

PATVIRTINTA
 Vietos veiklos grupės „Pakruojo
 rajono partnerystė“ valdybos
 2016 m. rugsėjo 28 d. posėdžio
 protokolu Nr. V-2016-4



UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINTŲ PAGAL VIETOS PLĖTROS STRATEGIJĄ „PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“, STEBĖSENOS IR KONTROLĖS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja vietos projektų, įgyvendintų pagal **Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“** įgyvendinamą strategiją **„Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“** (toliau – Strategija), stebėsenos ir kontrolės užtikrinimą.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „LEADER metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VPS administravimo taisyklės), Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo taisyklėmis (LEADER metodu), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-6 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinimo (LEADER metodu) taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo taisyklės).

II. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS IR KONTROLĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Vadovaujantis VPS administravimo taisyklių nuostatomis Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – Strategijos vykdytojas) Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo vietos projektų kontrolės laikotarpiu privalo organizuoti visų vietos projektų stebėseną ir kontrolę. Strategijos vykdytojas turi stebėti visų kvietimų I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo, V-ojo ir VI-ojo (rezervinių vietos projektų) vietos projektų įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti vietos projektų rezultatų įgyvendinimą.

4. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos turi paskirti asmenį, atsakingą už užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

5. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos I Prioriteto **1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“**, **1.2. priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“** ir **1.3.**

priemonę „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“ vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto paramos paraiškoje:

5.1. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūros) sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

5.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu;

5.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

5.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) metai nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą.

5.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

5.6. 5 (penkerius) metus nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal vietos projektą remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

6. Vietos projektų, įgyvendintų pagal Strategijos II Prioriteto **2.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“** vykdytojai, stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų vietos projekto vykdymo sutartyje:

6.1. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

6.2. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir Sutartimi;

6.3. visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.4. po vietos projekto pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo, kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą.

6.5. drausti ilgalaikį turtą (jeigu yra draudimo paslaugų galimybių), kuriam įsigyti ar sukurti panaudotos vietos projekto lėšos, ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiui, o įgyvendinus vietos projektą – likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas).

6.6. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto.

7. Strategijos vykdytojas, siekdamas užtikrinti užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, gali atlikti užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo, V-ojo ir VI-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Patikrų atlikimo tvarka pateikiama šios Tvarkos IV skyriuje.

8. Vietos projekto vykdytojas, užbaigtų įgyvendinti vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpiu, turi pateikti užbaigto vietos projekto ataskaitą. Taikoma I-ojo, II-ojo, III-ojo, IV-ojo, V-ojo ir VI-ojo (rezervinių vietos projektų) kvietimų visiems vietos projektams. Ataskaitų teikimo tvarka išdėstyta šios Tvarkos V skyriuje.

IV. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ PATIKROS VIETOJE

9. Strategijos vykdytojas gali atlikti planines ir neplanines vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose:

9.1. planines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas gali atlikti pagal planą, atsižvelgdamas į kiekvieno vietos projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos projekto įgyvendinimo sunkumus;

9.2. neplanines užbaigtų vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose Strategijos vykdytojas privalo atlikti įtarus, kad vietos projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

10. Atliekant užbaigto vietos projekto patikrą vietoje kontroliuojama, kaip vietos projekto vykdytojas laikosi nustatytų įsipareigojimų.

11. Galima tikrinti vietos projekto vykdytojo veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo užbaigto vietos projekto įgyvendinimu.

12. Užbaigto vietos projekto patikras jų įgyvendinimo vietose atlieka Strategijos vykdytojo paskirti asmenys, nurodyti Taisyklių 4 punkte.

13. Prieš atlikdamas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo privalo išanalizuoti visą Strategijos vykdytojo turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos projektą:

13.1. susipažinti su užbaigto vietos projekto byloje saugomais dokumentais;

13.2. pagal vietos projekto byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie užbaigto vietos projekto elementai yra rizikingiausi ir kokius privalu patikrinti;

13.3. prireikus papildyti standartinę užbaigto vietos projekto patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

14. Atlikdamas vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, paskirtas asmuo pildo vietos projekto patikros vietoje ataskaitą (1 priedas).

15. Jei išankstinis vietos projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali turėti neigiamos įtakos būsimiems užbaigto vietos projekto patikros vietoje rezultatams, Strategijos vykdytojas užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs vietos projekto vykdytojo.

16. Atlikęs vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo turi parengti vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą (1 priedas). Užbaigto vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitoje turi būti pateikiami vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje rezultatai, išvados ir rekomendacijos, prireikus nustatomi privalomi vietos projekto vykdytojui nurodymai ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų.

17. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje metu nustačius neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia vietos projekto vykdymo sutarties ar paraiškos ir gali būti ištaisyti vietos projekto vykdytojo, Strategijos vykdytojas turi suformuluoti reikalavimus vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus Strategijos vykdytojas turi raštu informuoti vietos projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui turi atsiskaityti raštu.

18. Strategijos vykdytojas, atlikęs užbaigto vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, privalo vietos projekto vykdytoją supažindinti su vietos projekto patikros vietoje ataskaita ir paprašyti, kad vietos projekto vykdytojas pasirašytų, kad susipažino. Vietos projekto

vykdytojas, pasirašydamas vietos projekto patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

19. Jei Strategijos vykdytojo atstovas, atlikęs vietos projekto patikrą vietoje, įtaria, kad vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, jie nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po vietos projekto patikros vietoje atlikimo, informuoja Agentūrą.

