

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos
2016 m. rugsėjo 28 d. posėdžio
protokolu Nr. V-2016-4

PAKRUOJO RAJONO 2014–2020 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS (VPS) ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono 2014–2020 m. vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarka reglamentuoja sistemingą VPS įgyvendinimo valdymo, stebėsenos, kontrolės ir vertinimo užtikrinimą.

2. VPS įgyvendinimo valdymas – tai veikslių visuma, kuriuos atlikdama Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – VVG) sieks užtikrinti skaidrų, efektyvų ir veiksmingą EŽŪFKP bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, patikrinamą ir kontroliuojamą VPS įgyvendinimą.

3. VVG vykdydama VPS įgyvendinimo vertinimą pagal „Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių“ reikalavimus, įgyvendins VPS įgyvendinimo vidaus valdymą ir stebėseną.

4. VPS įgyvendinimo vertinimo tikslas – nustatyti ar VPS atitiko visus planuotus lūkesčius, VPS įgyvendinimo raidos bei galimo poveikio prognozes ir panaudoti įgytą patirtį būsiamiems projektams tobulinti.

5. Už VPS įgyvendinimo vidinį vertinimą atsakingi VVG biuras ir VVG valdyba.

II. VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMA

6. VPS įgyvendinimą užtikrins VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistema, kuri leis nuolatos stebėti ir periodiškai vertinti VPS įgyvendinimo pažangą. VPS įgyvendinimo stebėseną yra sistemiškas bei kompleksiškas priemonių, susietų su VPS įgyvendinimu, kokybinių ir kiekybinių kaimo vietovių pokyčių stebėjimo, vertinimo ir pasiūlymų dėl VPS įgyvendinimo tobulinimo procesas.

7. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistemos tikslas – sukurti patikimą ir objektyvią VVG atstovaujamos teritorijos plėtros koordinavimo, VPS įgyvendinimo stebėsenos tvarką, užtikrinti racionalų ES ir nacionalinės paramos lėšų paskirstymą ir savalaikį jų įsisavinimą, VVG valdybos, VVG biuro darbuotojų funkcijas, atskaitomybę ir jų atsakomybę, tenkančią įgyvendinant VPS.

8. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos vidaus sistema sudarys tinkamas prielaidas ne tik tinkamai koordinuoti, periodiškai vertinti VPS įgyvendinimo eigą, bet ir vertinti VPS įgyvendinimo rezultatyvumą, efektyvumą ir poveikį VVG atstovaujamai teritorijai, o prireikus papildyti ar keisti pačią VPS.

9. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos sistema yra skirta VVG nariams, VVG valdybos nariams ir VVG darbuotojams, atsakingiems už VPS įgyvendinimo administravimą.

10. VPS įgyvendinimo stebėseną vykdoma „iš apačios į viršų“.

11. VVG biuras:

11.1. įgyvendina VPS ir stebi VPS įgyvendinimo eigą;

11.2. administruoja viešąsias lėšas;

11.3. informuoja VVG valdybą ir VVG pirmininką apie VPS įgyvendinimo eigą, lėšų naudojimą;

- 11.4. vykdo vertinimo rezultatų sklaidą (duomenys pateikiami viešai VVG interneto puslapyje www.pakruojovvg.lt ir kt. informavimo šaltiniuose);
- 11.5. vykdo VPS rodiklių įgyvendinimo stebėseną ir apibendrinimą;
- 11.6. renka kiekybinę informaciją iš vietos veiklos projektų įgyvendinimo ataskaitų ir MP, ją apibendrina ir vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą;
- 11.7. teikia kasmetinę ataskaitą NMA apie VPS įgyvendinimą;
- 11.8. kaupia stebėsenos duomenis.

III. VVG NARIŲ IR VALDYBOS VAIDMUO VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMOJE

12. VVG nariai stebi VVG biuro ir valdybos darbą, VVG įvaizdžio formavimą, įstatų laikymąsi, demokratiškas procedūras laikymąsi renkant VVG valdybą, VVG pirmininką, stebi VPS įgyvendinimo eigą, VVG išsipareigojimų vykdymą.

13. VVG nariai atsako už tinkamą VVG valdybos suformavimą ir kontrolės vykdymą.

14. VVG valdyba stebi ir vertina VVG biuro darbą, VVG visuotinio narių susirinkimo ir VVG valdybos sprendimų vykdymą numatytu laiku, informacijos sklaidą.

