjo, ketinusio ir (arba) gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (SAPARD), Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

25.2.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

25.2.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio (-os) su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

25.3. pareiškėjas, dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane (projekto apraše) užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VIII. TINKAMUMO KRITERIJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

26.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 20 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių VII skyriuje numatytų atvejų;

26.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus;

26.3. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

26.4. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

26.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

26.6. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš projekte numatytos veiklos gautinas lėšas – kuris turi būti pagrįstas verslo plano (projekto aprašo) finansinių ataskaitų duomenimis ir nurodytas paramos paraiškoje. Skolintos lėšos projektui įgyvendinti negali sudaryti daugiau kaip 90 proc. projekto vertės (su PVM). Strategijos vykdytojas neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų

nevykdymą. Pareiškėjas, pradedantis vykdyti projekte numatytą veiklą, pradžios balanse nurodo turimas lėšas, skirtas veikai vykdyti. Atsakomybė už nurodytas turimas lėšas tenka pareiškėjui;

26.7. pareiškėjas tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus (pareiškėjai privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Ūkininko ūkio ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos tvarkymo dvejetainė apskaitos sistema rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-491 (Žin., 2006, Nr. 140-5367)). Veiklą vykdančys ūkio subjektai teikia ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinių ataskaitinių rinkinį. Nauji ūkio subjektai teikia ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkinį arba jeigu iki paraiškos pateikimo pareiškėjai nevykdė ūkinės veiklos, įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą, sudarydami finansinių ataskaitų rinkinį, ir kartu su paramos paraiška pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Visais atvejais pareiškėjai teikia penkeriems metams sudarytas prognozes finansines ataskaitas;

26.8. nekilnojamasis turtas (žemė, pastatai), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla, paramos paraiškos pateikimo dieną priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą ir plėtoti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą ne mažiau kaip penkerius arba septynerius metus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis, išskyrus atvejus, kai sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant. Šiuo atveju parama gali būti skiriama tik pateikus tarp bendrasavininkų pasirašytą ir notaro patvirtintą sklypo valdymo sutartį, kurioje apibrėžiamos bendrasavininkų teisės į sklypo dalis ir užtikrinamos išskirtinės pareiškėjo teisės į sklypo dalį, kurioje numatomos veiklos;

26.9. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

26.10. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Strategijos vykdytojo sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti

verslo plane (projekto apraše) numatyta veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

26.11. jei projekte numatyti statybos ar infrastruktūros įrengimo darbai, turi būti parengtas statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir išduotas statybą leidžiantis dokumentas (tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d., – statinio techninis projektas (statinio projekto bendroji, architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ir sklypo plano dalys) ir statybos leidimas), Strategijos vykdytojui kartu su paramos paraiška pateikiamų statinių projektams, išskyrus nesudėtingus statinius, kurių sąmatinė vertė yra didesne kaip 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų), turi būti atlikta statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (Žin., 2002, Nr. 55-2200). Ekspertizės išvada turi būti parengta įstaigos, turinčios teisę užsiimti šia veikla. Jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas, bet šiems darbams paramos neprašoma, šie dokumentai neteikiami. Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška arba vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu pareiškėjas turi pateikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka atsakingų institucijų suderintą supaprastintą statybos ar rekonstravimo projektą arba kapitalinio remonto aprašą (tuo atveju, jei nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statybos kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje dokumentai pradėti rengti iki 2010 m. spalio 1 d., turi būti pateiktas supaprastintas statinio projektas). Jei projekte numatyta nesudėtingų (tarp jų – laikinų) statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas nebus vykdomi kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, kartu su paramos paraiška pareiškėjas turi pateikti kitus bendruosius projektinius dokumentus. Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis, parengta vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701 (Žin., 2004, Nr. 50-1675), nuostatomis, į statinio techninį projektą įtraukiama tik tuo atveju, jei tai yra privaloma vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

26.12. pareiškėjas verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, įrodo, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus, kaip

nurodyta Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335; 2010, Nr. 48-2364);

26.13. pareiškėjas yra kompetentingas kaimo turizmo ar turistinės stovyklos paslaugų teikimo srityje. Laikoma, kad pareiškėjas yra kompetentingas, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

26.13.1. yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) turizmo studijų srities išsilavinimą;

26.13.2. yra išklaušęs kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus;

26.13.3. ne mažiau kaip vienerius metus teikia kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos paslaugas;

26.13.4. pareiškėjas teikia kaimo turizmo ir (ar) turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą (Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1797 (Žin., 2002, Nr. 112-4992; 2005, Nr. 138-4971). Naujai kuriamos turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju pareiškėjas verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą pateikia kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

26.14. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje:

26.14.1. pagal veiklos sritį „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“ – kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6 000 gyventojų, nepažeidžiant Taisyklių 26.15.2 punkto nuostatos.