20. Strategijos vykdytojas užbaigtų vietos projektų kontrolės laikotarpiu sistemina ir kaupia informaciją apie atliktas vietos projektų patikras jų įgyvendinimo vietose.

V. UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ METINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS

21. Po vietos projekto įgyvendinimo pabaigos, kol sueis 5 (penkeri) metai nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo arba nuo Agentūros sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus, vietos projekto vykdytojas pateikia užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą (taikoma vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Programa ir Strategija ir pelno siekiantiems vietos projektams, kurių įgyvendinimą reglamentuoja Strategija). Ataskaitų formos pateiktos Vietos veiklos grupės „Pakruojos rajono partnerystė“ internetinėje svetainėje www.pakruojovvg.lt.

22. Vietos projekto vykdytojas kiekvieniems metams pasibaigus per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki vasario 1 d., turi pateikti užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą. Užbaigtų vietos projektų stebėsenos ir kontrolės laikotarpio terminai pateikti šios Tvarkos 4 priede.

23. Strategijos vykdytojas Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu ir po Strategijos įgyvendinimo pabaigos paskiria vieną asmenį, kuris bus atsakingas už baigtų vietos projektų stebėseną ir kontrolę.

24. Gavęs vietos projekto vykdytojo užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų ją išnagrinėja ir nustato, ar vietos projekto vykdytojas laikėsi vietos projekto vykdymo sutartyje nustatytų sąlygų.

25. Patikrinęs ir įvertinęs užbaigto vietos projekto metinę ataskaitą, atsakingas asmuo užpildo atitinkamą klausimyną (2 priedas) ir priima vieną iš šių sprendimų:

25.1. ją patvirtinti;

25.2. jeigu, atliekant vertinimą yra nustatoma, kad trūksta informacijos, vietos projekto vykdytojo paprašoma per nustatytą terminą pateikti papildomus duomenis ir (arba) nusprendžiama atlikti vietos projekto patikrą vietoje;

25.3. atmesti, išdėstant atmetimo motyvus. Atsakingas asmuo nustato terminą, per kurį vietos projekto vykdytojas turi pateikti naują užbaigto vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.

26. Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo vertinimo rezultatus registruoja žurnale „Informacija apie vietos projektų stebėseną vietos projektų kontrolės laikotarpiu“ (3 priedas).

27. Užbaigto vietos projekto metinėje ataskaitoje duomenys pateikiami nuo vietos projekto įgyvendinimo pradžios, t.y. kaupiamuoju būdu, papildant reikiama informacija:

27.1. duomenys, kurie pateikiami **iš galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos:**

27.1.1. vietos projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstoma vietos projekto metu įgyvendinama veikla ir pasiekti rezultatai;

27.1.2. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti;

27.1.3. apibendrinami atlikti pirkimai;

27.1.4. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius: nurodomos planuotos bei faktinės kiekvieno šaltinio lėšos ir visos padarytos tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos;

27.1.5. pateikiama kaip nurodyta VPS administravimo taisyklių 100 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą;

27.1.6. pateikiama informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, susijusias su įgyvendintu vietos projektu;

27.2. duomenys, kurie pateikiami **apie įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumą**, pildomi kaupiamuoju būdu, kiekvienais metais pateikiama informacija:

27.2.1. aprašomas įgyvendinto vietos projekto veiklos tęstinumas: kaip naudojami vietos projekto rezultatai, kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatus, kas atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos, kaip užtikrinama vietos projekto rezultatų sklaida, pateikiant 28 punkte nurodytus dokumentus.

28. Su užbaigto vietos projekto metine ataskaita pateikiami dokumentai:

28.1. vietos projekto, įgyvendinto pagal I Prioriteto **1.1. priemonę „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“**, **1.2. priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“**, **1.3. priemonę „Paslaugų kaimo gyventojams kūrimas“**:

28.1.1. ilgalaikio turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo panaudota parama, draudimą patvirtinantys dokumentai arba trijų draudimo kompanijų atsisakymai drausti ilgalaikį turtą;

28.1.2. dokumentai, įrodantys sukurtų darbo vietų skaičių;

28.1.3. dokumentai ir fotonuotraukos, įrodantys per ataskaitinius metus po vietos projekto įgyvendinimo vykdytas veiklas.

28.1.4. informavimo ir viešinimo priemonių (aiškinamųjų stendų, įsigyto ilgalaikio turto, pažymėto viešinimo lipdukais), fotonuotraukos.

28.2. vietos projekto, įgyvendinto pagal II Prioriteto **2.1. priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“**:

28.2.1. ilgalaikio turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo panaudota parama, draudimą patvirtinantys dokumentai arba trijų draudimo kompanijų atsisakymai drausti ilgalaikį turtą;

28.2.2. dokumentai ir fotonuotraukos, įrodantys per ataskaitinius metus po vietos projekto įgyvendinimo vykdytas veiklas, tai yra pateikiami renginių planai, registracijos žurnalai, dalyvių sąrašai, kita medžiaga fiksuojanti vykusius renginius, pateikiami darbo laiko arba užsiėmimų grafikai, atsakingų asmenų kontaktai, fotonuotraukos, nuorodos į interneto svetainę, laikraščių ar kitų leidinių kopijos.