15. VVG valdyba pagal jai VVG visuotinio narių susirinkimo suteiktą kompetenciją:

15.1. svarsto ir tvirtina VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarką, jos pakeitimus ir VPS įgyvendinimo ataskaitą bei VPS pakeitimus;

15.2. priima sprendimą dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės sudarymo, jos sudėties keitimo, papildymo arba atskirų jos narių narystės suspendavimo esant piktnaudžiavimo atvejui.

16. VVG valdyba atsako už:

16.1. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos užtikrinimą;

16.2. savalaikį vietos projektų atrankos darbo reglamento dokumentų patvirtinimą;

16.3. savalaikį vietos projektų kvietimų dokumentacijos tvirtinimą;

16.4. sprendimų dėl vietos projektų finansavimo ir lėšų paskyrimo;

16.5. VPS įgyvendinimo tarpinių ir metinių ataskaitų tvirtinimą;

16.6. sprendimų priėmimą, skirstant lėšas vietos projektų įgyvendinimui;

16.7. tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.

IV. VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS GRUPĖS VAIDMUO VPS ĮGYVENDINIMO VALDYMO IR STEBĖSENOS VIDAUS SISTEMOJE

17. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė atlieka reguliarią VPS įgyvendinimo stebėsenos priežiūrą tarp VVG valdybos posėdžių.

18. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė sudaryta iš šešių narių.

19. Grupės sudėtyje yra keturi VVG nariai ir du VVG biuro darbuotojai (ne daugiau kaip 1/3 narių). Formuojant grupės sudėtį išlaikytas partnerystės principas. Grupės nariai atstovauja visiems trimis VVG sektoriams: pilietinės visuomenės, vietos valdžios ir verslo.

20. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės veikla – sistemingas VPS įgyvendinimo stebėjimas, renkant informaciją, reikalingą VPS įgyvendinimo procesui valdyti, faktinės VPS įgyvendinimo pažangos ir eigos lyginimas su VPS įgyvendinimo veiksmų planu, VPS finansiniu planu, gilinantį į esamų išteklių būklę, veiklas ir rezultatus ir siekiant numatyti reikalingus pakeitimus.

21. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė turi kompetenciją teikti pasiūlymus VVG valdybai dėl VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos tvarkos, jos keitimo arba papildymo. Taip pat VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariai kartu su VVG biuro darbuotojais

galės vykti į vietos projektų patikras vietose, dalyvauti rengiant VPS įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą ir VPS pakeitimų projektus.

22. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariais esantys VVG biuro darbuotojai susiję su VPS administravimu, vykdys nuolatinį VPS įgyvendinimo valdymą ir stebėseną pagal funkcijas.

V. INFORMACIJOS APIE VPS ĮGYVENDINIMO EIGĄ TEIKIMO TVARKA, INFORMACIJOS TEIKIMAS, ATASKAITŲ RENGIMAS

23. Svarbi sėkmingo VPS įgyvendinimo sąlyga yra tinkamai organizuotas reikalingos statistinės informacijos rinkimas, sisteminimas ir analizė bei papildomų tyrimų arba galimybių studijų apie VPS numatytų tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimą, atlikimas.

24. Už informacijos, reikalingos VPS įgyvendinimui užtikrinti ir stebėsenai atlikti bei ataskaitai parengti, rinkimą, sisteminimą ir analizę bei papildomų tyrimų, susijusių su VPS įgyvendinimu, organizavimą, atsakingi VVG biuro darbuotojai (VVG direktorius, administratorius, finansininkas, viešųjų ryšių specialistas). VVG biuro darbuotojai atsiskaito VVG pirmininkui.

25. VVG direktorius ir viešųjų ryšių specialistas teikia informaciją visuomenei, potencialiems vietos projektų vykdytojams ir VVG nariams.

26. Apie VPS įgyvendinimo eigą, įgyvendinimo pažangą, kylančias problemas, pasiūlymus dėl jų sprendimo būdų VVG valdybai informaciją teikia VVG pirmininkas.

27. VVG pirmininkas atsiskaito VVG valdybai ir VVG visuotiniam narių susirinkimui už VVG biuro darbą įgyvendinant VPS ir VVG valdybos įpareigojimų vykdymą.

28. VVG valdyba atsiskaito VVG visuotiniam narių susirinkimui už suteiktų įgaliojimų įvykdymą.

29. Informacija apie VPS įgyvendinimo pažangą ir susidariusias VPS įgyvendinimo problemas bus gaunama iš vietos projektų įgyvendinimo ataskaitų, VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės ir VVG biuro darbuotojų patikrų, atliktų tyrimų ataskaitų ar galimybių studijų, susijusių su VPS įgyvendinimu ir kitų informacijos šaltinių.