26.14.2. parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras arba sodo bendrijai priklausanti žemė;

26.15. pareiškėjo įsipareigojimai;

26.15.1. pareiškėjas įsipareigoja visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 26.7. punkte nustatyta tvarka;

26.15.2. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausia turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas. Reikalavimas gali būti netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įsiytą ar

sukurta turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šio fakto patvirtinimo oficialius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštu;

26.15.3. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Strategijos vykdytojo sutikimo neatlikti esminio projekte numatytos veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų pakeitimo (vykdyti verslo plane numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto turto mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Strategijos vykdytojas gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių, tačiau už paramos lėšas įsigytas turtas negali būti įkeistas kitiems paskolas projektui įgyvendinti suteikusiems fiziniams ar juridiniams asmenims, išskyrus kredito įstaigai;

26.15.4. pareiškėjas įsipareigoja išklausti iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos kaimo turizmo ir (arba) turistinės stovyklos srities specializuotus mokymo kursus (taikoma tuo atveju, kai pareiškėjas neturi kompetencijos, kaip nurodyta Taisyklių 26.14.1-26.14.3. punktuose);

26.15.5. pareiškėjas įsipareigoja, kad naujai kuriamos kaimo turizmo sodybos ir (arba) turistinės stovyklos paslaugų teikimo atveju verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą pateiks kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu;

26.15.6. pareiškėjas įsipareigoja per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Strategijos vykdytojui pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis. Pareiškėjas per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikęs nurodytų dokumentų, praranda teisę auti paramą projektuo įgyvendinti;

26.15.7. pareiškėjas įsipareigoja viešinti paramą (pareiškėjai privalo viešinti paramą vadovaudamiesi Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868).

IX. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

27. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

28. Projekte turi būti visos išlaidos (įskaitant ir tas išlaidas, kurioms paramos neprašoma), kurios susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų

Bendrosiose taisyklėse ir numatytos paramos sutartyje. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai, išskyrus žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atvejį, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje, arba Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) nustatyta pirkimų tvarka) dokumentacija.

29. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

29.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

29.2. projekto įgyvendinimo ir patirtos pareiškėjo nuo paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąrašė pagal Taisyklių 31 punktą, arba jei jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

29.3. faktiškai patirtos, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais;

29.4. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo datos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė, išlaidos nefinansuojamos.

30. Išperkamosios nuomos būdu įsigytas projektui įgyvendinti turtas turi tapti paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

31. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

31.1. projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas (projekte numatyti veiksmai vykdyti skirtų būtinų pastatų, statinių statybą, rekonstrukciją, kapitalinį remontą atliekant ūkio būdu, finansuojams tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas):

31.1.1. gyvenamųjų patalpų;