28.2.3. informavimo ir viešinimo priemonių (aiškinamųjų stendų, įsigyto ilgalaikio turto, pažymėto viešinimo lipdukais), fotonuotraukos.

29. Laiku nepateikus užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo apie tai raštu primena vietos projekto vykdytojui ir nustato terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti. Jeigu vietos projekto vykdytojas raštu pateikia motyvuotą prašymą dėl informacijos arba ataskaitos pateikimo termino pratęsimo, Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo ataskaitų pateikimo laiką pratęsia.

30. Jeigu vietos projekto vykdytojas nepateikia užbaigto vietos projekto metinės ataskaitos, Strategijos vykdytojas siekdamas užtikrinti užbaigtų vietos projektų priežiūrą, gali vykdyti patikras vietoje, užpildydamas patikros ataskaitas.

31. Pagal vietos projektų vykdytojų pateiktas vietos projektų įgyvendinimo ataskaitas, Strategijos vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo, parengia išsamią informaciją apie Strategijos įgyvendinimo eigą bei galutinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą ir teikia jas Agentūrai.

32. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo priima vietos projektų vykdytojų užbaigto vietos projekto metines ataskaitas, jas vertina ir pildo VPS administravimo taisyklių 3 priede pateiktą formą, kurią teikia Agentūrai el. paštu.

VI. DOKUMENTŲ, SUSIJUSIŲ SU BAIGTŲ ĮGYVENDINTI VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENA IR KONTROLE, SAUGOJIMAS

33. Dokumentai, susiję su baigtų įgyvendinti vietos projektų stebėseną ir kontrolę, tai yra pranešimai apie planuojamas patikras, patikrų vietoje ataskaitos, baigtų vietos projektų metinės ataskaitos ir kiti su stebėseną ir kontrolę susiję dokumentai segami į vietos projektų bylas ir saugomi VPS administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Užbaigtų vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarkos
1 priedas

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“

VIETOS PROJEKTO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

(pildoma, kai vykstama į baigto vietos projekto patikrą)

20 ____ m. ____ d. Nr. _____

1. Duomenys apie projektą ir pareiškėją arba vietos projekto vykdytoją ir vietos projekto partnerį:

1.1.	Vietos projekto paraiškos numeris	
1.2.	Tikrinama: Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas/vietos projekto partneris (<i>pasirenkant, kas tikrinama, X ženklu žymimas tinkamas laukas</i>)	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas / vietos projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Projekto partneris
1.3.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) pavadinimas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.4.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo (<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) asmens kodas/įmonės kodas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.5.	Pareiškėjo/vietos projekto vykdytojo(<i>pildoma visais atvejais</i>) ir vietos projekto partnerio (<i>pildoma tuo atveju, jei tikrinami duomenys, susiję su projekto partneriu</i>) buveinės adresas	Pareiškėjas/vietos projekto vykdytojas:
		Vietos projekto partneris:
1.6.	Vietos projekto pavadinimas	

1.7.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta	
------	------------------------------------	--

2. Duomenys apie vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

2.1.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Patikra pradėta: 20 m. _____ d. __/__/ val. __/__/ min.	Patikra baigta: 20 m. _____ ____ d. __/__/ val. __/__/ min.
2.2.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos)		
2.3.	Patikros vietoje atlikimo vieta (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra)		
2.4.	Patikroje vietoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)		
2.5.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.6.	Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)		

3. Tikrinimo elementai (ženklų X žymimas tinkamas atsakymas):

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
1.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta atitinka nurodytą paraiškoje/mokėjimo prašyme, galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.	Ar vietos projekto įgyvendinimo vieta yra kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
3.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko ir saugo dokumentus, susijusius su vietos projektu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
4.	Ar naudojamos numatytos visuomenės informavimo ir paramos viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
5.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko buhalterinę apskaitą LR teisės aktuose nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
6.	Ar vietos projekto vykdytojas/ vietos projekto partneris apdraudė ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą vykdant vietos projektą, nuo visų galimų rizikos atvejų vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

7.	Ar vietos projekto vykdytojas tvarko atskirą vietos projekto apskaitą?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
8.	Ar vietos projekto vykdytojas laikosi vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų specialiųjų sąlygų (jei tokios yra nustatytos)?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
9.	Ar nepasikeitė vietos projekto vykdytojo/ vietos projekto partnerio teisinė forma?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
10.	Ar nepasikeitė už paramos lėšas įgyto turto arba turto, į kurį buvo investuojama paramos lėšomis, nuosavybės forma?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
11.	Ar vietos projekto vykdytojas užsiima remiama veikla nurodyta projekte?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
12.	Ar vietos projekto vykdytojas investiciją naudoja projekte numatytų veiklų tęstinumui užtikrinti?	<input type="checkbox"/>	Taip	
		<input type="checkbox"/>	Ne	
		<input type="checkbox"/>	N/A	
n	<i>Pildoma jei Specialiosiose taisyklėse nurodyti papildomi įsipareigojimai (kriterijai detalizuojami žemiau eilės tvarka atskirose eilutėse) (jei papildomų kriterijų nėra, eilutė panaikinama)</i>			

4. Pastabos ir paaiškinimai:

5. Vietos projekto patikros vietoje išvados:

6. Rekomendacijos dėl tolesnės vietos projekto priežiūros:

7. Nurodymai ir siūlymai vietos projekto vykdytojui:

Eil. Nr.	Rekomendacijos	Nurodymai	Nurodymų įgyvendinimo terminas

8. Pateikti papildomi dokumentai *(jei pateikta papildomų dokumentų, laukas žymimas ženklų „X“)*

9. Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius /_/_/_/_/.