30. VPS įgyvendinimo metinė ataskaita rengiama pagal „Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių“ nustatytą formą ir reikalavimus.

31. VPS įgyvendinimo stebėsenos ataskaita bus rengiama kasmet (apims laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.). Už jos parengimą ir viešinimą yra atsakingi VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės nariai ir VVG biuro darbuotojai. Už ataskaitos pateikimą VVG valdybai bus atsakinga VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė. VVG valdybai nepritarus metinei ataskaitai, ji bus gražinta VVG biuro darbuotojams tobulinti.

32. VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė VPS įgyvendinimo metinę ataskaitą pateiks VVG valdybai ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus ataskaitiniams metams, o galiausiai ataskaita bus pristatoma VVG narių visuotiniam susirinkimui, kuris VPS įgyvendinimo ataskaitą viešai apsvartys. Ataskaita taip pat bus viešai skelbiama VVG atstovaujamos teritorijos bendruomenei VVG interneto svetainėje www.pakruojovvg.lt

VI. ATSKAITOMYBĖS SISTEMA, TARP VVG BIURO DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT VPS

33. VVG biuro darbuotojai, susiję su VPS administravimu, tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi VVG direktoriui. VVG direktorius už savo veiklą tiesiogiai atskaitingas VVG valdybai, o tarp VVG valdybos posėdžių VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupei, kuri kaip ir VVG direktorius, už savo veiklą atskaitinga VVG valdybai. VVG valdyba kartu su VVG pirmininku už savo veiklą atsiskaito prieš VVG visuotinį narių susirinkimą, kaip aukščiausią VVG valdymo organą.

34. VVG biuro darbuotojai, atsižvelgdami į jiems priskirtas funkcijas, atliks VPS įgyvendinimo vidaus vertinimą.

35. Už VPS įgyvendinimo rezultatus, įskaitant įgyvendintus VPS įgyvendinimo vidaus valdymo veiksmus, VVG biuro darbuotojai atsiskaitys teikdami metines VPS įgyvendinimo ataskaitas VVG valdybai.

36. VVG biuro darbuotojai privalės informuoti Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) apie VPS įgyvendinimo valdymo, kontrolės ir patikrinimo sistemos trūkumus, nustatytus įgyvendinant VPS. Jeigu nustatomi VPS įgyvendinimo valdymo sistemos trūkumai, NMA nustatys papildomas laikinąsias valdymo priemones.

37. VVG biuro darbuotojai atsako už:

37.1. VPS įgyvendinimo valdymą ir įgyvendinimo organizavimą, už savalaikį vietos projektų kvietimų dokumentacijos parengimą ir pateikimą tvirtinti VVG valdybai, potencialių pareiškėjų valdymo gebėjimų ugdymą, įgyvendinant vietos projektus, tinkamą VVG valdybos informavimą ir VPS įgyvendinimo viešinimą;

37.2. skaidrų viešųjų finansų valdymą, įgyvendinant VPS ir viešųjų lėšų administravimą;

37.3. vietos projektų vykdytojų gebėjimus, administruojant viešąsias lėšas.

38. VVG biuro darbuotojai betarpiškai informuoja vienas kitą apie VPS įgyvendinimo eigą, kylančias problemas, vietos projektų vykdytojų pageidavimus ir pasiūlymus, VVG valdybos įpareigojimus.

VII. ATSAKOMYBĖS SISTEMA, TAIKOMA ĮGYVENDINANT VPS

39. Pastebėjus ar nustačius VVG biuro darbuotojų piktnaudžiavimo (neteisėto veikimo arba neveikimo) atvejį, VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupė kreipiasi į VVG valdybą dėl šių darbuotojų atsakomybės arba laikino nušalinimo nuo pareigų.

40. VVG valdyba taip pat turės teisę esant piktnaudžiavimo atvejui arba interesų konfliktui priimti sprendimą dėl atskirų VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupės narių narystės joje suspendavimo tol, kol bus pašalintas interesų konfliktas.

41. Iškilus tam tikriems VPS įgyvendinimo sunkumams, VVG valdybos sprendimu gali būti rengiama ir jai teikiama svarstyti tarpinė, t.y. pirmojo pusmečio (apims laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 d. iki birželio 30 d.) VPS įgyvendinimo ataskaita.

42. Esant poreikiui arba iškilus sunkumams įgyvendinant VPS į VPS įgyvendinimo valdymo ir stebėsenos grupę VVG valdybos sprendimu gali būti įtraukti papildomi nariai, kuruosiantys sritis, kuriose susiduriama su sunkumais įgyvendinant vietos projektus ir siekiant VPS tikslų.