- 31.1.2. maisto ruošimo ir maitinimo;
- 31.1.3. amatų plėtros (pvz. kalvė, puodžiaus dirbtuvės, audimo dirbtuvės ir pan.);
- 31.1.4. personalo higienos patalpoms;
- 31.1.6. kitų, būtinų projektui įgyvendinti;
- 31.2. nauja technika, technologiniai įrengimai, įranga, baldai ir kitas ilgalaikis turtas, skirti projekto reikmėms:
 - 31.2.1. poilsio paslaugoms, laisvalaikiui ir renginiams organizuoti;
 - 31.2.2. poilsiautojų maitinimo paslaugoms teikti;
 - 31.2.3. kompiuterinė ir programinė įranga;
 - 31.2.4. kita speciali ir tiesiogiai susijusi su turistinės stovyklos paslaugų teikimu;
- 31.3. infrastruktūros kūrimas projekto įgyvendinimo vietoje:
 - 31.3.1. projekto įgyvendinimo vietos infrastruktūra:
 - 31.3.1.1. sodybos ir (ar) turistinės stovyklos apšvietimas;
 - 31.3.1.2. privažiuojamieji keliai;
 - 31.3.1.3. vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo bei valymo sistemos;
 - 31.3.1.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;
 - 31.3.2. rekreacinės infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje, būtinos turistinių stovyklų paslaugoms teikti:
 - 31.3.2.1. prieiga prie gamtos objektų;
 - 31.3.2.2. pakrančių sutvarkymas;
 - 31.3.2.3. poilsio, sporto aikštelių įkūrimas;
 - 31.3.2.4. kita, būtina projektui įgyvendinti;
 - 31.3.3. nedidelio masto informacinės infrastruktūros:
 - 31.3.3.1. informaciniai stendai;
 - 31.3.3.2. turistinių vietų nuorodos;
- 31.4. turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodara, plėtra:
 - 31.4.1. interneto svetainės sukūrimas;
 - 31.4.2. kitos turistinių stovyklų paslaugų teikimo rinkodaros ir (arba) plėtros išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatyta veikla;
- 31.5. projekto viešinimo išlaidos, atliekamos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007 – 2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;
- 31.6. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) negali būti didesnė kaip 7 000 Lt (*septyni tūkstančių litų*). Tuo atveju, kai projekte numatyti naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir (arba)

infrastruktūros darbai, kuriems pareiškėjas prašo paramos ir kuriems vykdyti būtina gauti statybos leidimą, finansuojama bendrųjų išlaidų suma be PVM gali būti ne didesnė kaip 10 000 Lt (*dešimt tūkstančių* litų).

32. Netinkamos finansuoti išlaidos:

32.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla ir neįvardytos šių Taisyklių 31 punkte;

32.2. trumpalaikis turtas;

32.3. paprastojo (einamojo) remonto išlaidos;

32.4 išlaidos, patirtos įsigyjant šias transporto prekes:

32.4.1. motorines kelių transporto priemones, priklausančias L kategorijai ar jai prilyginamas (mopedus, motociklus, triračius, keturračius motociklus, bagius, kartingus ir pan.), kaip nurodyta Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 2B-479 (*Žin.*, 2008, Nr. 141-5606);

32.4.2. vidaus vandenų transporto priemones, priskiriamas žvejybos laivams, mažiesiems laivams, pramoginiams laivams, sportiniams laivams, asmeniniams laivams (vandens motociklams), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekse (*Žin.*, 1996, Nr. 105-2393);

32.4.3. visų tipų orlaiviams priskiriamus aparatus (mašinas), kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme (*Žin.*, 2000, Nr. 94-2918) ir kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose;

32.4.4. žemės ir miškų ūkio traktorius, R kategorijos traktorines priekabas ir S kategorijos prikabinamąsias mašinas, išvardytas *Žemės ir miškų ūkio traktorių, jų priekabų ir prikabinamųjų mašinų atitikties įvertinimo taisyklėse*, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-685 (*Žin.*, 2005, Nr. 4-84);

32.5. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Bendrosiose taisyklėse;

32.6. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius (ši nuostata netaikoma žemės ūkio paskirties statinių, statinių kaimo vietovėse ir kitų statinių statybos ir (arba) rekonstrukcijos finansavimo atveju, kai pareiškėjas arba paramos gavėjas gali vadovautis statinių didžiausiais įkainiais, nurodytais Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11d. įsakymu Nr.3D-330 (*Žin.*, 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638)

arba Ministerijos nustatyta pirkimų tvarka). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

32.7. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos;

32.8. išlaidos, numatytos projekte, kurios finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

32.9. išlaidos, skirtos savininko reikmėms (gyvenamosioms ir higienos patalpoms, infrastruktūrai, technikai ir įrangai ir pan.);

32.10. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

33. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kuri paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr.35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti paramos lėšomis.

X. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA

34. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede (1 priedas), gaunama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ buveinėje, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt ir Strategijos vykdytojo interneto tinklalapyje www.pakruojovvg.lt.

35. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos.

36. Prie paramos paraiškos turi būti pateiktas elektroninis paramos paraiškos variantas (įrašyta į elektroninę laikmeną).

37. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ adresu: Pergalės g. 1, 83159 Pakruojis. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

38. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

39. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir priedamų dokumentų lapą.

40. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui ir (arba) įgaliotam asmeniui įteikiamas paramos paraiškos įregistravimo patvirtinimo raštas.

41. Paramos paraiškų vertinimas atliekamas Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 3 mėnesiu nuo jos užregistravimo dienos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas.

42. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 5 darbo dienas. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir Strategijos vykdytojo darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistruavimo priežastys.

43. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

XI. VIETOS PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

44. Vietos projektų naudos ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrųjų taisyklių IX skyriuje pateiktomis nuostatomis. Atliekant vietos projekto naudos ir kokybės vertinimą, turi būti pildoma vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo lentelė.

45. Vietos projektų naudos ir kokybės kriterijai ir jų didžiausi vertinimo balai yra šie:

1 lentelė

Eil. Nr.	Vietos projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Maksimalus balų skaičius
1.	Vietos projekto rezultatų poreikis ir naudos pagrindumas	40
1.1.	Vietos projekto rezultatai atitinka tikslinės grupės poreikius	8
1.2.	Vietos projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems vietos projekto rezultatams pasiekti	6
1.3.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų būtinumas	10
1.4.	Pareiškėjas prisideda prie vietos projekto nuosavomis lėšomis	4
1.5.	Pagrįstas vietos projekto rezultatų papildomas socialinis-ekonominis poveikis	6
1.6.	Pagrįstas vietos projekto poveikis regionų plėtros skirtumų mažinimui	6
2.	Gebėjimai įgyvendinti vietos projektą	40
2.1.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai apibrėžtos	6
2.2.	Vietos projekto veiklos sritys aiškiai pagrįstos	8

2.3.	Vietos projekto veiklos sritys racionaliai išdėstytos laike	6
2.4.	Aiškus atsakomybės už vietos projekto įgyvendinimą pasiskirstymas	10
2.5.	Pagrįsta, kad pareiškėjas turi gebėjimų įgyvendinti vietos projektą	10
3.	Vietos projekto atitiktis strategijai	20
3.1.	Vietos projekto vykdytojas ir partneris, jeigu toks būtinas, turi atitinkamą kvalifikaciją, gebėjimus ir patirtį įgyvendinti projekte numatytas veiklas	4
3.2.	Pagrįstas vietos projekto vykdytojo įgyvendinamo projekto poveikis moterų, jaunimo ir kitoms tikslinėms grupėms	6
3.3	Vietos projekto sąmatoje numatytos išlaidos aiškios, pagrįstos ir realios	10
	IŠ VISO:	100

XII. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

46. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias teikia VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdymo organui svarstyti.

47. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ valdymo organo valdyba svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotinių projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

48. Sprendimas dėl paramos skyrimo arba neskyrimo įteisinamas Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu.

49. VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėją registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

50. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

XIII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

51. Mokėjimo prašymai teikiami:

51.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą. Šiuo atveju su paramos paraiška yra teikiamas mokėjimo prašymas (2 priedas);

51.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

52. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus gaunama VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ buveinėje, Strategijos vykdytojo tinklalapyje www.pakruojovvg.lt.

53. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka. Paramos gavėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir priedamų dokumentų lapą.

54. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ adresu Pergalės g. 1, Pakruojis.

55. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Bendrosiose taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Bendrosiose taisyklėse ir šių Taisyklių 59 punkte numatytus atvejus.

56. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

57. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

58. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

59. Mokėjimo prašymai vertinami Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka. Mokėjimo prašymas turi būti įvertintas ne vėliau kaip per:

59.1. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) kartu su paramos paraiška: per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti paramą dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Šiaulių paramos administravimo skyriui (toliau – Šiaulių TERPAS), o per 30 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas;

59.2. kai mokėjimo prašymas (-ai) teikiamas (-i) pagal paramos paraiškoje nurodytus projektų įgyvendinimo etapus: per 10 kalendorinių dienų nuo mokėjimo prašymo užregistravimo VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ dienos atliekamas mokėjimo prašymo administracinis vertinimas ir perduodamas Šiaulių TERPAS, o per 20 d. d. nuo gavimo Šiaulių TERPAS dienos atliekamas mokėjimo prašymo tinkamumo skirti paramą vertinimas. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

60. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

61. Paramos gavėjas gali pateikti iki keturių mokėjimo prašymų.

62. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

63. Paramos lėšos išmokamos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

XIV. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

64. Paramos gavėjas VVG „Pakruojo rajono partnerystė“ projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

65. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Bendrosiose taisyklėse.

66. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Bendrosiose taisyklėse.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Bendrosios taisyklės ir kiti teisės aktai.

78. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

III. INFORMACIJA APIE ES PARAMĄ

Ar esate gavusi (-ęs) EB investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai? (SAPARD, BPD, 2004–2006 m. KPP, 2007–2013 m. Programa)?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

IV. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

(Atsakymas „Taip“ žymimas simboliu „X“, jei pareiškėjui per trejus fiskalinius metus iki paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei valstybės pagalba nebuvo suteikta.

Jeigu atsakymas teigiamas, pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nuroydamas institucijos, kuri suteikė valstybės pagalbą, pavadinimą, pagalbos formą, paramos sumą, skyrimo datą, išmokėtos paramos iki paraiškos pateikimo sumą ir datą.)

Ar per pastaruosius trejus fiskalinius metus buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Valstybės pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Paramos suma, Lt	Paramos skyrimo data
Iš viso:			

V. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)**1. Pareiškėjo dabartinė veikla**

1.1. Veiklos pobūdis

<input type="checkbox"/>	Kaimo turizmo veikla
<input type="checkbox"/>	Turistinės stovyklos paslaugos
<input type="checkbox"/>	Kita veikla

3.2. Projekto tikslai (nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį simboliu „X“):

3.2.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę ir didinti užimtumą kaime, plėtojant kaimo turizmą, kuris didina gyventojų užimtumą ir sukuria papildomų pajamų šaltinį kaimo gyventojams.

3.2.2. Specialieji tikslai:

3.2.2.1. didinti gyventojų užimtumą ir plėtoti ne žemės ūkio veiklą kaime

3.2.2.2. didinti kaimo turizmo paslaugų patrauklumą

3.2.2.3. didinti nakvynės vietų skaičių kaimo turizmo sodybose

3.2.2.4. didinti vietovių kaime (turistinių stovyklų), skirtų trumpalaikiam poilsiui ir (arba) nakvynei, skaičių

3.2.2.5. gerinti rekreacinę infrastruktūrą kaime

3.2.3. Projekto atitiktis Programos tikslams:

3.2.3.1. sukurti didesnę kaimo turizmo paslaugų įvairovę bei aukštesnę šių paslaugų kokybę

3.2.3.2. puoselėti kaimo paveldą, atkuriant arba kuriant naujas sodybas, puoselėjančias lietuviškas architektūros ir kulinarijos tradicijas

3.2.3.3. remti turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimą ir plėtrą

3.3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, vienetų skaičius, jei įmanoma nurodyti, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (Išlaidos, susijusios su tradicinių sertifikuotų amatų plėtra kaimo turizmo sodyboje, įrašomos atskira eilute pagal konkrečias išlaidų kategorijas, išskyrus bendrąsias išlaidas ir projekto viešinimo išlaidas)	Vienetų skaičius	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
Veiklos sritis „Turistinių stovyklų kaimo vietovėse įkūrimas ir plėtra (išskyrus miško vietovėse)“					
1.	Naujų pastatų ir (arba) statinių statyba, rekonstrukcija ir (arba) kapitalinis remontas				
1.1...					
2.	Naujos statybinės medžiagos				
2.1...					
3.	Technika ir įranga				
3.1...					
4.	Infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:				
4.1.	Verslo infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.1.1.					
4.2.	Nedidelio masto informacinė infrastruktūra				
4.2.1.					