10. Ataskaitos lapų skaičius (su priedais): _____

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data: /_/_/_/_/ /_/_/_/_/

PASTABA. Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. Strategijos vykdytojo paskirtas asmuo.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

 Pareiškėjas ar vietos projekto vykdytojas (jo įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė)

 Vietos projekto vykdytojo partneris (jei toks yra) (parašas) (vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?
(tinkamas atsakymas pažymimas ženklų „X“) Taip Ne

Jeigu su patikros vietoje rezultatais nesutinkate, nurodykite priežastis arba paaiškinkite neatitikimus:

Užbaigtų vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarkos
2 priedas

UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

_____|_____|_____|_____|_____|_____|
_____|

(data, iki kurios ataskaita turėjo būti pateikta)

_____|_____|_____|_____|_____|

(ataskaitos gavimo data)

_____|_____|_____|_____|_____|

(data, kada ataskaita pradėta tikrinti)

1. Duomenys apie paramos gavėją:

1.1.	Projekto numeris	
1.2.	Paramos gavėjo pavadinimas	

2. Tikrinimo elementai (atsakoma tik į tuos klausimus, kurie yra aktualūs konkrečiam projektui. Jeigu klausimas nėra aktualus, žymimas atsakymas N/A. Jeigu informacijos neįmanoma patikrinti, pastabose įrašomas komentaras ir žymimas atsakymas N/A).

(Prie kiekvieno klausimo esančioje pastabų skiltyje atsakingas asmuo privalo nurodyti atsakymo pagrindimą bei nurodyti dokumentą ar duomenis / informaciją, kuriais vadovaudamasis pažymėjo atitinkamą atsakymą į klausimą).

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
2.1.	Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo. Informacija tikrinama Registru centre. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.2.	Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas. Informacija tikrinama interneto puslapyje http://www.bankrotodep.lt/). Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	

2.3.	Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas. Informacija tikrinama Hipotekos registre. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.4.	Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo. Informacija tikrinama Registrų centre, paramos gavėjo pateiktuose finansinės atskaitomybės dokumentuose.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.5.	Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo. Informacija tikrinama pagal paramos gavėjo pateiktą informaciją ar dokumentus. Pastabų lauke nurodyti, kur patikrinta.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
2.6.	Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	
2.7.	Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisykles nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą. Informacija patikrinama pagal paramos gavėjo</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	

	<i>pateiktus draudimo dokumentus.)</i>		
2.8.	<p>Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes?[*]</p> <p><i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes.</i></p> <p><i>Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes.</i></p> <p><i>Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės.</i></p> <p><i>Rodikliai skaičiuojami pagal paramos gavėjo pateiktus finansinės atskaitomybės dokumentus.</i></p> <p>Skolos rodiklis apskaičiuojamas pagal <u>balanso eilutes</u>: po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai metų pabaigoje eurais (E straipsnio „Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“) + per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai metų pabaigoje eurais (E straipsnio „Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“) / Turtas.</p> <p>Paskolų padengimo rodiklis – pagrindinės veiklos pinigų srautų ir dotacijų, susijusių su turtu, metinės sumos santykis su gražintų paskolų, mokėtų lizingo įmokų, sumokėtų palūkanų per metus, suma. Rodiklis apskaičiuojamas pagal <u>pinigų srautų ataskaitos eilutes</u>: gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai + gautos dotacijos, susijusios su turtu (tai dotacijos, kurias paramos gavėjas gavo tais metais pagal investicines priemones, išmokėtą sumą galima matyti portale, jei pateiktoje ataskaitoje matome ne vien tą sumą, prašome aiškinamojo rašto) / paskolų gražinimas, kitos finansinės skolos ir sumokėtos lizingo įmokos) + sumokėtos palūkanos. Perfinansuotos paskolos į gražintų paskolų sumą neįskaičiuojamos. Kredito linijos gražinimo suma per metus skaičiuojama grynąja verte, t. y. skirtumas tarp kredito linijos likučio metų pradžioje ir likučio metų pabaigoje.</p> <p>Grynasis pelningumas apskaičiuojamas pagal <u>pelno (nuostolio) ataskaitos eilutes</u>: grynasis pelnas, pardavimo pajamos ir dotacijos, susijusios su</p>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a	

* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

pajamomis.)		
-------------	--	--

3. Ar pasiekti projekto priežiūros rodikliai už ataskaitinius metus (pildoma, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo prognozuoti ataskaitiniais metais)

(Planuotų projekto priežiūros rodiklių reikšmės nurodomos iš paraiškos arba jos patikslinimų, pasiektos reikšmės surašomos iš paramos gavėjo pateiktos ataskaitos. Tais atvejais, kai duomenis galima patikrinti registruose, įrašomi registruose esantys duomenys. Pasiektos pardavimo pajamos nurodomos iš projekte numatytos veiklos gautos pardavimo pajamos, o planuotos – iš paraiškos arba jos patikslinimų. Jeigu paramos gavėjas yra fizinis asmuo ir darbuotojų skaičius buvo numatytas kaip projekto priežiūros rodiklis, informacija apie darbuotojus patikrinama pagal paramos gavėjo pateiktas darbo sutarčių kopijas.)

Eil. Nr.	Rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai

KLAUSIMAS	ATSAKYMAS	PASTABOS
4. Ar paramos gavėjas pasiekė paraiškoje planuotus pasiekti projekto priežiūros rodiklius?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ne, tačiau pasiekė tolerancijos ribas <input type="checkbox"/> N/a <input type="checkbox"/>	
<p><i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ataskaitiniais metais prognozuoti projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti ≥ 100 proc.</i></p> <p><i>Žymimas atsakymas „Ne, tačiau pasiekė tolerancijos ribas“, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti 70–99 proc. (kai projekto veikla vykdoma trumpiau nei 12 mėnesių arba neviršijama leistina tolerancijos riba 30 proc.). Pastabų lauke nurodyti pasiektų rodiklių reikšmes procentais.</i></p> <p><i>Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu projekto priežiūros rodikliai buvo pasiekti <70 proc. Pastabų lauke nurodyti pasiektų rodiklių reikšmes procentais.</i></p> <p><i>Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu ataskaitiniais metais projekto priežiūros rodikliai nebuvo prognozuoti paraiškoje.</i></p> <p><i>Prognozuotos rodiklių reikšmės tikrinamos paraiškoje arba (ir) jos patikslinimuose. Faktinės rodiklių reikšmės tikrinamos paramos gavėjo pateiktoje ataskaitoje, registruose, finansinės atskaitomybės dokumentuose.)</i></p>		

Išvados:

Pastabos:

Vertinimą atliko:

_____	_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

Užbaigtų vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarkos 4 priedas

UŽBAIGTŲ VIETOS PROJEKTŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS LAIKOTARPIS

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“

(strategijos vykdytojo pavadinimas)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

2016 m. rugsėjo 28 d.

(sudarymo data)

Eil. Nr.	Vietos projekto pareiškėjas	Vietos projekto paraiškos Nr.	Vietos projekto pavadinimas	Stebėsenos ir kontrolės laikotarpio		Pakutinės ataskaitos pateikimo data
				pradžios data	pabaigos data	
1.	Pakruojo rajono savivaldybės administracija	LEADER-09-PAKRUOJIS-01-012	Mokyklos stadiono (Gimnazijos g., Linkuva) rekonstrukcija, pritaikant Linkuvos bendruomenės reikmėms	2011-03-29	2016-03-29	2017-02-15
2.	Pakruojo rajono savivaldybės administracija	LEADER-09-PAKRUOJIS-01-013	Vandens gręžinių Degėsių, Pamūšio (Klovainių sen.) ir Noreikių kaimuose išgręžimas	2011-03-29	2016-03-29	2017-02-15
3.	Grikpėdžių kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-003	Pastato rekonstrukcija pritaikant Grikpėdžių kaimo bendruomenės reikmėms	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15

4.	Linkuvos bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-006	Linkuvos bendruomenės namai	2011-09-16	2016-09-16	2017-02-15
5.	Balsių kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-008	Pastato rekonstrukcija pritaikant Balsių kaimo bendruomenės reikmėms	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
6.	Pakruojo kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-009	Pakruojo kaimo bendruomenės namų atnaujinimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams	2011-09-16	2016-09-16	2017-02-15
7.	Žalgirio bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-010	Pastato rekonstrukcija pritaikant Žalgirio bendruomenės reikmėms	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
8.	Žvirblonių kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-012	Dalies pastato (Nr. 6597-5020-1010) rekonstrukcija, pritaikant Žvirblonių kaimo bendruomenės reikmėms	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
9.	Preičiūnų bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-013	Dalies pastato rekonstrukcija pritaikant Preičiūnų kaimo bendruomenės reikmėms	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
10.	Degėsių kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-014	Pastato rekonstrukcija ir Degėsių kaimo bendruomenės amatų centro statyba	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
11.	Rozalimo miestelio bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-015	Rozalimo miestelio bendruomenės namų rekonstrukcija	2011-03-23	2016-03-23	2017-02-15
12.	Pamūšio kaimo bendruomenė	LEADER-10-PAKRUOJIS-02-017	Dalies Pamūšio pagrindinės mokyklos patalpų rekonstrukcija, pritaikant vaikų dienos centro reikmėms	2011-09-16	2016-09-16	2017-02-15
13.	Pakruojo sporto klubas „Robusta“	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-002	Petrašiūnų motokroso trasos atnaujinimas	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
14.	Pašvitinio kaimo bendruomenė	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-004	Pastato atnaujinimas pritaikant Pašvitinio kaimo bendruomenės reikmėms	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
15.	Pakruojo rajono savivaldybės administracija	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-006	Jovarų kaimo bendruomenės administracinio pastato statyba	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15