4.3.	Rekreacinė infrastruktūra projekto įgyvendinimo vietoje				
4.3.1.					
5.	Turistinės stovyklos paslaugų teikimo rinkodara, plėtra				
5.1.					
6.	Bendrosios išlaidos				
6.1.					
7.	Projekto viešinimo išlaidos				
7.1.					
	Iš viso:				
3.4. Projekto finansavimo šaltiniai (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)					
Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį		
1.	Paramos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.		
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti ir pagrįstos ataskaitinių metų duomenimis. <input type="checkbox"/> turimos lėšos (nurodomos pradžios balanse apskaitytos lėšos, skirtos naujai kuriamai kaimo turizmo sodybai ir (arba) turistinei stovyklai)		
3.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
3.1.	Kredito įstaigos suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokios finansinės įstaigos ketinama auti paskolą);		
3.2.	Juridinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokio juridinio asmens ketinama gauti paskolą)		
3.3.	Fizinio asmens suteikta paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	(patikslinti, iš kokio fizinio asmens ketinama gauti paskolą)		
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)				
3.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelį ženklų „X“):					
<input type="checkbox"/> padidės paslaugų pardavimo pajamos;					
<input type="checkbox"/> sumažės paslaugų teikimo sąnaudos;					
<input type="checkbox"/> pagerės paslaugų kokybė;					

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

sumažės žalingas poveikis aplinkai;

kita _____

3.6. Ūkio subjekto ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo rodikliai (skolos rodiklis, pelningumas (grynasis pelnas))

Pildo veiklą vykdančios ir nauji ūkio subjektai. (Veiklą vykdančios ūkio subjektai pildo stulpelius „Praėjusieji metai“ ir „Ataskaitiniai metai“. Nauji ūkio subjektai, pateikę finansinę atskaitomybę už ataskaitinius metus – stulpelius „Ataskaitiniai metai“ ir „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, skaičiuojant skolos rodiklį, o pelningumas nurodomas stulpelyje „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“. Nauji ūkio subjektai, pateikę pradžios balansą, pildo stulpelį „Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų“, įrašant skolos rodiklį ir pelningumą)

Rodikliai	Praėjusieji metai (20_____ m.)	Ataskaitiniai metai (20_____ m.)	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų (20_____ m.)
Skolos rodiklis $\leq 0,75$			
Pelningumas (grynasis pelnas) Suma, Lt			

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

VI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 eilutėje nurodomas bendras ataskaitiniais metais apsilankiusių, o kitais metais numatyto įgyvendinti projekto pabaigos planuojamas turistų skaičius 1.1 ir 1.2 eilutėse pateikiant turistų, kurie naudojosi / planuojama, kad naudosis turistinės stovyklos paslaugomis su nakvyne ir be nakvynės, skaičius. Lentelės 2 eilutėje pateikiamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas (sezonines), neterminuotas darbo sutartis, taip pat teikiančių paslaugas asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą, skaičius ataskaitiniais metais ir prognoziniiais kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos. Lentelės 3 eilutėje nurodomas subjekto grynas pelnas ataskaitiniais metais ir kiekvienais planuojamo laikotarpio metais (duomenys imami iš pelno nuostolio) ataskaitos.

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai 20____metai	Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos
1.	Naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	vnt.		
1.1.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų lytį:	vnt.		
1.1.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.1.2.	vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.1.3.	asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.1.3.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
1.1.3.2.	vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.		
2.	Turistų (poilsiautojų kaime) skaičius:	vnt.		
2.1.	su nakvyne	vnt.		
2.1.	be nakvynės	vnt.		
3.	Grynas pelnas	Lt		
4.	Kiti rodikliai			

VII. PAREIŠKĖJO IR PROJEKTO ATITIKTIS IR ĮSIPAREIGOJIMAI TINKAMUMO REIKALAVIMAMS TEIKIANT PARAIŠKĄ IR KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

4.	Ar patvirtinate, jo projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate, kad esate įregistravę žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar užtikrinate tinkamą projekto finansavimo šaltinį?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projekte numatyta veikla, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar sklypas yra saugomoje teritorijoje, kur privačios nuosavybės teise priklausančio žemės sklypo neleidžiama dalyti dalimis, parduodant, išnuomojant, atidalijant, įkeičiant, dovanojant?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad Jūs kaip ūkio subjektas atitinkate ekonominio tinkamumo kriterijus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar turite reikiamą kvalifikaciją teikti turistinės stovyklos paslaugas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar teikiate, turistinės stovyklos paslaugas turėdamas verslo liudijimą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar teikiate, turistinės stovyklos paslaugas turėdamas nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Pareiškėjo įsipareigojimai:		
21.	Ar įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate be rašytinio Strateijos vykdytojo sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate baigti specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje ir pateikti tai patvirtinantį pažymėjimą su paskutiniu mokėjimo prašymu? (pildoma, jei 12 punkte atsakymas „ne“)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate verslo liudijimą arba nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu/ Kokia teisine veiklos forma palnuojate užsiimti? (pildoma, jei 13, 14 punktuose atsakymas „ne“)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Nurodoma teisinė veiklos forma (verslo liudijimas arba individuali veikla):.....</i>
26.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