16.	Mažeikonių kaimo bendruomenė	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-008	Mažeikonių kaimo viešųjų erdvių sutvarkymas ir kraštovaizdžio atkūrimas	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
17.	Linksmučių kaimo bendruomenė	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-009	Pastato rekonstrukcija pritaikant Linksmučių kaimo bendruomenės reikmėms	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
18.	Klovainių bendruomenė	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-011	Klovainių miestelio patrauklesnės viešosios erdvės kūrimas, išsaugant natūralų vietovės kraštovaizdį	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
19.	Mikoliškio kaimo bendruomenė	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-012	Pastato rekonstrukcija ir aplinkos sutvarkymas pritaikant Mikoliškio kaimo bendruomenės reikmėms	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
20.	Pamūšio Šv. Antano Paduviečio parapija	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-013	Pamūšio parapijos (Klovainių sen.) bažnyčios pastato remontas ir mažosios architektūros objekto sutvarkymas (Lurdas)	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
21.	Žeimelio bendruomenės centras	LEADER-11-PAKRUOJIS-03-014	Pušynėlis – žeimeliečių parkas	2012-03-26	2017-03-26	2018-02-15
22.	Sigutėnų kaimo bendruomenė	LEADER-12-PAKRUOJIS-04-001	Pastatų rekonstrukcija pritaikant Sigutėnų kaimo bendruomenės reikmėms	2012-12-12	2017-12-12	2018-02-15
23.	Laipuškių kaimo bendruomenė	LEADER-12-PAKRUOJIS-04-005	Pastato pritaikymas Laipuškių kaimo bendruomenės reikmėms	2012-12-12	2017-12-12	2018-02-15
24.	Ūkininkė Vilma Jokantienė	LEADER-12-PAKRUOJIS-04-008	Turistinės stovyklavietės sukūrimas įrengiant rekreacinę zoną kaime	2013-03-01	2018-03-01	2019-02-15
25.	Ūkininkas Aurelijus Atkočiūnas	LEADER-12-PAKRUOJIS-04-010	Naujos perspektyvios biokuro gamybos veiklos sukūrimas Padauguvos kaime	2012-07-02	2017-07-02	2018-02-15
26.	UAB „Verslo valstija“	LEADER-12-PAKRUOJIS-04-011	Kaimo gyventojų užimtumo didinimas plėtojant biokuro gamybos veiklą	2012-07-02	2017-07-02	2018-02-15
27.	Pakruojo rajono savivaldybės	LEADER-13-	Jovarų kaimo bendruomenės administracinio pastato	2013-07-25	2018-07-25	2019-02-15

	administracija	PAKRUOJIS-05-008	statyba (II etapas)			
28.	Ūkininkė Živilė Nakčiūnienė	LEADER-14- PAKRUOJIS-06-001	Kemperių nuomos veiklos sukūrimas Preičiūnų kaime	2015-05-29	2020-05-29	2021-02-15
29.	UAB „AGRO LAŠMUO“	LEADER-14- PAKRUOJIS-06-006	UAB „AGRO LAŠMUO“ konkurencingumo didinimas ir plėtra, pateikiant kaimo gyventojams naujas hidraulinių žarnų gamybos ir plovimo paslaugas	2015-05-29	2020-05-29	2021-02-15

Užbaigtų vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarkos
5 priedas

[Ataskaitos gavimo registracijos žyma]

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖ ATASKAITA PAGAL
„PAKRUOJO RAJONO 2007–2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“
PRIEMONE „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 ____

2. Informacija apie projektą

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr.	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
Vietos projekto vadovas	vardas, pavardė	
	pareigos (jei taikoma)	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Vietos projekto finansininkas	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	

Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____ iki _____
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota)	
Bendra vietos projekto vertė (faktinė)	
Bendra paskirta paramos suma (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)	
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)	
Bendra gauta paramos suma (PVM išlaidų sumą, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)	

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

Vietos projekto tikslas ir uždaviniai
Tikslinė grupė (jei taikoma)
Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka

4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu	Komentarai
1.					(priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta)
2.					
3.					
n...					

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

--

5. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

	Veiklos pavadinimas	Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.)	Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.)	Komentarai (<i>Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui</i>)
1.				
2.				
3.				
n...				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

--

6. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

6.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma, Eur	Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Eur	Komentarai
1.				
2.				
n...				
Iš viso				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

--

6.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota, Eur	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Eur	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1.	Paramos lėšos			
1.2.	Pareiškėjo lėšos			
1.3.	Pareiškėjo įnašas natūra:			
1.3.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.3.2.	savanorišku darbu			
1.4	Partnerio (-ių) lėšos:			
1.5	Partnerio(-ių) įnašas natūra:			
1.5.1	nekilnojamuoju turtu			

1.5.2	savanorišku darbu			
1.6	Skolintos lėšos			
1.7.	Nacionalinės lėšos			
1.7.1	savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.7.2	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai			
1.8	<i>Vietos projekto pajamos</i>			
1.9	<i>Kiti piniginių finansavimo šaltiniai</i>			
Iš viso:				

7. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

--

8. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninės:		
1.			
2.			
n...			
	Finansinės:		
1.			
2.			
n...			
	Teisinės:		
1.			
2.			
n...			

9. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti

10. Informacija apie nemokamo savanoriško darbo atlikimo faktą ir eigą

Nemokamas savanoriškas darbas (įvardijamas)	Nemokamas savanoriško darbo atlikimo eiga	Nemokamo savanoriško darbo atlikimo data (nuo /iki) ir valandų skaičius)

<i>dabų pobūdis)</i>		

11. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

12. Vietos projekto tęstinumas

Ar pasiektas tęstinis rezultatas
Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus
Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultatą
Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos
Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida

13. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pasikeitė projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formos? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas.</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas.</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo.</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A

paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo.)			
Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisykles nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą.)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes? (Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės).	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A

Komentarai

14. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?

Taip Ne

* skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

Užbaigtų vietos projektų, įgyvendintų pagal vietos plėtros strategiją „Pakruojo rajono 2007–2013 m. kaimo plėtros strategija“, stebėsenos ir kontrolės tvarkos
6 priedas

[Ataskaitos gavimo registracijos žyma]

(vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

**UŽBAIGTO VIETOS PROJEKTO METINĖ ATASKAITA PAGAL
„PAKRUOJO RAJONO 2007 – 2013 M. KAIMO PLĖTROS STRATEGIJA“
PRIEMONES „KAIMO TURIZMO VEIKLOS SKATINIMAS“/„PASLAUGŲ KAIMO
GYVENTOJAMS KŪRIMAS (KAI PAREIŠKĖJAS JURIDINIS ASMUO LABAI MAŽA
ĮMONĖ)“/ „PASLAUGŲ KAIMO GYVENTOJAMS KŪRIMAS (KAI PAREIŠKĖJAS
ŪKININKAS ARBA FIZINIS ASMUO)“**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Ataskaita turėjo būti pateikta iki: 20 ____

2. Informacija apie projektą

Vietos projekto pavadinimas		
Vietos projekto registravimo kodas		
Vietos projekto vykdytojo pavadinimas		
Vietos projekto vykdymo sutarties numeris		
Adresas, tel., faks., el. paštas		
Vietos projekto vykdytojo sąskaitos Nr.	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
Vietos projekto vadovas	vardas, pavardė	
	pareigos (jei taikoma)	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Vietos projekto finansininkas	vardas, pavardė	
	pareigos	

	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Asmuo, atsakingas už vietos projekto priežiūrą	vardas, pavardė	
	pareigos	
	telefonas, faksas	
	el. paštas	
Atsiskaitymo laikotarpis (ataskaita pildoma nuo projekto įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu)	nuo _____	iki _____
Planuotas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Faktinis vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Bendra vietos projekto vertė (planuota)		
Bendra vietos projekto vertė (faktinė)		
Bendra paskirta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		
Bendra paramos suma, kuriai pateikti mokėjimo prašymai (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		
Bendra gauta paramos suma (PVM išlaidų suma, kuri apmokama iš Ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, nurodykite atskirai)		

3. Vietos projekto įgyvendinimo santrauka

Vietos projekto tikslas ir uždaviniai
Tikslinė grupė (jei taikoma)
Vietos projekto įgyvendinimo eigos santrauka

4. Pasiiekti projekto priežiūros rodikliai (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje nurodytus pasiekti bendruosius rodiklius)

Eil. Nr.	Rezultatų rodikliai	Matavimo vnt.	Planuota vietos projekto paraiškoje	Pasiekta ataskaitiniu laikotarpiu	Komentarai
1.					(priklausomai nuo rodiklio, trumpai ir aiškiai nurodoma, kas, kur, kada vyko, kas dalyvavo, kas ir kur konkrečiai padaryta ir (ar) pasiekta)
2.					

3.					
n...					

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto rezultatų

--

5. Bendras sukurtų darbo vietų skaičius (įskaitant ir asmenis, dirbančius pagal verslo liudijimą ar nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą bei pagal darbo sutartį veikiančioje labai mažoje įmonėje projekto metu naujai įdarbintus ar naujai įsteigtoje labai mažoje įmonėje įdarbintus darbuotojus. Pildoma už ataskaitinį laikotarpį pagal priemones „Parama verslo kūrimui ir plėtrai“, „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“)

Kriterijus	Fiziniai asmenys, veikiantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Fizinis asmuo, įsteigęs individualią įmonę	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines (terminuotas) darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal ne sezonines (neterminuotas) darbo sutartis	Iš viso
Pagal dirbančių asmenų amžių:						
Iki 25m.						
25–40 m.						
Vyresni kaip 40 m.						
Pagal dirbančių asmenų lytį:						
Moterų						
Vyrų						
Pagal dirbančių asmenų veiklos pobūdį:						
Asmenys, užsiimantys žemės ūkio veikla						
Asmenys, užsiimantys tik ne žemės ūkio veikla						

6. Informacija apie žemės valdą (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemones)

Kriterijus	Nuomojama	Nuosava	Iš viso:	Komentarai
Žemės ūkio naudmenų plotas				
Kita žemė				
Iš viso:				

7. Ūkyje dirbantys asmenys (pildoma už ataskaitinį laikotarpį, jeigu aktualu pagal priemonės reikalavimus)