27.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“)</i> <input type="checkbox"/> Aiškinamieji stendai (<i>privalomi, jei projekto bendra vertė viršija 50 000 EUR (172 640 Lt)</i>) <input type="checkbox"/> Programos logotipai ir EB emblema (<i>privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (įrangą, techniką ir k. t.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 EUR (172 640 Lt)</i>) <input type="checkbox"/> Kitos priemonės
28.	Ar įsipareigojate per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Strategijos vykdytojui pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis ir ar sutinkate, kad tuo atveju jei per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateiksite nurodytų dokumentų, prarasite teisę gauti paramą projektui įgyvendinti	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas (<i>pasas ar asmens tapatybės kortelės kopija; pateikiama su paramos paraiška</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
2.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma turistinės stovyklos paslaugoms teikti (<i>pateikiama su paramos paraiška, o pradedantysis veiklą verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą turi pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
3.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (<i>pateikiama su paramos paraiška, o pradedantysis tokį pažymėjimą turės pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
4.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir atskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas bei finansinės prognozės iki pirmųjų metų (imtinai) po projekto įgyvendinimo pabaigos metų. Pateikiamas balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos (<i>vykdantys veiklą ūkio subjektai pateikia atskaitinių ir praėjusių metų finansines atskaitomybes, nauji ūkio subjektai pateikia finansinę atskaitomybę (jei yra) už atskaitinius metus arba pradžios balansą ir finansines prognozes</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _
5.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamento pažyma apie numatomo įgyvendinti projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (<i>statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto ir infrastruktūros įrengimo darbų projekto aplinkosaugos dalies</i>)	<input type="checkbox"/>	_ _

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

	<i>įvertinimas. (Nereikia pateikti, kai yra statybos leidimas arba statybą leidžiantis dokumentas)</i>		
6.	Dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjas turi reikiamą kvalifikaciją <i>(nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas išsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos arba kai pareiškėjas ne mažiau kaip vienerius metus teikia turistinės stovyklos paslaugas)</i>	<input type="checkbox"/>	___
7.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), pagrindžiantys numatytą investicijų vertę <i>(pateikiami su paramos paraiška)</i> , arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai <i>(galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros)</i> , arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę.	<input type="checkbox"/>	___
8.	Numatomų naujos statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Statybą leidžiantis dokumentas	<input type="checkbox"/>	___
10.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos.	<input type="checkbox"/>	___
11.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto apskaitos (nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas) <i>(pateikiama su paramos paraiška)</i>	<input type="checkbox"/>	___
13.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	___
	Dokumentai teikiami, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo		
14.	Mokėjimo prašymas (paramos paraiškos 2 priedas)	<input type="checkbox"/>	___
15.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jeigu nėra nustatyti didžiausieji įkainiai) dokumentai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę	<input type="checkbox"/>	___

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man neiškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmeta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
9. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

10. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
11. Žinau, kad Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
12. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo ir Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
13. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
15. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Strategijos vykdytojas ir Agentūra.
16. Įsipareigoju:
- 16.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje, verslo plane (projekto apraše);
- 16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti;
- 16.3. raštu pranešti Strategijos vykdytojui apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Strategijos vykdytoju ir Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Projektą, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatytus Paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;
- 16.4. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Strategijos vykdytojas ir Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);
- 16.5. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyti (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu KDTS įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;
- 16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų gražinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;
- 16.7. gavęs Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo gražinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) gražinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir (arba) Agentūrą;
- 16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);
- 16.9. laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sprendimo skirti Paramą dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773);

16.11. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir per dešimt darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;