Kriterijus	Paramos gavėjo šeimos nariai	Fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimą arba nurodyti pareiškėjo verslo liudijime	Fiziniai asmenys, besiverčiantys veikla pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos pažymą, tačiau neturintys verslo liudijimo	Darbuotojai, dirbantys pagal nesezonines darbo sutartis	Darbuotojai, dirbantys pagal sezonines darbo sutartis	Iš viso
Vyrai						
Moterys						
Iš viso:						

8. Įgyvendintos vietos projekto veiklos sritys

	Veiklos pavadinimas	Planuotas įgyvendinimo laikas (mėn.)	Faktinis įgyvendinimo laikas (mėn.)	Komentarai (Ypatingas dėmesys turi būti skirtas veiklų, kurių nepavyko įgyvendinti planuotu laiku aprašymui)
1.				
2.				
3.				
n...				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto veiklos įgyvendinimo

--

9. Vietos projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

9.1. Iki ataskaitos pateikimo dienos gauta bendra paramos suma:

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma, Eur	Faktiškai gauta paramos suma, iki ataskaitos pateikimo datos, Eur	Komentarai
1.				
2.				
n...				
Iš viso				

Išvados ir rekomendacijos dėl vietos projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

--

9.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota, Eur	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą, Eur	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1.	Paramos lėšos			
1.2.	Pareiškėjo lėšos			
1.3.	Pareiškėjo įnašas natūra:			
1.3.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.3.2.	savanorišku darbu			
1.4.	Partnerio (-ių) lėšos:			
1.5.	Partnerio(-ių) įnašas natūra:			
1.5.1.	nekilnojamuoju turtu			
1.5.2.	savanorišku darbu			
1.6.	Skolintos lėšos			
1.7.	Nacionalinės lėšos			
1.7.1.	savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.7.2.	kiti nacionalinių lėšų šaltiniai			
1.8.	<i>Vietos projekto pajamos</i>			
1.9.	<i>Kiti piniginių finansavimo šaltiniai</i>			
Iš viso:				

10. Vietos projekto valdymas

Vietos projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Vietos projekto priežiūros užtikrinimo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos vietos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

--

11. Vietos projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

Eil. Nr.	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninės:		
1.			
2.			
n...			
	Finansinės:		
1.			
2.			
n...			
	Teisinės:		
1.			
2.			

n...			
------	--	--	--

12. Informacija apie atliktas patikras vietos projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitiktys	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitiktims pašalinti

13. Informacija apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones

Informavimo ir viešumo priemonė	Įgyvendinimas

14. Vietos projekto tęstinumas

Ar pasiektas tęstinis rezultatas

Kaip planuojama naudoti vietos projekto rezultatus

Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti vietos projekto rezultata

Kas bus atsakingas už tęstinę veiklą po vietos projekto pabaigos

Kaip bus užtikrinta vietos projekto rezultatų sklaida

15. Priežiūra po projekto įgyvendinimo

Ar pasikeitę projekto įgyvendinimo vieta?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar paramos gavėjas be Agentūros rašytinio sutikimo nepakeitė už paramos lėšas įsigytų investicijų nuosavybės formas? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar įmonė nėra likviduojama/bankrutuojanti? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nėra bankrutuojantis arba likviduojamas).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas nėra areštuotas).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas vykdo projekte numatytą veiklą arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl veiklos pakeitimo).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A

Ar paramos gavėjas išlaikė įsipareigojimą penkerius metus nuo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą. <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas nepardavė ir (ar) kitaip neperdavė kitam asmeniui už paramos lėšas įsigytų investicijų arba turto, į kurį buvo investuota arba kuriam sukurti buvo skirta parama, arba buvo gautas raštiškas Agentūros sutikimas dėl projekto pakeitimo).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar Strategijos vykdytojas buvo informuotas apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas per atsiskaitymo laikotarpį pranešė apie visus pakeitimus, susijusius su vietos projektu ir sutartimi.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar paramos gavėjas laikosi įsipareigojimo dėl už paramos lėšas įsigyto turto draudimo? <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas yra apdraustas. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu pagal įgyvendinimo taisyklės nėra numatytas įsipareigojimas drausti turtą arba paramos gavėjas pateikė draudimo bendrovių atsisakymą drausti turtą).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A
Ar per atsiskaitymo laikotarpį įvyko draudžiamųjų įvykių?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar apie įvykusius draudžiamuosius įvykius buvo informuotas Strategijos vykdytojas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar įgyvendintos privalomos paramos (vietos projekto) viešinimo priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	
Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai (skolos rodiklis, paskolų padengimo rodiklis ir grynasis pelningumas) atitinka nustatyto ekonominio tinkamumo kriterijaus reikšmes? [*] <i>(Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai neatitinka Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių. Pastabų lauke nurodyti nepasiektų rodiklių reikšmes. Žymimas atsakymas „N/a“, jeigu, vadovaujantis Įgyvendinimo taisyklėmis, paramos gavėjas neįsipareigojo atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmės).</i>	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> N/A

Komentarai

16. Ar projektui įgyvendinti ir jo priežiūrai paramos gavėjas turi konsultantą?

Taip Ne

Jeigu taip, užpildykite:

^{*} skaičiuojama tik tų projektų, pagal kuriuos įsipareigota ateityje atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklių reikšmes.