16.13. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

16.16. Strategijos vykdytojui ir Agentūros nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), užtikrinti ir esu atsakingas už tokios veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, įsipareigoju raštu pranešti Strategijos vykdytojui nedelsdamas po jų paaiškėjimo ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

16.18. Strategijos vykdytojui ir (arba) Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Strategijos vykdytojo ir (arba) Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime grąžinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

16.19. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo;

16.20. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p.100), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

17. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareiigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

	El. p. adresas
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos numeris	
PVM mokėtojas	<input type="checkbox"/> TAIP PVM mokėtojo kodas <input type="checkbox"/> Ne
Asmuo atsakingas už projektą	Vardas, pavardė, pareigos
	Telefonas
Konsultavimo įstaiga, konsultantas, kurio paslaugomis naudojosi pareiškėjas rengdamas ir (ar) administruojamas projektą	Vardas, pavardė, pareigos
	Telefonas

II. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos

Įsakyme numatyta paramos suma	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose išmokėta paramos suma, Lt	Šiame mokėjimo prašyme prašoma kompensuoti paramos suma, Lt	Agentūros pritaikytų sankcijų/ nekompensuotų išlaidų suma, Lt	Likusi išmokėti paramos suma, Lt
1	2	3	4	5 (1-2-3-4)

III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas

Atliktų investicijų lentelė:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	PVM*, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
2.1.							
2.2.							
2.3.							
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							

Pareiškėjo / Įgalioto asmens parašas _____

5.1.							
5.2.							
5.3.							
6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
6.1.							
6.2.							
6.3.							
	Iš viso:						

*- nurodomas tik tas PVM, kurį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Taisyklių 33 punkte.

IV. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar Jo teikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Puslapių skaičius
1.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	___
2.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitai	<input type="checkbox"/>	___
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	___
4.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai (Jeigu reikia)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka Lietuvos Respublikos ir EB teisės aktų nustatytus reikalavimus (saugos ir sveikatos atitikties sertifikatai, leidimai apgyvendinimo, maitinimo, pirčių ir kt. paslaugoms teikti)	<input type="checkbox"/>	___
6.	Privalomo registruoti turto ir registracijos dokumentai (Teikiama, jei šiam turtui įsigyti prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	___
7.	Statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas (Pateikiama tais atvejais, kai projekte numatyta nauja statyba ir (arba) rekonstrukcija, kuriai prašoma paramos)	<input type="checkbox"/>	___
8.	Draudimo patvirtinimo dokumentai (Pateikiamas draudimo liudijimas, apmokėjimą įrodantys dokumentai)	<input type="checkbox"/>	___
9.	Ilgalaikio turto apskaitos dokumentai (Pateikiamos ilgalaikio turto kortelės, žiniaraščiai, nurašymo į sąnaudas dokumentai, jei ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas prašoma kompensuoti paramos lėšomis)	<input type="checkbox"/>	___
10.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	<input type="checkbox"/>	___
11.	Paskolos sutarties kopija (Pateikiama, su pirmu mokėjimo prašymu jeigu aktualu)	<input type="checkbox"/>	___
12.	Verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma (su paskutiniu mokėjimo prašymu, taikoma pradedantiesiems veiklą)	<input type="checkbox"/>	___
13.	Savivaldybės įgaliotos institucijos išduotas pažymėjimas, kad sąlygos turistinės stovyklos paslaugoms teikti atitinka reikalavimus (su paskutiniu mokėjimo prašymu taikoma pradedantiesiems veiklą).	<input type="checkbox"/>	___

14.	Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Regioninio aplinkos apsaugos departamento (toliau – RAAD) pažyma apie įgyvendinto projekto atitiktį aplinkosaugos reikalavimams (<i>statybos ir infrastruktūros įrengimo projekto aplinkosaugos dalies įvertinimas</i>). (<i>Nereikia pateikti, kai Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akte yra RAAD atstovo parašas</i>)	<input type="checkbox"/>	
15.	Pažymėjimas liudijantis apie baigtus specializuotus mokymo kursus kaimo turizmo arba turistinės stovyklos srityje (<i>su paskutiniu mokėjimo prašymo taikoma pradedantiesiems veiklą</i>).	<input type="checkbox"/>	
16.	Kiti dokumentai (<i>įrašyti</i>)	<input type="checkbox"/>	

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)